

**KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ**  
PERFORMANS  
PROGRAMI

**2015**







KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ



# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Âkif ERSOY**



Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için gerektiği zaman millete hesap vermek, mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşmaz.

*K. Atatürk*



**Recep Tayyip ERDOĞAN** T.C. Cumhurbaşkanı





**Ahmet DAVUTOĞLU** T.C. Başbakanı

KÜÇÜKÇEKMECE

BELEDİYESİ

PERFORMANS

PROGRAMI

2015

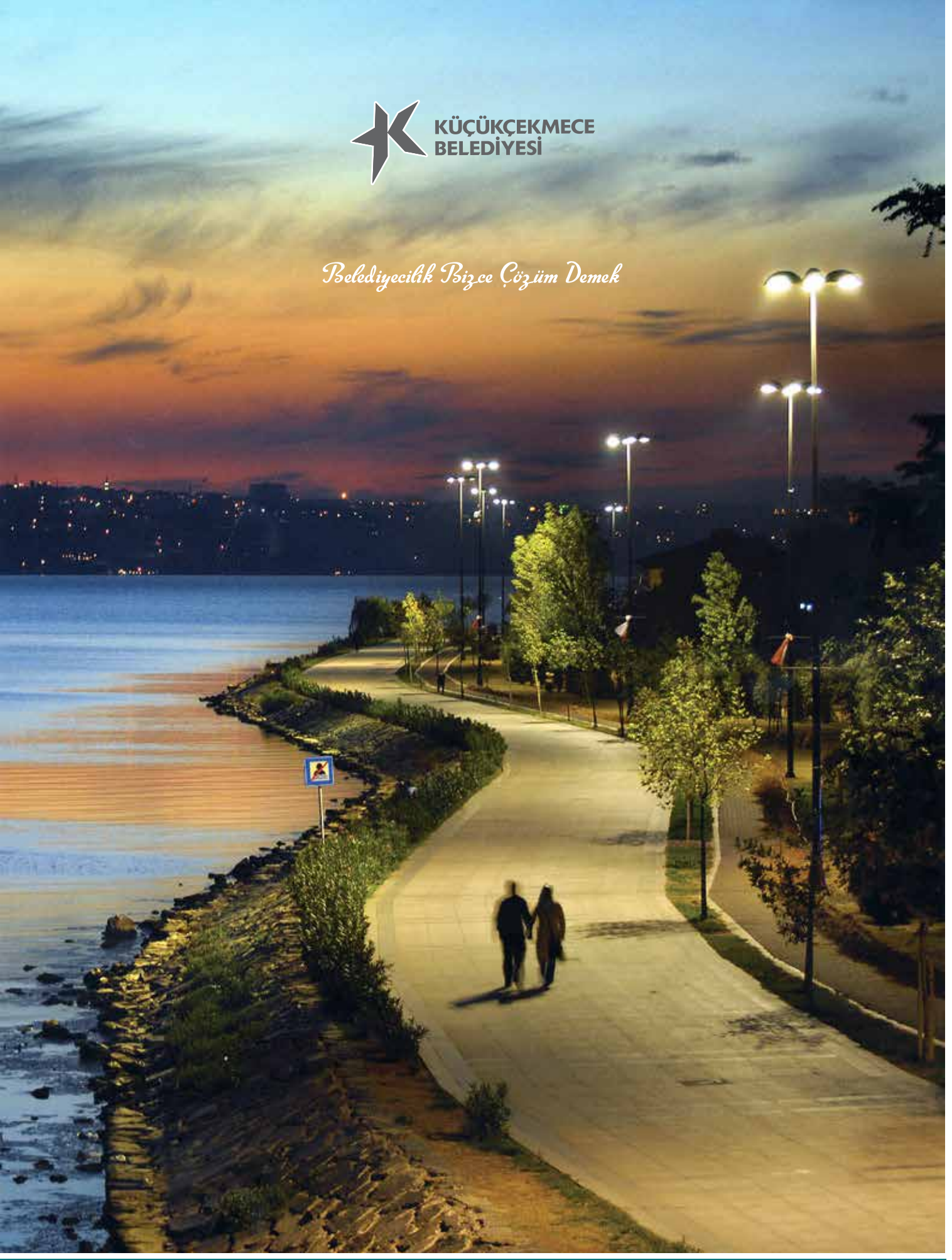


**Kadir TOPBAŐ** İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

*Belediyecilik Bizce Çözüm Demek*





**Temel KARADENİZ** Belediye Başkanı

# SUNUŞ

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan sosyal belediyeçilik anlayışımız ile erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmeye devam ediyoruz.

**“Geleceğe güvenle bakabilen, mutlu insanların yaşadığı modern ve yaşanabilir bir şehir olmak”** vizyonundan yola çıkarak oluşturduğumuz stratejik planımız ile ilçemizi sosyal belediyeçiliğin gereği olan eğitim, sağlık, kültür ve sanat alanlarında en ileride olan, irfan sahibi insanların yaşadığı çağdaş bir şehir vizyonuna ulaştırmayı hedefleyerek 2015 yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunuyoruz.

Bilindiği üzere performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi olarak 2015 yılı Performans Programı'nı yasal bir zorunluluk olarak değil, gerçek anlamda performans esaslı bütçeleme çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkimizin bir gereği olarak görüyoruz. Bu anlayışla oluşturduğumuz performans programı ile yapılacak hizmetlerin gelecekteki resmi bugünden tasvir edilmektedir. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz performans programı vasıtasıyla bir kamu idaresi olarak temel politika hedeflerimiz ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurmuş bulunmaktayız.

Hazırlamış olduğumuz 2015 yılı performans programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

2015-2019 yılları Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan performans programımız kurum olarak bizi vizyonumuza daha da yaklaştırmak üzere planlanmıştır. Küçükçekmecalilere maksimum katkıyı sunmak gayesi ile hazırladığımız 2015 yılı performans programımızın halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

**Küçükçekmece hepimizin...**

**Temel KARADENİZ**  
Küçükçekmece Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu .....	1
<b>I.GENEL BİLGİLER</b> .....	4
Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	8
Teşkilat Yapısı .....	12
Fiziksel Kaynaklar .....	14
İnsan Kaynakları .....	20
Diğer Hususlar .....	24
<b>II.PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	30
Temel Politika ve Öncelikler .....	32
Amaç ve Hedefler .....	36
Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	40
Müdürlüklerin Hedef ve Göstergeleri .....	41
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	44
Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	58
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	66
Fen İşleri Müdürlüğü .....	72
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	84
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	96
İşletme Müdürlüğü .....	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	104
Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	112
Özel Kalem Müdürlüğü .....	116
Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	120
Plan ve Proje Müdürlüğü .....	132
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....	140
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	144
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....	150
Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....	158
Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	166
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	170
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	176
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	180
Zabita Müdürlüğü .....	186
İdarenin Hedef ve Göstergeleri .....	192
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	216

# TABLolar

<b>Tablo 1:</b> İlçe Haritası.....	7
<b>Tablo 2:</b> Karşılaştırmalı Nüfus Verileri Tablosu .....	7
<b>Tablo 3:</b> Küçükçekmece Belediyesi Organizasyon Şeması .....	13
<b>Tablo 4:</b> Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi.....	15
<b>Tablo 5:</b> İlçemizdeki Spor Tesisleri Listesi.....	16
<b>Tablo 6:</b> Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayıları ve Mülkiyet Durumları .....	17
<b>Tablo 7:</b> Donanım Tablosu.....	18
<b>Tablo 8:</b> Yazılım Tablosu.....	18
<b>Tablo 9:</b> Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu .....	21
<b>Tablo 10:</b> Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	21
<b>Tablo 11:</b> Personelin Yaş Durumu (2014) .....	21
<b>Tablo 12:</b> Çalışanların Öğrenim Durumu .....	22
<b>Tablo 13:</b> Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2014).....	22
<b>Tablo 14:</b> Memur ve Sözleşmeli Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı .....	23



# GENEL BİLGİLER







# Tarihçe

## “Bathonea - Rhegion - Çekme-i Küçük - Küçükçekmece”



Küçükçekmece ilçesinin tarihi, biraz da İstanbul'un tarihidir.

Küçükçekmece; İstanbul'daki yaşam izlerinin başlangıç noktasıdır. Birçok jeolog ve antropolog tarafından yapılan araştırma ve incelemeler, bölgenin oldukça eski bir geçmişe sahip olduğunu ve burada tarih öncesinde insanların yaşadığını göstermektedir.

Küçükçekmece Gölü'nün kuzeyindeki Yarımburgaz Mağarası'nda rastlanan buluntular, tarih öncesi çağda İstanbul'a ilk yerleşen insanların balıkçılık ve avcılıkla geçinmekte olduklarını ortaya koymaktadır.

2007 yılında, Küçükçekmece Gölü çevresinde başlatılan kazı çalışmalarında, göl kıyısında olası tarih öncesi yerleşimler aranmıştır. Sualtı ve Jeofizik çalışmaları sırasında, Küçükçekmece Gölü'nün içinde bir fener yapısına ait kalıntılar bulunmuştur. Ayrıca gölün kuzeyindeki yarımada üzerinde, birkaç kilometrelik surlarla çevrili liman yapısı, mendirek ile kıyılarda Hellenistik-Geç Roma-Bizans dönemlerine ait olduğu düşünülen çok sayıda yapı kalıntılarını tespit edilmiştir. Yazılı kaynak taramalarına göre, bu yapı kalıntılarının Hellenistik dönemde var olduğu bilinen “Bathonea” adlı antik kent olduğu ortaya çıkmıştır.

Küçükçekmece; Bizans'ı, batıdaki topraklarına ve Avrupa'ya bağlayan “Via Egnatia” adı verilen ana yol üzerinde bulunması nedeniyle stratejik bir konuma sahipti. Bu konumu nedeniyle, tarih boyunca İstanbul'a yapılan akınlarda hedef haline gelmiş, Hunlar'ın, Avarlar'ın, Peçenekler'in, Bulgarlar'ın ve Haçlılar'ın saldırılarına maruz kalmıştır.

Küçükçekmece, İstanbul'un fethinden hemen önce Türk hakimiyeti altına girmiş ve fetih sonrası Fatih Sultan Mehmet tarafından yolları ve köprüsü tamir ettirilerek imar edilmiştir. İstanbul'un fethinden sonra Küçükçekmece'nin adıyla birlikte talihi de değişmiştir. Çekme-i Küçük (Küçük-Çekme) adını alan kasaba, camiler, medreseler, hanlar, hamamlar ve çeşmeleriyle önemli bir konaklama yeri olmuştur. İdari olarak Haslar kazasına bağlı bir kasaba olan Küçükçekmece, Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleyman'ın Başdeftardarı (Maliye Bakanı) Abdüsselam Çelebi tarafından bayındır bir hale getirilmiştir.

Küçükçekmece'ye 1796 yılında yapılan Azatlı Baruthanesi, bölgenin stratejik konumunu güçlendirmiştir.

İstanbul çevresindeki en önemli çiftlik arazileri ve mandıraların bağlı bulunduğu Küçükçekmece, ülkemizde modern tarıma geçişin de öncülüğünü yapmıştır.

1865 yılında Bab-ı Zabtiye idaresine bağlanan Küçükçekmece, 1878 yılında da Şehremaneti (İstanbul Belediyesi)'ne bağlanmıştır.

Küçükçekmece, tarihindeki en ağır tahribatlardan birini de 1877-78 Osmanlı-Rus Savaşı'nda görmüştür. Rus işgali sonrasında tamamen tahrip edilen kasabada 10 hanenin kalması üzerine, kaza merkezi Bakırköy'e taşınmış ve 1910 yılından itibaren bu kazaya bağlı bir köy haline gelmiştir.

Cumhuriyet'in ilk yıllarında Yeşilköy nahiyesinin bir köyü statüsünde bulunan Küçükçekmece, 1956 yılında nahiye merkezi olmuştur. 1989 yılında ise Bakırköy ilçesinden ayrılarak ilçe haline gelen Küçükçekmece, günümüzde yaklaşık 740.090 kişinin yaşadığı büyük ve modern bir ilçedir.

# Coğrafi Konum



Tablo 1: İlçe Haritası

İstanbul'un batı yakasında yer alan Küçükçekmece ilçesi, Marmara Bölgesi'nde Çatalca-Kocaeli bölümünün Çatalca yarımadası üzerinde yer alan bir konuma sahiptir.

Doğuda D100- TEM bağlantı yolundan batıda Küçükçekmece Gölü'ne; güneyde Marmara Denizi'nden kuzeyde TEM (E80) otoyoluna uzanan bu lokasyon aynı zamanda Trakya yarımadasının doğu-güneydoğu kısmına karşılık gelmektedir.

Küçükçekmece'nin etrafında, Bahçelievler, Avcılar, Başakşehir, Esenler, Bağcılar ve Bakırköy, ilçeleri bulunmaktadır.

Şehir merkezine 17 km mesafede olan, yaklaşık 37,75 km<sup>2</sup> yüzölçümüne, 47,33 km çevre uzunluğuna sahip bulunan ilçe, Asya-Avrupa bağlantısını sağlayan Transit European Motorway (TEM-E80) ve D100 (E5) gibi önemli karayollarının yanı sıra Sirkeci merkezli, Avrupa'ya uzanan demiryolu ağının üzerinde bulunmaktadır. Ayrıca gerek Türkiye'nin gerekse dünyanın önemli havalimanlarından biri olan Atatürk Havalimanı ilçeye 2 km mesafededir.

Küçükçekmece ilçesi, deniz seviyesine yakın yükseltisi ve hafif dalgalı rölyefi ile Çatalca-Kocaeli Penepeni'nin karakteristik özelliklerini yansıtır. Küçükçekmece Lagünü, rejim ve debileri düzensiz, mevsimlik ve genellikle boyları kısa akarsular ile yeraltı sularından beslenmektedir. Bu akarsuların başlıcaları ise Nakkaşdere, Sazlıdere, Topçular Dere, Hasan Dere, Karanlık Dere, Selim Dere, Azaklı Deresi'dir.

## Nüfus Bilgileri

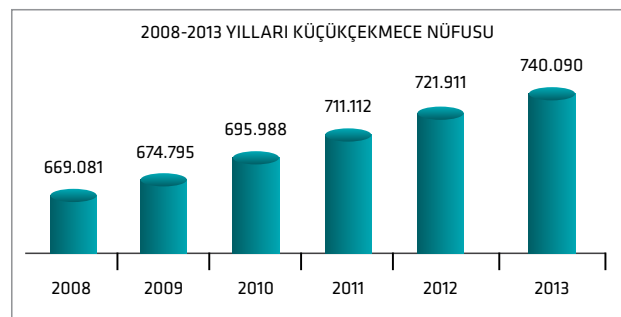
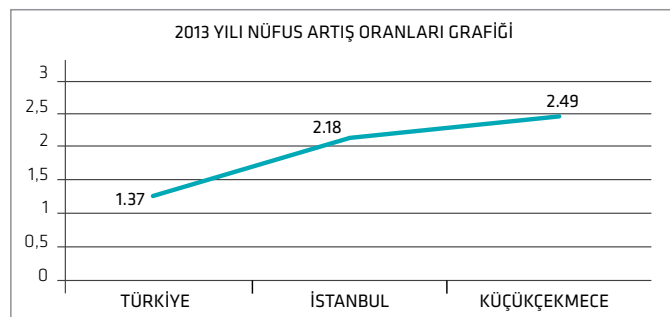
2008 yılında yapılan yeni sınır düzenlemeleri ile birlikte, Başakşehir Bölgesi'nin ayrılmasından sonra 2009 yılında Küçükçekmece nüfusu 674.795 olarak belirlenmiştir. Nüfus, 2009 yılında yüzde 3,1 artarak 2010 yılında 695.988 olmuştur. 2011 yılına yüzde 2,1 büyüme ile giren Küçükçekmece; bu yılda nüfusu 711.112 ye ulaşmıştır. 2012 yılına yüzde 1,5 nüfus artışı ile giren Küçükçekmece'nin nüfusu 721.911 olarak kayda geçmiştir. 2013 yılında küçükçekmecenin nüfusu %2,49 artışla 740.090 olmuştur.

TABLO 2: KARŞILAŞTIRMALI NÜFUS VERİLERİ TABLOSU

	2012			2013			NÜFUS ARTIŞI
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	
TÜRKİYE	37.956.168	37.671.216	75.627.384	38 473 360	38 194 504	76.667.864	1,36%
İSTANBUL	6.956.908	6.897.832	13.854.740	7.115.721	7.044.746	14.160.467	2,16%
KÜÇÜKÇEKMECE	362.891	359.020	721.911	372.467	367.623	740.090	2,46%

Kaynak: TÜİK

2013 Yılı Artış Oranlarına bakıldığında; Küçükçekmece'nin yüzde 2,49; İstanbul'un yüzde 2,18 ve Türkiye Genel'i'nin yüzde 1,37 oranında artış hızı ile büyüdüğü görülmektedir.





# *Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

Küçükçekmece Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını arttırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı mevzuat aşağıda yer almaktadır.

- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu

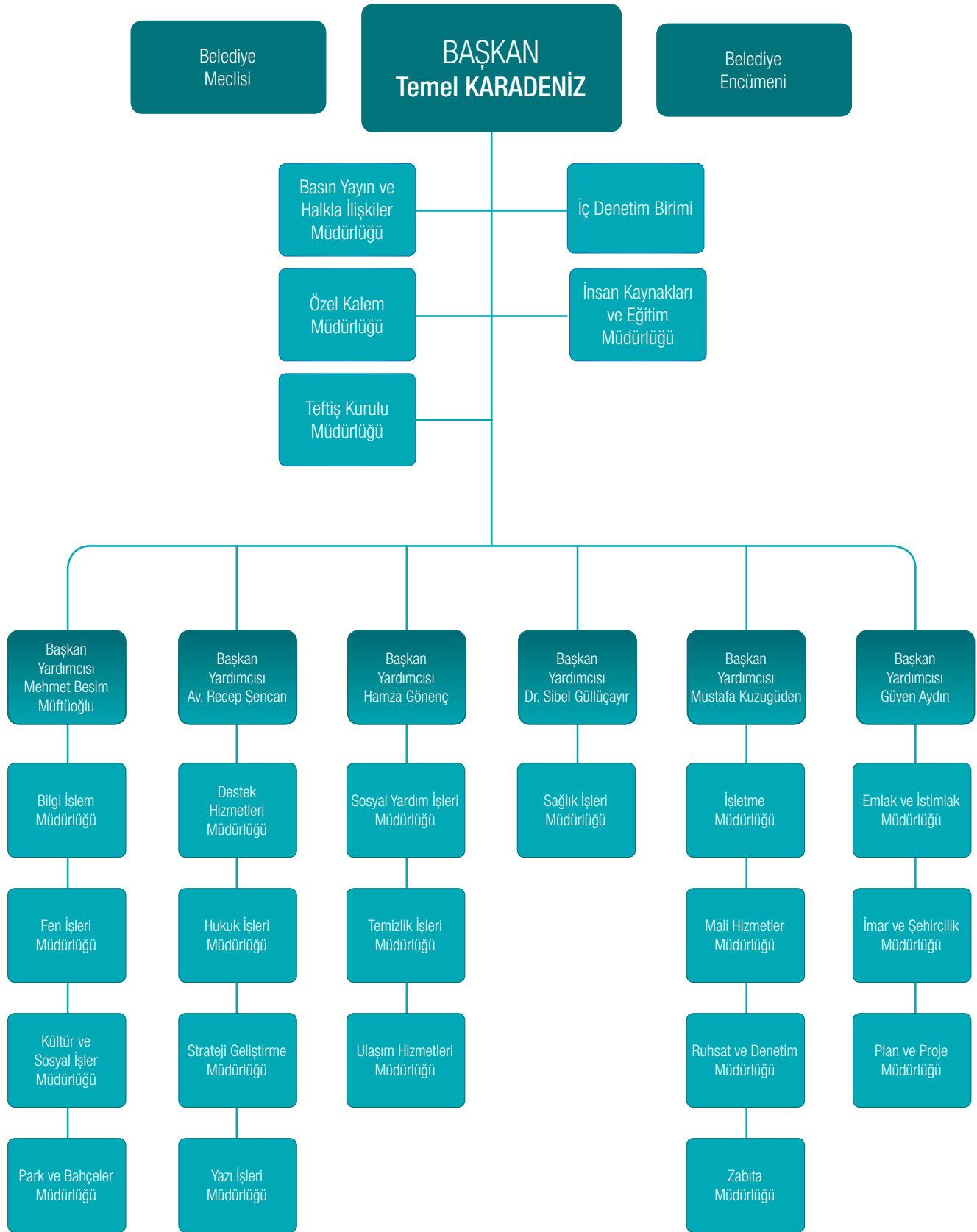
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sağlık Sigortası Kanunu
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- İstanbul İmar Yönetmeliği
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu



# *Teşkilat Yapısı*



Tablo 3: Küçükçekmece Belediyesi Organizasyon Şeması





# *Fiziksel Kaynaklar*

## Binalar Tablosu

Belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 4: BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ		
BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M <sup>2</sup> )
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler	23.505
Baş Şoförlük	Belediye Hizmet Araçları Otoparkı	1.980
Başkanlık Ana Binası	Belediye Binası	15.000,52
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	3.261,31
Depo	Sosyal Yardım ve Demirbaş Malzeme Deposu	1.296
Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	307,53
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Amirliği	Hizmet Binası + Depo	550
Halkalı Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	3.365
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	10.166
Fen İşleri Müdürlüğü afet yönetim merkezi(sivil savunma amirliği)	Afet Yönetim Merkezi	900
İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	699
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	650
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	636
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	490
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	195
İsmek Kurs Merkezi, Belediye Vergi Tahsilât Bürosu	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri, Belediye Vergi Tahsilât Bürosu	1.000
Kadın Sağlığı Merkezi, Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Evde Tedavi Hizmetleri	Kadın Sağlığı Merkezi + Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi + Evde Tedavi Hizmetleri verilmektedir.	2.977,68
Kadın Konuk Evi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	525,31
Küçükçekmece Eski Şube Müdürlük Binası	İSMEK Kurs Merkezi + muhtarlık	924
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi	11.119
Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi - PTT - Vezne Hizmetleri	1.436,59
Muhtarlık, Aile Sağlığı, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri, Belediye Hizmet Birimi	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği	7.160
Otopark	Göl ve Çevresindeki Donatı Alanları ve Göl Şenliklerinden Faydalanmak için Gelenlerin Otopark İhtiyacı için	1.600
Özürlüler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Özürlülere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	1.413,72
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Müdürlük Hizmeti	360
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı)	Müdürlük Hizmeti (Prefabrik)	150
Park ve Bahçeler Müdürlüğü K.çekmece Bölge Şefliği	Müdürlük Hizmeti	400
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Binası	1.094
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	4.362,29
Söğütlüçeşme Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	2.305,03

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M <sup>2</sup> )
Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	1.158,80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Hizmeti	327
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sevk ve idare+bakım onarım hizmetleri	4.600
Yaşam Sevinci Merkezi	Yoksul ve Muhtaç Vatandaşlara Gıda, Giyim ve ev eşyası Yardımları	5.234,79
İkitelli bilgi evi	Bilgi evi kurs merkezleri	6.050
Mehmet Akif Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	1.109
Yeşilova Kemal Aktaş Stadı	Futbol Sahası	8.659,85
Ahmet Ermiş Anaokulu	Zemin Kat Anaokulu+1 Ve 2. Katında Aile Sağlık Merkezi	2.361,03
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu	1.686,96
Kafeterya Restaurant Binası	Kafeterya+Restaurant	359,59
Hobi Parkı Tesisi Binası	Kafeterya+Restaurant	600
Kreş Ve Anaokulu	Kreş Ve Anaokulu	1.000
Metin Oktay Stadyumu Ve Altındaki 14 Adet Dükkan	Sportif Etkinlikler, Resmi Törenler, Kutlamalar Vb..	9.959
Fidan, Çiçek, Fide Vb. Satış Yeri	Satış Yeri	8.000

TABLO 5: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALAN(M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU
1	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi (Sosyal, Kültürel ve sanatsal Aktiviteler)	Halkalı	865	5	23.505,36	Maliye Hazinesi (25 Yıl süre ile Belediye adına tahsisi alınmıştır.)
2	Esnaf Spor Futbol Sahası ve Yer Altı Otoparkı (Spor Alanı)	Sefaköy	-	11312	8.659,85	Küçükçekmece Belediyesi
3	Halkalı Başbakanlık Toplu Konutları 1. Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Atakent	419	1	7.962,00	Küçükçekmece Belediyesi
4	İkitelli Spor Kompleksi	İkitelli	-	3381 parsel yanı Park Alanı	-	Belediyemiz tasarrufunda
5	Halkalı Başbakanlık Toplu Konutları 3. Etap	Halkalı Atakent	505	2	5.595,00	Küçükçekmece Belediyesi
6	Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	Halkalı	401	6	8.872,89	Küçükçekmece Belediyesi
7	Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Sefaköy	155	17	8.113,00	Maliye Hazinesi
8	Halkalı Stadı	Halkalı	842	36	61.793,48	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 m <sup>2</sup> ) Maliye Hazinesi (22.106,76 m <sup>2</sup> )
9	Küçükçekmece Gölü'ne cepheli Galatasaray Spor Tesislerinin batısında kalan Gölden Dolgu yapılmak suretiyle oluşan alan	Küçükçekmece	-	Dolgu Alanı	5.550,00	Dolgu Alanı
10	Kartal Spor Kulübü Derneği	Sefaköy	772	1	12.256,08	Maliye Hazinesi
11	Taştepe Parkı Sosyal Tesis Binası	Halkalı İstasyon	-	821/1 parselin doğusu yeşil alan Yeşil Alan	-	Belediyemiz tasarrufunda
12	İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	Sefaköy	-	10968	3.396,50	Küçükçekmece Belediyesi
13	Gülten Özyayın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	İkitelli	354	1	-	Küçükçekmece Belediyesi
14	İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı	619	1 ve 2	-	Küçükçekmece Belediyesi

## Araçlar Tablosu

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için sahip olduğu araç çeşitleri ve adetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 6: BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ SAYILARI VE MÜLKİYET DURUMLARI			
ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN) (ADET)	KİRALIK ALINAN (ADET)	TOPLAM
Binek	0	65	65
Minibüs	1	18	19
Ambulans	2	1	3
Kamyonet	1	3	4
İş Makinesi	1	0	1
Otobüs	9	2	11
Y. Otobüs	0	8	8
Damperli Kamyon	12	0	12
Tır(Man)	1	0	1
Acil Müdahale Aracı	1	0	1
Yol Süpürme Aracı	3	0	3
Su Tankeri	7	0	7
Kurtarıcı	1	0	1
Kaldır- Götür	1	1	2
Kanal Makinesi	2	0	2
953 Kepçe	1	0	1
Loder	2	0	2
Silindir	8	0	8
D8 Dozer	1	0	1
Finişer	2	0	2
Arama Kurtarma Botu(Zodyak Bot)	2	0	2
Greyder(Caterpillar)	2	0	2
Çekici	1	0	1
Dorse (Çekicinin)	1	0	1
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	1	0	1
Asansörlü Araç	0	2	2
Sepetli Araç	0	2	2
Çift Kabinli Kamyonet	0	17	17
Koltuklu Kamyonet	0	21	21
Traktör(Kepçe)	1	0	1
TOPLAM	65	140	205

## Teknolojik Kaynaklar

Belediyede kullanılan Teknolojik Donanım Altyapısı ve Yazılım Altyapısı tablolarında sunulmuştur.

TABLO 7: DONANIM TABLOSU	
BİLGİSAYAR DONANIMI	1.596 (ADET)
Sunucu	18
Masaüstü Bilgisayar	1.308
Dizüstü Bilgisayar	181
Tablet Bilgisayar	86
Cep Bilgisayarı	3
Çevre Birimleri Donanımı	582 (Adet)
Yazıcılar	404
Çizici (Plotter)	4
Projeksiyon	67
Tarayıcı	44
Fotokopi Makinesi	42
Kesintisiz Güç Kaynağı	21

TABLO 8: YAZILIM TABLOSU		
TÜRÜ	ÜRÜN ADI	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Windows 7	795
	Windows XP, Vista	693
	Windows Server	18
	Unix	1
	Android	33
	Mac OS	56
	Toplam	1.596
Anti Virüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	500
	Toplam	501
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	Metafor	1
	Toplam	2
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2007)	300
	Microsoft Office (2010)	50
	Toplam	350
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	5
	NetCAD	12
	SisKBS-WORLD	100
	Toplam	117
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	MIS	1
Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İċtihat, Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	Hakediş Programı	8
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	15
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	18
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	Kazancı İċtihat ve Mevzuat, Hukuk Eserleri Programı	13
	Toplam	55



TRT GENEL MERKEZİ  
KURUMSAL İZLENİM



# *İnsan Kaynakları*

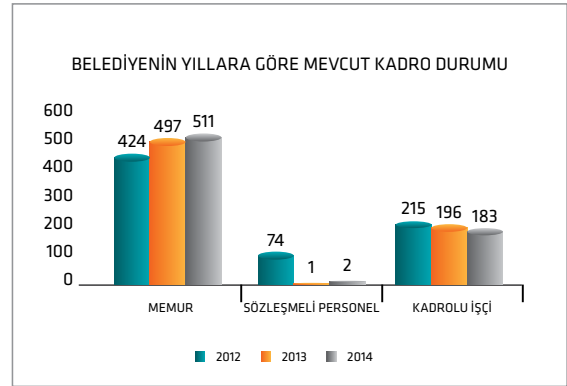


## İnsan Kaynaklarının Niteliği

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Küçükçekmece Belediyesi'nde Haziran 2014 itibariyle memur, sözleşmeli, işçi olmak üzere 696 personel görev yapmaktadır. Bunların yaklaşık 2/3'ü memur geri kalanı işçi statüsündedir. 2013 yılında sözleşmeli memur personelin büyük ölçüde memur kadrosuna geçiş yapmasıyla, memur personel sayısı artmış olup, 2014 yılı Haziran ayı itibarı ile sadece iki kişi sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır. Ayrıca emeklilik ve ölüm nedeniyle kadrolu işçi personel sayısında azalma görülmektedir.

**TABLO 9: BELEDİYENİN YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DURUMU**

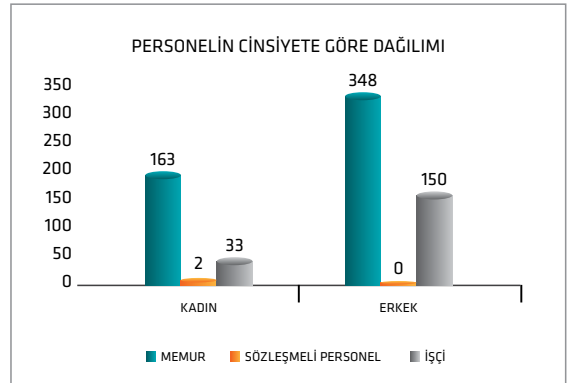
STATÜ	2012		2013		2014	
	SAYISI	(%)	SAYISI	(%)	SAYISI	(%)
Memur	424	59,5	497	71,6	511	73,4
Sözleşmeli Memur	74	10,4	1	0,1	2	0,3
Kadrolu İşçi	215	30,2	196	28,2	183	26,3
Toplam	713	100,0	694	100,0	696	100,0



Küçükçekmece belediyesindeki toplam personelin %28,4'ü kadındır. Kadro türlerine göre bu oran değişmektedir. Memurlarda kadınların oranı %32'e çıkarken, işçilerde %18'e düşmektedir.

**TABLO 10: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (HAZİRAN 2014)**

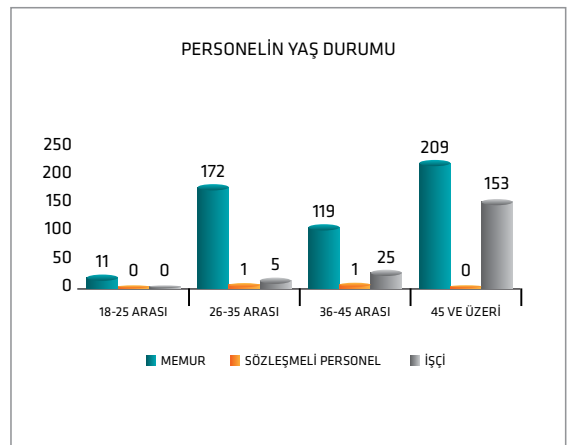
CİNSİYET	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)
Kadın	163	31,9	2	100,0	33	18,0	198	28,4
Erkek	348	68,1	-	-	150	82,0	498	71,6
Toplam	511	100	2	100	183	100	696	100



Belediye çalışanlarının %52'si 45 ve üzerinde yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelin %84'ü 45 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim %41'i 45 yaş ve üzeri yaş dilimidir.

**TABLO 11: PERSONELİN YAŞ DURUMU (HAZİRAN 2014)**

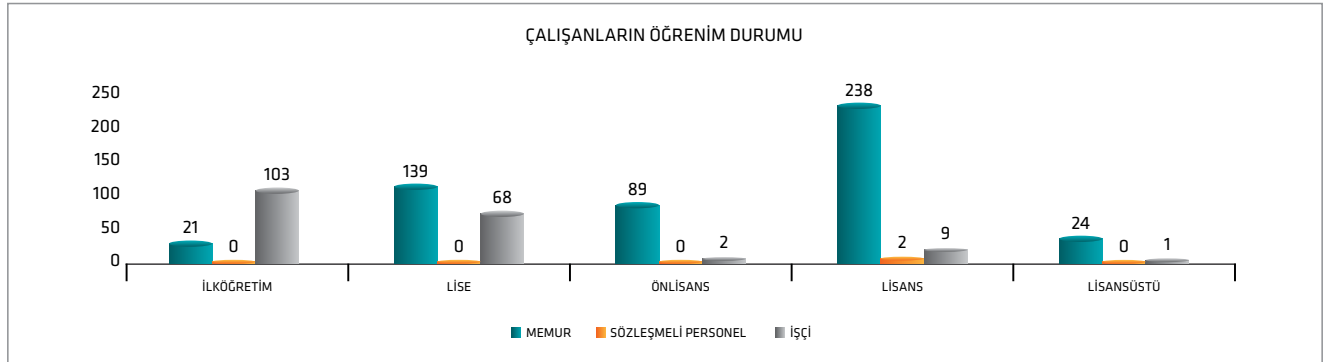
YAŞ GRUPLARI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)
18-25 arası	11	2,2	0	0	0	0	11	1,6
26-35 arası	172	33,7	1	50,0	5	2,7	178	25,6
36-45 arası	119	23,3	1	50,0	25	13,7	145	20,8
45 ve üzeri	209	40,9	0	0,0	153	83,6	362	52,0
Toplam	511	100,0	2	100,0	183	100,0	696	100,0



Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde %52'sinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimler için de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak (%56) ilköğretim ve lise (%37) mezundur. Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunu

**TABLO 12: ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU (HAZİRAN 2014)**

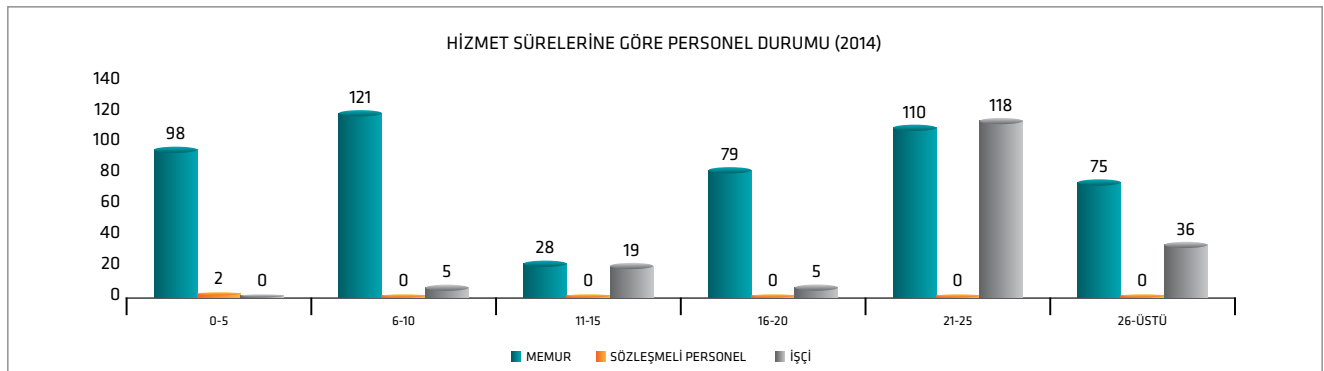
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)
İlköğretim	21	4,1	0	0	103	56,3	124	17,8
Lise	139	27,2	0	0	68	37,2	207	29,7
Ön lisans	89	17,4	0	0	2	1,1	91	13,1
Lisans	238	46,6	2	100,0	9	4,9	249	35,8
Lisansüstü	24	4,7	0	0	1	0,5	25	3,6
Toplam	511	100,0	2	100,0	183	100,0	696	100,0



Belediye personelinin yaş ortalamasının yüksek olması, hizmet sürelerini ağırlıklı olarak yüksek dilimlerde yoğunlaştırmaktadır. Hizmet süresi 20 yılın üzerinde olanlar tüm personelin %49'unu oluşturmaktadır. Henüz 5 yılını doldurmamış personel oranı ise %14'ü olmakla beraber bunların %19'unu memurlar oluşturmaktadır. Memur ve işçilerde personelin hizmet süresi bakımından ağırlıklı dilim 21-25 yıldır.

**TABLO 13: HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU (HAZİRAN 2014)**

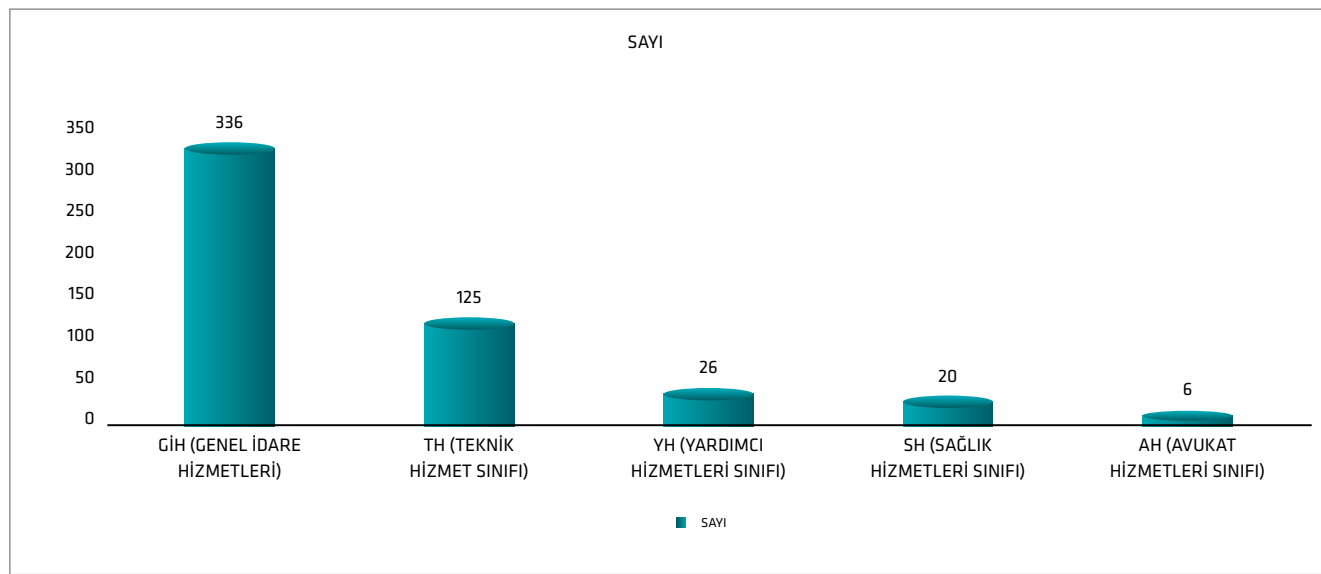
HİZMET SÜRESİ (YIL)	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)
0-5	98	19,2	2	100,0	0	0	100	14,4
6-10	121	23,7	0	0	5	2,7	126	18,1
11-15	28	5,5	0	0	19	10,4	47	6,8
16-20	79	15,5	0	0	5	2,7	84	12,1
21-25	110	21,5	0	0	118	64,5	228	32,8
26-üstü	75	14,7	0	0	36	19,7	111	15,9
Toplam	511	100,0	2	100,0	183	100,0	696	100,0



Memur personel içinde %66'lık pay ile en geniş grubu genel idare hizmetleri sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Teknik hizmetler sınıfındaki personelin oranı %24'dür. Sağlık hizmetleri ve yardımcı hizmetler %4'lük paya sahiptir.

**TABLO 14: MEMUR VE SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (HAZİRAN 2014)**

HİZMET SINIFLARI	SAYI	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	336	65%
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	125	24%
YH (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	26	5%
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	20	4%
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	6	1%
Toplam	513	100%



657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1475-4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli, terör mağduru ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda (Haziran 2014 itibari ile) 7 engelli işçi, 2 terör mağduru işçi personel, 4 hükümlü işçi personel, 9 engelli memur personel istihdam edilmiş durumdadır.

Küçükçekmece Belediyesi'ndeki personele yönelik olarak, belediye birlikleri, mesleki dernekler, bakanlıklar, il müdürlükleri vb. kurumlarla işbirliği çerçevesinde çok geniş bir yelpazede hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Eğitim konularından bazıları şu şekildedir; iç denetçi eğitimi, afet ve acil durum, kamu ihale kanunu, akıllı belediyecilik, marka kent olma, ülke ve şehir tanıtımı, liderlik zaman yönetimi, kurum içi iletişim, iş sağlığı ve güvenliği. Hizmet içi eğitimler kapsamında 2010'da 899, 2011'de 209, 2012'de 212 ve 2013 yılında 315 personele eğitim verilmiştir.



***Diğer  
Hususlar***

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BUMKO) tarafından 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

### **Neden Performans Programı Hazırlıyoruz?**

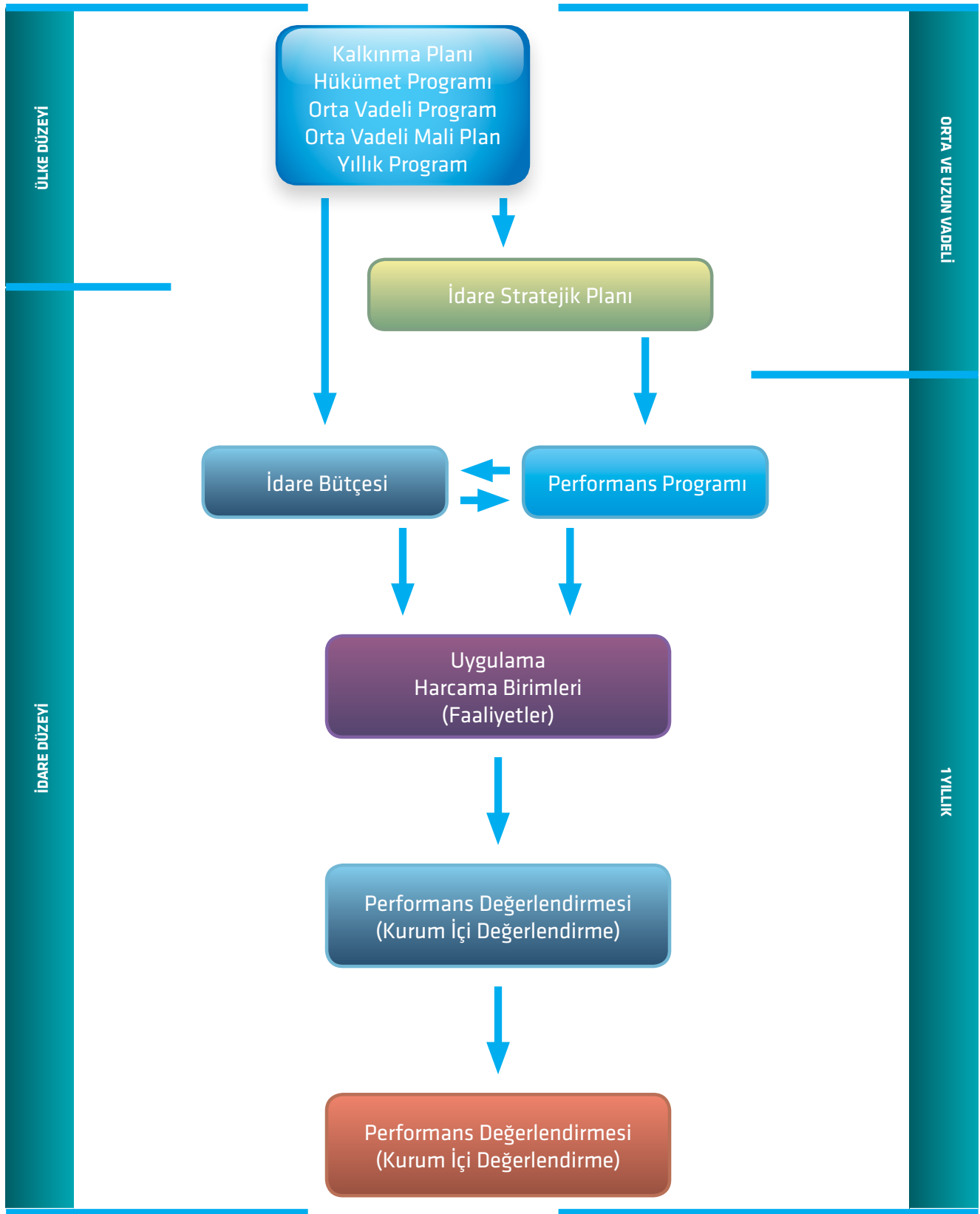
Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planlarla Bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans

programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.



Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

## Tanımlar

**Performans Esaslı Bütçeleme:** Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program Dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel Yönetim Gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Gösterge Türü:** Göstergenin Girdi, Çıktı, Sonuç, Verimlilik, Etkinlik veya Kalite ölçmeye yönelik niteliğini belirtmek için kullanılmıştır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdiler, bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır. Girdi göstergeleri, belirli bir mali veya hizmeti üretmek için gerekli olan kaynaklara ilişkin bilgileri gösterir ve karar vericilerin girdilere ilişkin olarak değerlendirme yapmalarında kullanılır.

Örn: Kullanılan Araç/Gereç Sayısı, Faaliyette tam zamanlı çalışanların sayısı, Tahsis edilen derslik sayısı

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, üretilen ürünlerin ve sunulan hizmetlerin niceliğine ilişkin bilgileri gösterir. Çıktı göstergelerinin belirlenmesi sonuç göstergelerine göre daha kolaydır. Buna karşın bu göstergeler, tek başına, faaliyetin verimliliği, etkinliği ve ürün kalitesi hakkında yeterli bilgi vermez.

Örn: Verilen Ruhsat Sayısı, İşlem Gören Hizmet Sayısı, Yapılan İşin Tamamlanma Oranı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, kamu idarelerinin ürettiği ürün ve hizmetlerin, ürünleri kullanan ve hizmetten yararlananlar veya toplum üzerindeki etkilerini gösterir. Bu etkiler, faaliyetin hitap ettiği kitlenin tutum ve davranışlarına, sosyal konumuna, bilgi düzeyine, değer yargılarına ve yeteneklerine bağlı olarak değişir. Bu yüzden sonuç göstergeleri oluşturulurken ve değerlendirilirken bu faktörlerin sonuçlar üzerindeki etkisi göz önüne alınır. Örneğin, bir meslek edindirme kursuna katılanların yetenek düzeyi ve sosyal konumu bu kursa katılanlardan iş bulanların sayısını (sonucu) etkiler.

Örn: İşsizlik oranında meydana gelen azalma, Vergi kaçırma oranındaki düşme.

**Etkinlik Göstergeleri:** Etkinlik hedeflere ulaşma derecesini gösterir. Etkinlik göstergeleri, çıktı ile sonuçlar arasındaki ilişkileri yani, çıktının beklenen sonuçlara yol açıp açmadığını inceler. Sonuçlar, dışsal faktörlere bağlı olarak değiştiğinden etkinlik göstergeleri de bu faktörlere bağlı olarak değişir. İdareler, etkinlik göstergelerini etkilemede sınırlı bir yeteneğe sahiptir. Etkinlik göstergeleri sonuç/çıktı formülü kullanılarak hesaplanır.

Örn: Meslek edindirme kursunu başarı ile bitirenlerden bir yıl içinde iş bulabilenlerin oranı, Yeni yapılan kaldırımlardan üç yıl içinde tamire ihtiyaç göstermeyenlerin oranı

**Kalite Göstergeleri:** Kalite, kamu idaresinin sunduğu ürün ve hizmetlerin, kullanıcı istekleri ve gereksinimlerini karşılama düzeyini, ürünle-

rin standartlara uygunluğunu ve hatasız olma derecesini ifade eder. Kalite göstergeleri ise kamu idarelerince üretilen ürün ve hizmetlerin kalitesinin ölçülmesinde kullanılan araçlardır. Kalite göstergelerinin oluşturulmasında, ihtiyaç ve istekleri karşılama, doğruluk, vaktinde-lik, güvenilirlik ve tüketici güveni gibi hususlar dikkate alınır. Kalite göstergeleri, anket düzenlenmesi, hata oranının ölçülmesi gibi yollarla elde edilebilir.

Örn: Öğretmenlerinden memnun olan kursiyerlerin yüzdesi, Yemek hizmetine ilişkin şikâyet oranı

**Ölçü Birimi:** Göstergede yapılan ölçümün birimi adet, kişi, %, m<sup>2</sup> gibi ifadeleri sınıflandırmak için kullanılmıştır.

**Ölçüm Sıklığı:** Göstergenin ölçüm sıklığıdır. (Günlük, Haftalık, Aylık, 3 Aylık, Yıllık)

**İzleme-Performans:** Yapılan iş başka birimlerce tetiklenerek gerçekleşiyorsa bu tür göstergeleri sadece izleme amaçlı olarak kullanmaktayız. Gelen evrak sayısı, yapılan şikâyet sayısı, gerçekleşen cenaze işlemi sayısı gibi. Bu tür göstergelere bir sonraki yıl hedef verilemez ancak bir sonraki yıl makul bir bütçe ayırabilmek ve ortalamayı seyredabilmek için yaklaşık yıllık ortalamalar üzerinden bir hedef tanımlanır. Ancak izleme göstergeleri birimlerin performanslarını göstermez.

Şayet birimin gayreti ve emeği ile gösterge değeri arttırılabilir nitelikte ise bu gösterge Performans Göstergesi olarak sınıflandırılmıştır. Evrakların cevaplandırılma süresi, Yerine getirilen işlem sayısı gibi.







# PERFORMANS BİLGİLERİ







# *Temel Politika ve Öncelikler*

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Eşitlik, Adalet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, coğrafi konumu ve hizmet alanı gibi alanlarda ayırım gözetmeksizin tüm paydaşlara eşit ve adaletli hizmet sunmak.
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	Sunulan hizmetlerde önce insan anlayışını benimseyerek, insana saygılı ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet sunmak.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir hizmet sunmak.
Güvenli, Güvenilir	Hesap verebilen, açık, denetime hazır bir anlayışla hizmet sunarak; vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Sunduğu hizmetleri vatandaşların hayatlarını kolaylaştıracak şekilde gerçekleştirebilmek ve yaşam kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için çağın getirdiği yeniliklere uygun politikalar geliştirmeyi esas alan bir hizmet anlayışı.
Çağdaş, Modern	Modern çağın gelişmelerini yakından takip eden ve yeniliklere açık bir anlayışla hizmet sunmak.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo - kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir hizmet anlayışı.
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, saygılı ve hoş görülü bir hizmet anlayışı.
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet derecelerinin ölçülerek, memnuniyet oranlarını sürekli yükseltmek üzere kurulmuş bir hizmet anlayışını benimsemek.
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı doğrultusunda gerçekleştireceği kısa ve orta vadeli hedeflerini şimdiki veriler ve gelecekteki muhtemel gelişmelerin ışığında ele alan bir yönetim anlayışı ile hizmet sunmak.
Şeffaf-Saydam	Hizmet sunumunda gerçekleştirdiği faaliyetler, izlediği politikalar ve aldığı kararlarda siyasi sorumluluk ve hesap verebilirlik bilinciyle hareket eden bir hizmet anlayışı.
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturan bir hizmet anlayışı.

# Misyonumuz

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, sosyal belediyeçiliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek.



# Vizyonumuz

Geleceğe güvenle bakabilen, mutlu insanların yaşadığı modern ve yaşanabilir bir şehir olmak.



# *Alan, Amaç ve Hedefler*



2015-2019 Stratejik Planımızda Yer Alan Stratejik Alan, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler aşağıda yer almaktadır.

STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
		1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak
		1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak
		1.4	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek
		1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak
		1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak
		1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak
		1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak
		1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak
		2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak
		2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak
		2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek
Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak	3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak
		3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak
STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	KÜLTÜR HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.
		4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.
		4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak
STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	SOSYAL BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
		5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
		5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak

STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak	6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
		6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	AFET YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak
		7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek
STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	SAĞLIK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak
		8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak
STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek	9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek
		9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak
Amaç 10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
		10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak
		10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak
		10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
		10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek
		10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek

STRATEJİK ALANLAR		HEDEF NO	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması
		11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak
		11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak
		11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak
		11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak
		11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
		11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak
		11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak
		11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
		11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
		11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek
11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak		
11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek		
Amaç 12	Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak
Amaç 13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi
		13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
		13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek
		13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
		13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek
		13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek
		13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak



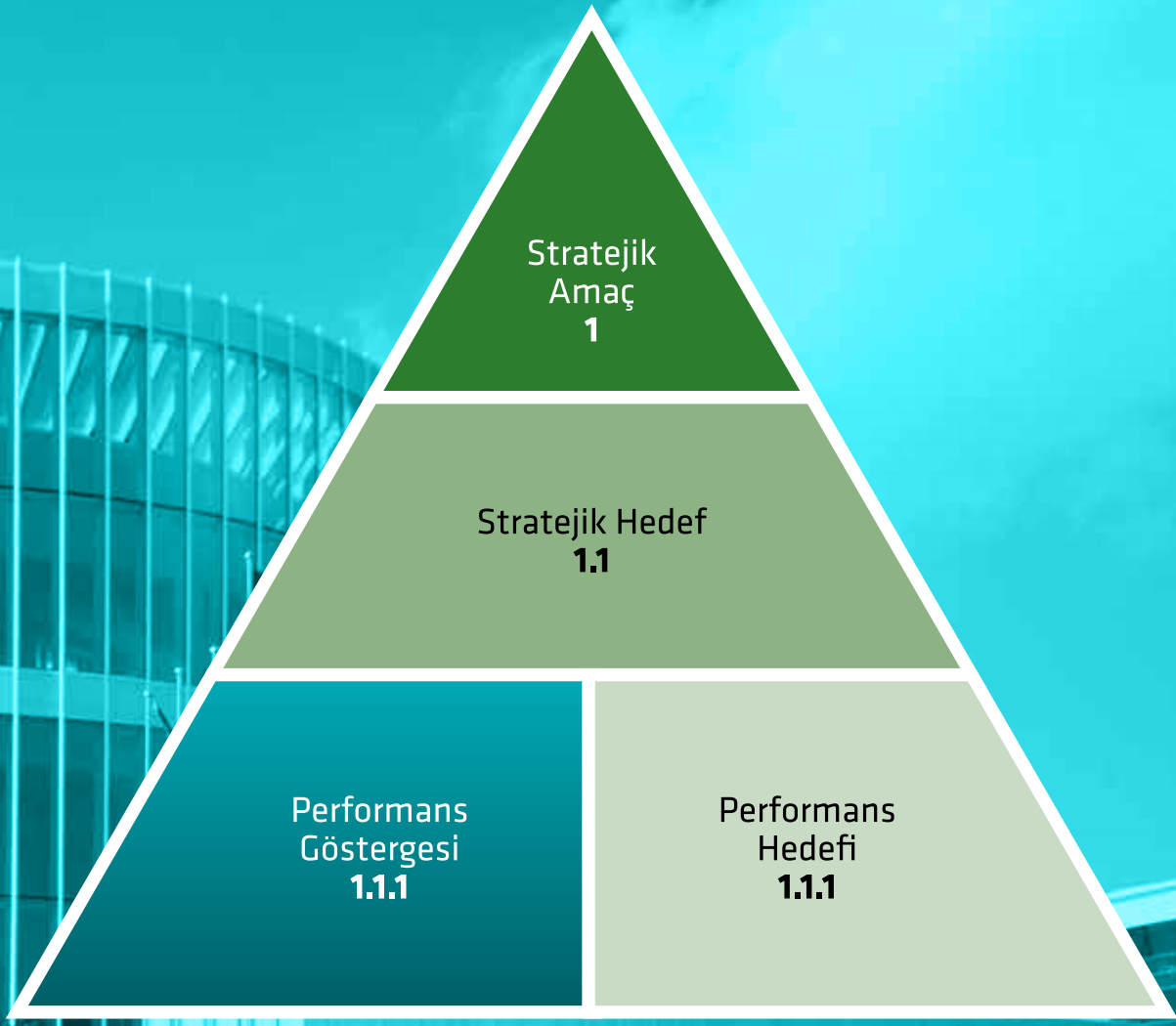
*Performans Hedef  
ve Göstergeleri ile  
Faaliyetler*

# *Müdürlüklerin Hedef ve Göstergeleri*



# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İLİŞKİ DÜZENİ





### Amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilişki şeması

2015-2019 Küçükçekmece Stratejik Planı strateji geliştirme müdürlüğü tarafından geliştirilen otomasyon sistemi üzerinden hazırlanmıştır. 5 yıllık Stratejik Planda orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler belirlenerek kurumun gelecek planlaması yapılmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin ne oranda gerçekleştirildiği Performans Göstergeleri ile izlenmektedir.

Aşağıdaki tabloları okurken dikkate alınması gereken hususlar;

Otomasyon sistemi üzerinde performans göstergeleri stratejik hedeflerle, stratejik hedeflerde stratejik amaçlarla ilişkilendirilerek üç kırımlı bir kod sistematığı oluşturulmuştur.

Performans programı stratejik planın yıllık dilimlerini oluşturduğundan otomasyon üzerinde stratejik plana entegre olarak hazırlanmıştır.

Performans programındaki birinci düzey kodlar stratejik amacı, ikinci düzey kodlar stratejik hedefi, üçüncü düzey kodlar ise stratejik plandaki ilgili stratejik hedefe hizmet eden performans göstergelerinden 2015 yılı performans hedeflerine de katkı sunan kodları göstermektedir.

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





***Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler Müdürlüğü***

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA		FAALİYET PROJE	
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.53	Teknolojik imkanlar ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	13.53.1	İletişimde erişilebilirliği artırmak ve halk toplantıları düzenlemek	Kurumun imajını güçlendirmek için güler yüzlü ve profesyonel bir anlayışla halkla iletişim kurmak, teknolojik imkanları kullanarak kurum ile halkın iletişimini güçlendirmek ve kolaylaştırmaktır. Ayrıca halkın dilek, talep ve şikayetlerine yönelik en kısa zamanda çözüm üretmektir.		Halkla ilişkiler ve iletişim	
				13.53.2	Memnuniyet oranı anketleri düzenlemek	Kurum imajını güçlendirmek için, halkın kurumdan beklentilerini öğrenmek, kuruma yönelik memnuniyet oranını belirlemek, hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan çalışmalardır.		Kamuoyu yoklaması ve raporlama işleri	
				13.53.3	Halkla ilişkiler personelinin mesleki gelişimini sağlamak	Halkın kurumdan beklentilerini öğrenmek, kuruma yönelik memnuniyet oranını ölçmek, hizmet kalitesini artırmaya yönelik analizler yapmak.		Personele yönelik mesleki eğitimler vermek Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı Dijital yayın içeriğinin hazırlanması Medya planlaması ve ilişkileri Baskı ve ciltleme	
		13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek	13.54.1	Kurumun tanıtımını sağlamak	Kurum tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek üzere belediyeye ait tüm birimlerin faaliyet ve çalışmalarını birlikte belediye başkanının katıldığı organizasyon ve etkinlikleri kamuoyuna duyurmak, halkın kültürel gelişimine katkıda bulunmak, kurum reklamı için yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve yayınlamak amacıyla yapılan çalışmalardır.		İlan, reklam ve tanıtım işleri	
				13.54.2	Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak	Etkinliklerin duyuru materyallerinin ve yayınlarının dağıtımını sağlamak		Posta dağıtımı	
				13.54.3	Kurumun ihtiyacı olan yayınları almak	Kurumun imajını güçlendirmek amacıyla çalışanların ve halkın kültürel gelişimine katkıda bulunmak için yayın satın almak.		Sürelili ve süresiz yayın alımları	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ	13.53.1	İletişimde erişilebilirliği artırmak ve halk toplantıları düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.53.2	Beyaz masa servisimize gelerek bizzat yapılan erişim sayısı	Çıktı	Adet	17533	8947	18.000
13.53.3	BİMER ve Bilgi Edinme Birimi'ne gelen talep ve şikayet sayısı	Çıktı	Adet	517	342	350
13.53.4	Çağrı merkezimize maile gelen erişim sayısı	Çıktı	Adet	7606	5069	8.000
13.53.5	Çağrı merkezimize telefonla gelen erişim sayısı	Çıktı	Adet	125365	81528	145.000
13.53.7	Halk toplantıları kanalı ile gelen erişim sayısı	Çıktı	Adet	652	-	700
13.53.10	Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı	Çıktı	Adet	11	-	12
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Halkla ilişkiler ve iletişim			1,045,374.55	0	1,045,374.55	
PERFORMANS HEDEFİ	13.53.2	Memnuniyet oranı anketleri düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.53.1	Anket uygulanan kişi sayısı	Çıktı	Adet	2465	-	5.000
13.53.6	Düzenlenen anket sayısı	Çıktı	Adet	1	-	2
13.53.8	İletişim merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı	Çıktı	%	-	-	60
13.53.11	Ziyaret edilen hane ve işyeri sayısı	Çıktı	Adet	9167	-	10.000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Kamuoyu yoklaması ve raporlama işleri			209,055.27	0	209,055.27	
PERFORMANS HEDEFİ	13.53.3	Halkla ilişkiler personelinin mesleki gelişimini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.53.9	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Girdi	Adet	2	-	2
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Personele yönelik mesleki eğitimler vermek			102,920.73	0	102,920.73	

STRATEJİK HEDEF		13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		13.54.1	Kurumun tanıtımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.54.4	Dijital baskı miktarı	Çıktı	m2	116453	36100	140000
13.54.5	Gerçekleşen kamera çekim sayısı	Çıktı	Adet	284	189	275
13.54.6	Hazırlanan haber sayısı	Çıktı	Adet	404	232	350
13.54.7	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Çıktı	Adet	17	2	25
13.54.8	Kapalı devre yayın sisteminde yayınlanan program sayısı	Çıktı	Adet	11970	7880	12000
13.54.9	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Çıktı	Adet	317776	188536	318000
13.54.10	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları çeşidi	Çıktı	Adet	5	5	5
13.54.11	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları adedi	Çıktı	Adet	3	3	3
13.54.12	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Çıktı	Adet	-	-	40000
13.54.13	Küçükçekmece TV'de yayınlanan haber ve video sayısı	Çıktı	Adet	617	356	600
13.54.14	Radio, TV, gazete, KİK ve internet sitesine verilen tanıtım ve duyuru sayısı	Çıktı	Adet	65	11	80
13.54.15	Web sitelerinden yapılan haber ve duyuru sayısı	Çıktı	Adet	813	462	815
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı				2,772,280.00	0	2,772,280.00
Dijital yayın içeriğinin hazırlanması				130,130.18	0	130,130.18
Medya Planlaması ve İlişkileri				1,029,522.18	0	1,029,522.18
Baskı ve ciltleme				3,515,526.55	0	3,515,526.55
İlan, reklam ve tanıtım işleri				1,368,914.18	0	1,368,914.18
PERFORMANS HEDEFİ		13.54.2	Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.54.3	Dağıtılan aylık toplam posta sayısı	Girdi	Adet	65601	24800	50000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Posta dağıtımı				92,290.91	0	92,290.91
PERFORMANS HEDEFİ		13.54.3	Kurumun ihtiyacı olan yayınları almak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.54.1	Alınan yayın sayısı	Çıktı	Adet	3	3	3
13.54.2	Alınan yayınların toplam adedi	Çıktı	Adet	13799	7113	14000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Süreli ve süresiz yayın alımları				46,145.45	0	46,145.45

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Kamuoyu yoklaması ve raporlama işleri	33,739.36	6,083.52	156,332.39	0.00	12,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209,055.27
Sürelili ve süresiz yayın alımları	13,077.27	2,357.95	25,710.23	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,145.45
Dijital yayın içeriğinin hazırlanması	36,877.91	6,649.43	72,502.84	0.00	14,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,130.18
Baskı ve ciltleme	18,569.73	3,348.30	3,486,508.52	0.00	7,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,515,526.55
Halkla ilişkiler ve iletişim	15,692.73	2,829.55	1,020,852.27	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,045,374.55
Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı	43,155.00	7,781.25	2,704,843.75	0.00	16,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,772,280.00
Personele yönelik mesleki eğitimler vermek	0.00	660.23	97,198.86	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,920.73
İlan, reklam ve tanıtım işleri	13,861.91	2,499.43	1,347,252.84	0.00	5,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,368,914.18
Posta dağıtımı	26,154.55	4,715.91	51,420.45	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92,290.91
Medya Planlaması ve ilişkileri	25,369.91	4,574.43	989,877.84	0.00	9,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,029,522.18
<b>TOPLAM</b>	<b>226,498.36</b>	<b>41,500.00</b>	<b>9,952,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>88,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,312.160</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



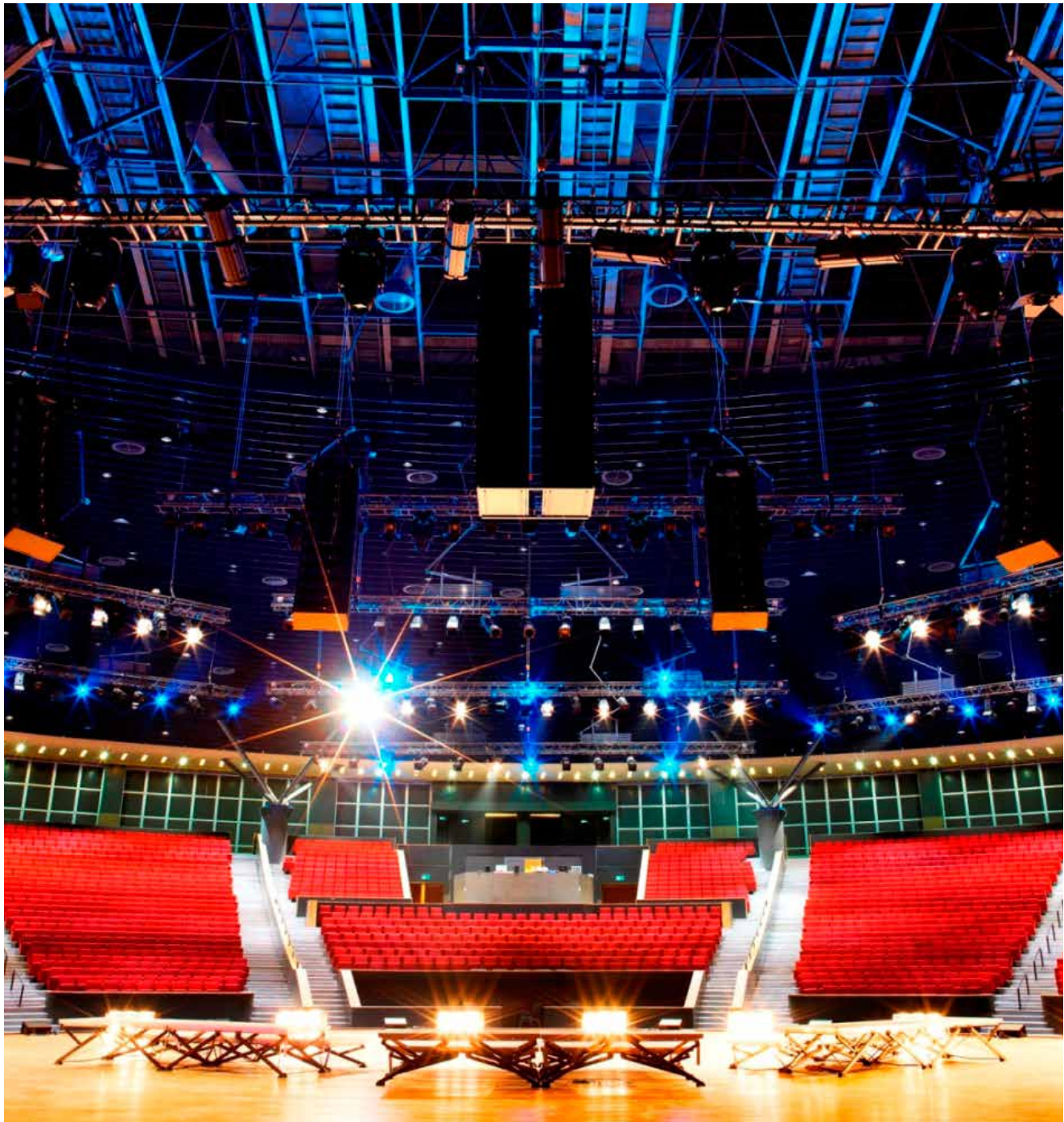
***Bilgi İşlem Müdürlüğü***

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE		
11 Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması	11.36.1	Uluslar arası standartlarda Bilgi Güvenliğini Sürekli ve Etkin kılmak	Kuruma ait tüm bilgi sistemleri, varlıklarının ve bilginin güvenliğinin etkin şekilde olması için uluslararası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması hedeflenmektedir.	Uluslar arası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması
	11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak	11.38.1	Vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla mobil teknolojilerinin kullanım oranını artırmak	Vatandaşların kurum hizmetlerinden mobil teknolojiler üzerinden etkin ve hızlı yararlanabilmesi için Mobil Belediyecilik hizmetlerin artırılması ve mobil belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.	Android&iPhone vb. güncel yazılım teknolojilerine uygun vatandaşlarımızın her daim ulaşabileceği belediye uygulamalarının geliştirilmesi
			11.38.2	Kurumsal web sitemiz kanalı ile E-Belediye hizmetlerinin; toplam kalitesini, kullanıcı sayısını ve web arayüzü ile kullanılan modül sayısını artırmak	Vatandaşların kurum hizmetlerinden internet üzerinden etkin ve hızlı yararlanabilmesi için kurumsal web sitemiz kanalı ile sunduğumuz e-belediyecilik hizmetlerin artırılması ve e-belediye kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.	Vatandaşlarımızın tüm temel iş ve işlemlerini belediyeye gelmeden web üzerinden yürütebileceği bir sistematiği oluşturmak
	11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	11.41.1	Personel bazlı yönetim ve takip yazılım arayüzleri ile ihtiyaçların net olarak algılanarak tedarik süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Kurumda verilen hizmetin etkinliği için birimlerde kullanılan bilgisayar, bilgi çevre birimleri baskıcı, haz envanteri doğrultusunda birimlerin ihtiyaçları tespit edilerek temini hedeflenmektedir.	Donanım ihtiyaçlarının çağın gereklerine uygun olarak eksiksiz ve zamanında karşılanması Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri haiz olan diğer bilgi teknolojileri cihazlarının tedarik edilmesi
			11.41.2	Bakım onarım hizmetlerinde sonuç odaklı yaklaşımları benimseyerek hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	Kurumsal gelişim açısından kurumun teknolojik altyapısını bakım-onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin şekilde yönetilmesi için maksimum hizmet eksenli teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının modern teknolojilerinin gereklilikleri çerçevesinde tedarik edilmesi
			11.41.3	İletişim ve Haberleşme Altyapısını modern teknolojileri kullanarak etkin ve hızlı bir hale getirmek.	Kurumsal gelişim için kurumiçi iletişim ve haberleşme alt yapısının güncel teknolojilerle kesintisiz ve hızlı hizmet sunması hedeflenmektedir.	Güncel teknolojilerin yakın takibi, etkin ve güçlü yasal sözleşme altlıkları ile hızlı bir şekilde minimum maliyet, maksimum hizmet eksenli teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi
	11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak	11.42.1	Tüm birimler tarafından güvenli ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve ulaşım süresini kısaltmak	Hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğin sağlanması için kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşıyarak mekandan bağımsız çalışma ortamı ve çeşitli program kurulum gerekliliklerin kalkması hedeflenmektedir.	Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşımak, Kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
11 Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.42 Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak	11.42.2 Yazılım bakım ve destek hizmetlerinin kalitesini yükseltmek ve servis sürelerini kısaltmak	Hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğin sağlanması için hedeflenen yazılım bakım ve destek hizmet kalitesini yükseltmek ve servis sürelerini kısaltma için kurum içi intranet sistemi üzerinden kurum personellerinin yazılım sorunları değerlendirmektir. Mevzuat kapsamında değişen teknolojik koşullara uyumlu gerekli yazılımların hazırlanarak kullanıcılara bu yazılımları kullanabilmesi için gerekli kullanıcı eğitimlerinin verilmesi ile ilgili yazılımların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.	Değişen teknolojik koşullar ve/veya iç dinamikler doğrultusunda yazılımların revizyonu ve güncellenmesi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde				
STRATEJİK HEDEF	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	11.36.1	Uluslar arası standartlarda Bilgi Güvenliğini Sürekli ve Etkin kılmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.36.1	Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı	Etkinlik	%	30	40	60
11.36.2	Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı	Etkinlik	%	50	60	80
11.36.3	Otomasyon ve diğer tüm butik yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı	Etkinlik	%	30	33	40
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Uluslar arası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması				104,865.60	0	104,865.60
STRATEJİK HEDEF	11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.38.1	Vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla mobil teknolojilerinin kullanım oranını artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.38.4	Mobil hizmetlerin aktif kullanım oranı	Sonuç	%	10	15	30
11.38.5	Mobil uygulamaları kullanan vatandaş sayısı	Çıktı	Kişi	3000	3750	10000
11.38.6	T-belediye ile verilen hizmet sayısı	Çıktı	Adet	4	4	5
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Android&iPhone vb. güncel yazılım teknolojilerine uygun vatandaşlarımızın her daim ulaşabileceği belediye uygulamalarının geliştirilmesi				69,910.40	0	69,910.40
PERFORMANS HEDEFİ	11.38.2	Kurumsal web sitemiz kanalı ile E-Belediye hizmetlerinin; toplam kalitesini, kullanıcı sayısını ve web arayüzü ile kullanılan modül sayısını artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.38.1	E-belediye hizmetlerini kullanan vatandaş sayısı	Çıktı	Kişi	13000	16000	20000
11.38.2	E-belediye ile verilen hizmet sayısı	Çıktı	Adet	20	20	21
11.38.3	E-belediye kullanım oranı	Sonuç	%	3	4	5
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Vatandaşlarımızın tüm temel iş ve işlemlerini belediyeye gelmeden web üzerinden yürütebileceği bir sistematiği oluşturmak				299,776.00	0	299,776.00

STRATEJİK HEDEF	11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek				
PERFORMANS HEDEFİ	11.41.1	Personel bazlı yönetim ve takip yazılım arayüzleri ile ihtiyaçların net olarak algılanarak tedarik süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.41.7	Tedarik edilecek baskı cihazları sayısı	Girdi	Adet	30	13	20
11.41.8	Tedarik edilecek bilgisayar sayısı	Girdi	Adet	275	300	300
11.41.9	Tedarik edilecek teknoloji cihazları sayısı	Girdi	Adet	200	115	250
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Donanım ihtiyaçlarının çağın gereklerine uygun olarak eksiksiz ve zamanında karşılanması			879,962.40	0	879,962.40	
Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri haiz olan diğer bilgi teknolojileri cihazlarının tedarik edilmesi			219,231.20	0	219,231.20	
Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının modern teknolojilerinin gereklilikleri çerçevesinde tedarik edilmesi			282,186.40	0	282,186.40	
PERFORMANS HEDEFİ	11.41.2	Bakım onarım hizmetlerinde sonuç odaklı yaklaşımları benimseyerek hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.41.1	Arızaların uzaktan giderilme oranı	Verimlilik	%	15	18	40
11.41.2	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Verimlilik	Saat	8	6	4
11.41.3	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi(gün)	Verimlilik	Gün	30	30	30
11.41.6	Sarf malzemelerinin temin süresi	Verimlilik	Saat	4	2	1
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Güncel teknolojilerin yakın takibi, etkin ve güçlü yasal sözleşme altlıkları ile hızlı bir şekilde minimum maliyet, maksimum hizmet eksenli teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi			1,716,648.80	0	1,716,648.80	
PERFORMANS HEDEFİ	11.41.3	İletişim ve Haberleşme Altyapısını modern teknolojileri kullanarak etkin ve hızlı bir hale getirmek.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.41.4	Ortalama bir bilgisayara ayrılan internet trafiği (bandwith)	Verimlilik	Mb/Sn	1	2	2
11.41.5	Ortalama internetten dosya indirme hızı	Verimlilik	Mb/Sn	0.5	0.5	0,5
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Kurum içi Bilgi Teknolojileri Altyapısının güncel teknolojilerle 7/24 kesintisiz olarak hizmet sunmasının sağlanması			474,283.20	0	474,283.20	

STRATEJİK HEDEF	11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.42.1	Tüm birimler tarafından güvenli ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve ulaşım süresini kısaltmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.42.1	Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	Etkinlik	%	40	45	60
11.42.2	Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Talep Edilen Verilerin Karşılama Oranı	Verimlilik	%	45	50	60
11.42.4	Dijital Arşivin Tamamlanma Oranı	Etkinlik	%	25	27	35
11.42.5	Elektronik Belge yönetim sisteminin tamamlanma oranı	Etkinlik	%	35	40	70
11.42.6	Fax Server devreye alma oranı	Etkinlik	%	-	50	80
11.42.8	Kurumsal iletişim çözümleri kullanım oranı	Verimlilik	%	40	45	60
11.42.9	Kurumsal mail kullanıcı sayısı	Çıktı	Kişi	557	-	800
11.42.10	Kurumsal veri depolama çözümleri kullanım oranı	Verimlilik	%	25	30	40
11.42.11	Tüm birim ihtiyaçlarının ortak bir otomasyon arayüzü üzerinden yönetilme oranı	Etkinlik	%	50	55	70
11.42.12	Yazılım taleplerinin karşılama oranı	Verimlilik	%	50	55	70
11.42.13	Yeni geliştirilen bağımsız yazılım sayısı	Çıktı	Adet	2	1	1
11.42.14	Yeni geliştirilen modül sayısı	Çıktı	Adet	2	1	1
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşımak, Kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek				1,030,604.00	0	1,030,604.00
PERFORMANS HEDEFİ	11.42.2	Yazılım bakım ve destek hizmetlerinin kalitesini yükseltmek ve servis sürelerini kısaltmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.42.3	Dış serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Verimlilik	Gün	40	30	14
11.42.7	İç serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Verimlilik	Gün	2	2	2
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Değişen teknolojik koşullar ve/veya iç dinamikler doğrultusunda yazılımların revizyonu ve güncellenmesi				551,052.00	0	551,052.00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Güncel teknolojilerin yakın takibi, etkin ve güçlü yasal sözleşme altlıkları ile hızlı bir şekilde minimum maliyet, maksimum hizmet ekseni teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi	121,831.80	19,437.00	1,307,380.00	0.00	38,000.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00	1,716,648.80
Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının modern teknolojilerinin gereklilikleri çerçevesinde tedarik edilmesi	44,885.40	7,161.00	16,140.00	0.00	14,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	282,186.40
Vatandaşlarımızın tüm temel iş ve işlemlerini belediyeye gelmeden web üzerinden yürütebileceği bir sistematiği oluşturmak	32,061.00	5,115.00	2,600.00	0.00	10,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	299,776.00
Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşımak, Kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek	128,244.00	20,460.00	741,900.00	0.00	40,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,030,604.00
Android&iPhone vb. güncel yazılım teknolojilerine uygun vatandaşlarımızın her daim ulaşabileceği belediye uygulamalarının geliştirilmesi	12,824.40	2,046.00	1,040.00	0.00	4,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	69,910.40
Uluslararası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması	19,236.60	3,069.00	76,560.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,865.60
Kurumîci Bilgi Teknolojileri Altyapısının güncel teknolojilerle 7/24 kesintisiz olarak hizmet sunmasının sağlanması	102,595.20	16,368.00	173,320.00	0.00	32,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	474,283.20
Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri haiz olan diğer bilgi teknolojileri cihazlarının tedarik edilmesi	38,473.20	6,138.00	12,620.00	0.00	12,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	219,231.20
Değişen teknolojik koşullar ve/veya iç dinamikler doğrultusunda yazılımların revizyonu ve güncellenmesi	64,122.00	10,230.00	456,700.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	551,052.00
Donanım ihtiyaçlarının çağın gereklerine uygun olarak eksiksiz ve zamanında karşılanması	76,946.40	12,276.00	16,740.00	0.00	24,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	879,962.40
<b>TOPLAM</b>	<b>641,220.00</b>	<b>102,300.00</b>	<b>2,805,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>1,880,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,628,520.00</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



# ***Destek Hizmetleri Müdürlüğü***

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak	11.37.2	Organizasyon ve etkinliklere verilen destekle paydaş taleplerini karşılamak	5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden; iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenlenen her türlü organizasyon ve etkinlikte paydaş memnuniyetini ön planda tutarak masa sandalye, içme suyu, bariyer, bayrak süsleme, çadır kurulması, ses sistemi kurulması hizmetleri ile herhangi bir aksaklığa mahal vermeyecek şekilde destek sağlaması faaliyetidir.	Paydaşlara verilen destek hizmeti
		11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	11.39.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı ve memnuniyet oranını artırmak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 212. Maddesi " Devlet Memurlarına Yiyecek Yardımı Yönetmeliği gereği; Hizmet binası ve bağlı birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli memur personel ile stajyer öğrencilerin hepsinin yararlanması hedeflenerek, kaliteli ve düşük maliyetli öğle yemeği hizmeti verilmesi, ayrıca Kadın Konuk Evinde kalan misafirlere öğle ve akşam yemeği verilmesi hizmeti alımı faaliyetidir.	Personele yemek hizmeti verilmesi
		11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak	11.40.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarruf etmek ve hijyenik alanlar oluşturmak	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununa istinaden yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği; Hizmet binası ve birimlerinin, wc, lavabo, sahanlıklar, büroların rutin olarak temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması ve haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ocaklarında personel desteği ile çay ikramı verilmesi ve tüm yapılan bu işlerin kontrolünün sağlanması ile ilçemizdeki dış paydaşlarımız olan cami, mescid, cemevi vb. ibadethanelerin iç mekan temizliğinin yapılması faaliyetidir.	Hizmet binalarının temizlik hizmetinin karşılanması
		11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak	11.43.1	Bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununa istinaden yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında; Hizmet binası ve dış hizmet birimlerinin tamir bakım ve onarım işleri, tüm birimlerin genel haberleşme ve telefon-telsiz santral hizmetleri, ses,tv ve görüntüleme sistemleri, muhtelif mobilya tamir marangozluk hizmetleri ile arıza taleplerine anında ve doğru müdahalede bulunulması ve klima,hava perdesi vb. ısıtma-soğutma sistemleri ile su sebillerinin periyodik bakımlarının yapılması faaliyetidir.	Araç ve gereçlerin bakım onarımı



STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek	11.46.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna istinaden ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununa istinaden yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında; Hizmet binaları iç ve dış alanlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik personeli istihdam edilmesi, vardiya düzeni oluşturularak bazı birimlerin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması, hizmet binalarının iç ve dış alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması ve takibinin yapılması hizmet alımı faaliyetidir.	Hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması
		11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak	11.47.1	Parklarda güvenliği sağlamak için kamera sistemleri kurmak	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden; İlçemizdeki parklarda vatandaşların ve çocukların can ve mal güvenliğini arttırmak için; İlçemizdeki parkların %20 'sinde kamera sistemleri kurularak güvenliğin sağlanması düşünülecek planlanmış bir hizmet faaliyetidir.	İlçedeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulması
		11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	11.48.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf etmek	4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Hakkındaki Kanun, 27/09/2002 tarih ve 24889 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "GSM Telefon Aboneliğine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununa istinaden; Kaynakların tasarruflu kullanılmasına dikkat edilerek, Hizmet binası ve dış hizmet birimlerine ait elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS yeni abonelik sözleşmelerinin yapılması ve var olan aboneliklerin aylık faturalarının takibi ve ödeme işleri faaliyetidir.	Tasarrufa dayalı verilen abonelik hizmeti

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF	11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.37.2	Organizasyon ve etkinliklere verilen destekle paydaş taleplerini karşılamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.37.1	Ambar nakliye (ses sistemi, bariyer, su, masa sandalye, çadır, bayrak süsleme vs.) servis sayısı	Çıktı	Adet	415	252	600
11.37.2	Destek verilen organizasyon ve etkinlik sayısı	Çıktı	Adet	26	37	80
11.37.3	Dış paydaşlardan gelen masa-sandalye talep sayısı	Girdi	Adet	263	158	300
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK HİZMETİ			1,875,443.00	0	1,875,443.00	
STRATEJİK HEDEF	11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.39.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı ve memnuniyet oranını artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.39.1	Personel memnuniyet oranı	Verimlilik	%	-	-	60
11.39.2	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	64294	35190	130000
11.39.3	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı	Verimlilik	%	51	55	60
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
PERSONELE YEMEK HİZMETİ VERİLMESİ			1,143,963.00	0	1,143,963.00	
STRATEJİK HEDEF	11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.40.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarruf etmek ve hijyenik alanlar oluşturmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.40.1	Personel memnuniyet oranı	Verimlilik	%	-	-	70
11.40.2	Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı	Çıktı	m2	2811556	4000000	12000000
11.40.3	Temizlik personeli başına düşen çalışma alanı	Verimlilik	m2	169	2000	8000
11.40.4	Temizlikte kullanılan kağıt malzemelerin tüketim miktarı	Girdi	m	500000	800000	3000000
11.40.5	Temizlikte kullanılan sıvı temizlik malzemesi tüketim miktarı	Girdi	Kg	9693	3959	8000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
HİZMET BİNALARININ TEMİZLİK HİZMETİNİN KARŞILANMASI			3,746,993.00	0	3,746,993.00	

STRATEJİK HEDEF	11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.43.1	Bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.43.1	Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı	Çıktı	Adet	206	37	90
11.43.2	Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı	Çıktı	Adet	734	270	600
11.43.3	Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı	Çıktı	Adet	481	211	170
11.43.4	Ses - ışıklandırma - görüntüleme sistemi kurulum - arıza ve servis sayısı	Çıktı	Adet	219	55	300
11.43.5	Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı	Çıktı	Adet	410	240	450
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM ONARIMI				3,739,423.00	0	3,739,423.00
STRATEJİK HEDEF	11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek				
PERFORMANS HEDEFİ	11.46.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.46.1	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik noktasına oranı	Etkinlik	%	6	7	7
11.46.2	Güvenlik kamerasıyla kontrol edilen güvenlik noktasının toplam hizmet alanına oranı	Verimlilik	%	27	35	39
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HİZMET ALANLARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI				9,030,023.00	0	9,030,023.00
STRATEJİK HEDEF	11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.47.1	Parklarda güvenliği sağlamak için kamera sistemleri kurmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.47.1	Kamera sistemi kurulacak park sayısı	Girdi	Adet	-	-	70
11.47.2	Kamera sistemi kurulan park sayısının parkların sayısına oranı	Etkinlik	%	-	-	19
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İLÇEDEKİ PARKLARA GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI				623,052.00	0	623,052.00
STRATEJİK HEDEF	11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek				
PERFORMANS HEDEFİ	11.48.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf etmek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.48.1	Personel başına iletişim tasarruf oranı	Verimlilik	%	-	-	2
11.48.2	Tasarruf edilen enerji oranı	Verimlilik	%	-	-	2
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TASARRUFA DAYALI VERİLEN ABONELİK HİZMETİ				6,228,103.00	0	6,228,103.00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
HİZMET BİNALARININ ABONELİK HİZMETİNİN KARŞILANMASI	82,080.00	16,380.00	6,102,643.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,228,103.00
İLÇEDEKİ PARKLARA GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI	13,680.00	2,730.00	602,142.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	623,052.00
HİZMET BİNALARININ TEMİZLİK HİZMETİNİN KARŞILANMASI	22,800.00	4,550.00	3,712,143.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,746,993.00
HİZMET ALANLARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	18,240.00	3,640.00	9,002,143.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,030,023.00
TÜM HİZMET BİNALARINDA BAKIM ONARIM HİZMETİ	109,440.00	21,840.00	3,572,143.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,739,423.00
PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK HİZMETİ	182,400.00	36,400.00	596,643.00	0.00	1,060,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,875,443.00
PERSONELE YEMEK HİZMETİ VERİLMESİ	27,360.00	5,460.00	1,102,143.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,143,963.00
<b>TOPLAM</b>	<b>456,000.00</b>	<b>91,000.00</b>	<b>24,690,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,387,000.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Emlak ve İstimlak Müdürlüğü***

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak	1.5.1	Donatı alanlarını kamunun kullanımına sunmak	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi gereği meri imar planlarında yol, meydan, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlar ve tesisler ile pek çok kamusal projenin uygulanacağı alanların mülkiyeti her zaman kamuya ait olmayabilir. Plan ve projeleri hayata geçirilebilmesi için bu gibi yerlerin kamuya mal edilmesi gerekir	Yer tahsis ve kamulaştırma
		1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	1.6.1	Kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	3194 Sayılı İmar Kanununun 11, 15, 16, 17 ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parselleri haline getirilerek uygulama imar planlarına uygunluğunu sağlamak	İmar uygulaması işlemleri
10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak	10.31.1	Belediyemiz gayrimenkul gelirlerini artırmak	Belediye taşınmazların kiraya verilmesi ihtiyaç halinde kiralanması, ecrimisil takibinin yapılması, gayrimenkul yönetim kapsamında yürütülen faaliyetlerimizdendir	Gayrimenkul Kaynaklarının etkin yönetimi
				10.31.2	Kamunun faydalanması için hizmet binası, arsa ve arazi kiralamak	Kamunun ihtiyacı halinde gayrimenkullerin kiralanması	Hizmet binası, arsa ve arazilerin kiralanması
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini bildiren evraklara en kısa sürede cevap verilerek Müdürlüğümüze ulaşan tüm talepleri karşılamak	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak				
STRATEJİK HEDEF	1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.1	Donatı alanlarını kamunun kullanımına sunmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.5.1	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devri alınan toplam alan miktarı	Çıktı	m2	3365	96124	48250
1.5.2	Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma / Mahkeme) toplamı	Çıktı	m2	19612	1002	2000
1.5.3	Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı	Çıktı	Adet	9	8	10
1.5.4	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	Çıktı	m2	1444	1121	1700
1.5.5	Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı toplamı	Çıktı	Adet	2	4	1
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yer tahsis ve kamulaştırma				6,188,525.70	0	6,188,525.70
STRATEJİK HEDEF	1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.1	Kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.6.1	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi uygulama alanı	Çıktı	Hektar/Yıl	315	5	40
1.6.2	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Çıktı	Adet	1451	1278	900
1.6.3	Numarataj ve akıllı kent otomasyon sisteminin güncellenme oranı	Çıktı	%	100	100	100
1.6.4	Tevhid, ifraz, hibe, yola terk sayısı	Çıktı	Adet	733	740	760
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İmar uygulaması işlemleri				802,686.70	0	802,686.70

STRATEJİK AMAÇ	10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek				
STRATEJİK HEDEF	10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	10.31.1	Belediyemiz gayrimenkul gelirlerini artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
10.31.1	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	Çıktı	%	100	100	100
10.31.2	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Çıktı	Binde	6.07	3.79	6
10.31.3	Ecrimisil gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	Çıktı	Binde	1.62	1.04	5
10.31.4	Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye satış bütçesindeki payı	Girdi	%	7.4	8.02	6,7
10.31.5	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	Çıktı	%	6.7	7.54	5,6
10.31.6	Kira gelirleri tahsilat oranı	Çıktı	%	100	100	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Gayrimenkul kaynaklarının etkin yönetimi				457,106.20	0	457,106.20
PERFORMANS HEDEFİ	10.31.2	Kamunun faydalanması için hizmet binası, arsa ve arazi kiralamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
10.31.7	Kiralanan hizmet binası, arsa, arazi sayısı	Çıktı	Adet	10	11	11
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Hizmet binası, arsa ve arazilerin kiralanması				1,149,832.20	0	1,149,832.20
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	12	12	4
13.56.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	2767	2060	3100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				274,219.20	0	274,219.20

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	197,099.20	17,200.00	10,960.00	0.00	48,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	274,219.20
İmar uygulaması işlemleri	505,066.70	44,075.00	128,085.00	0.00	125,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	802,686.70
Gayrimenkul kaynaklarının etkin yönetimi	320,286.20	27,950.00	29,310.00	0.00	79,560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457,106.20
Hizmet binası, arsa ve arazilerin kiralanması	73,912.20	6,450.00	1,051,110.00	0.00	18,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,149,832.20
Yer tahsis ve kamulaştırma	135,505.70	11,825.00	7,535.00	0.00	33,660.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	6,188,525.70
<b>TOPLAM</b>	<b>1,231,870.00</b>	<b>107,500.00</b>	<b>1,227,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>306,000.00</b>	<b>6,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,872,370.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



# *Fen İşleri Müdürlüğü*

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	1.1.1	Yağmur suyu şebekesini geliştirerek ilçedeki su taşkınlarını önlemek	İlçemizdeki aşırı yağışlar neticesinde oluşabilecek sel baskınları sebebiyle meydana gelebilecek can ve mal kayıpları ile çevre kirliliğinin önlenmesi için yağmur suyu hatlarının yapılması planlanmaktadır	Yol yapım işleri
				1.1.2	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	İlçemizdeki araç yaya ve engelli vatandaşlarımızın ulaşımını sorunsuz ve daha estetik bir şekilde sağlamak, prestij ve yayalaştırma projeleri tamamlanmışcadde ve sokaklarda yol yapım ve iyileştirme çalışmalarıdır	Yol bakım ve onarımı
				1.1.3	Havai hatları yeraltına alarak görüntü kirliliği ve olası kazaları önlemek	Yaz aylarında sıcak havadan kaynaklı olarak havai hatlarda genişlemeler meydana gelmekte bu genişlemeye bağlı olarak havai hatları kopma riski taşımaktadır. Kış aylarında da sert rüzgârlar bağlı olarak havai hatlarının kopma riski taşımaktadır. Buna bağlı olarak kopan havai hatların konutların üzerine veya vatandaşların üzerine düşme riski çok fazladır. Elektrik kesintilerine bağlı olarak ev ve iş yerlerimizde kullandığımız elektrikli aletlerimiz sık sık arızalanmakta ve vatandaşlar bu noktada mağdur olmaktadır. Havai hatların sokak içlerinde direklerle taşınmasından dolayı kaldırımlarımızda fazla yer işgal etmekte aynı zamanda görüntü kirliliğine de sebebiyet vermektedir. Bu nedenle ekonomik ömrünü tamamlamış, sık sık elektrik kesintilerine neden olan ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen elektrik havai hatları yer altına alınması planlanmaktadır	Havai elektrik hatlarını yer altına almak
				1.1.4	Trafik işaretlerini düzenleyerek trafik akışını rahatlatmak	İlçedeki trafik akışını rahatlatmak ve ulaşım konforunu artırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması	Ulaşım hizmetleri
		1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.2	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak	Vatandaşların beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler hâline getirmek amacıyla çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, sağlık, kültür, spor, rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin yapımı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE			
1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.3	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kent meydanları yaparak vatandaşlar için yeni cazibe alanları oluşturmak	Kent Meydanı kentte yer alan, ulaşım, barınma, çalışma, sağlık, hizmet vb. gibi amaçlar taşıyan zorunlu kullanım alanlarının dışında kalan, kentte yaşayanlara sunduğu imkânlarla sosyal, psikolojik, işlevsel ve rekreasyonel birçok olanaklar sunan, kente estetik anlamda değer kazandıran ve kent ekolojisine katkıda bulunan alanlar oluşturmada, kentsel yaşamının önemli bir ögesi olarak meydanlar, nitelikli yaşam alanları sunarak halkın beklentilerine cevap verebilen projeler hedeflemektedir	Kent meydanlarının yapılması
				1.7.4	İlçemizdeki resmi kurumlara ve belediyemize ait binaların daha iyi koşullarda hizmet vermesi	Belediyemize ait tesislerin ve ilçemizde bulunan resmi kurumların (hizmet binaları, okullar, dini tesisler vb.) inşaat, mekanik ve elektrik eksikliklerinin tamamlanması	Hizmet binalarının bakım ve onarımı
				1.7.5	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek otoparklar yaparak ilçedeki otopark sorununu azaltmak	Kent içindeki hatalı veya yanlış parklanmalar trafik hacmini ve yol kapasitesini olumsuz yönde etkileyerek trafik akışını yavaşlatarak ve/veya durma noktasına getirerek ulaşım sorunlarını arttırmaktadır. Otopark probleminin sadece şehir merkezinde değil şehrin tamamında olduğu düşünülüp her mahallede ve semtte kapalı otopark alanları düzenleyip sokak aralarındaki araçları otoparklara yönlendirerek sokakları ve caddeleri rahatlatmak amaçlanmaktadır	Otopark alanlarının oluşturulması
				1.7.6	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazar yerleri inşaa ederek daha işlevsel alışveriş mekanlarını vatandaşların kullanımına sunmak	Pazarın kurulduğu bölge dışından gelen kişiler pazarların nimetlerinden faydalanırken, pazar bölgesinde oturan kişiler ise pazarın olduğu günkü ses ve görüntü kirliliği akşamında yaşadığı pis koku pazarın kaçınılmazdır. Pazarın kurulduğu günlerde bu sokaklarda oturan kişiler sağlık sorunu, yangın vb. gibi olumsuzluklarda sokağa giriş bile imkansızdır. Ayrıca pazarların dar ara sokaklara kuruluyor olması, düzensiz tahta tezgahlar, sağlıksız satış ortamı, lavabo-tuvalet bulunmaması, sıkışık alışveriş ortamı, bunun yarattığı kapkaç olayları diğer olumsuzluklardır. Pazarın kurulduğu bölgede yaşanan trafik sorunu da (Trafik aksamaması, araç park imkanının olmaması, hatalı araç parkları, vb.) ayrı bir sıkıntı kaynağıdır. Tüm bu olumsuzluklara karşın hizmete sunacağımız kapalı pazaryerleri ile gerek pazarcı esnafını ve gerekse alışveriş yapan vatandaşları kışın yağmur ve çamurdan, yazın da toz ve rüzgardan kurtararak sağlıklı ortamlarda, hijyenik kurallara uygun alışveriş imkanı sunmayı amaçlamaktadır	Kapalı pazar yerlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE		
7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak	7.24.1	Olası afet durumlarına karşı donanımlı ve hazır olmak	İlçemizde afet tehlikesini önlemek ve iyileştirmesi mümkün olmayan büyük kayıpların oluşmaması için gerekli önlemleri almak	Afet risk haritalarının güncellenmesi		
				7.24.2	Olası afetlerde insan kaybını ve ekonomik kaybı en aza indirmek için Küçükçekmece Afet Bilgi Sistemi'ni (ABİS) iyileştirmek ve güncel tutmak		Afet öncesi ve sonrasında vatandaşların ihtiyaç duyabileceği her türlü bilgiyi barındıran Afet Bilgi Sistemi'nin (ABİS) iyileştirilmesi ve güncel tutulması	Afetlere yönelik sivil savunma çalışmaları	
		7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek	7.25.1	Doğal afetlere yönelik ilçe halkına eğitim vererek vatandaşların bilinçlenmesini sağlamak	İç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde eğitim çalışmaları yaparak, afetlere karşı halkı bilinçlendirmek için eğitim çalışmalarının planlanmasıdır	Doğal afet bilinçlendirme eğitimleri verilmesi		
				7.25.2	Afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini arttırmak		Olası afet durumunda müdahale edecek gönüllerin yetiştirilmesi ve mahallelerde afet müdahale kapasitesinin artırılmasıdır	Paydaş ve gönüllülerle afetlere karşı işbirliği yapılması	
		13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.10	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini bildiren evraklara en kısa sürede cevap verilerek Müdürlüğümüze ulaşan tüm talepleri karşılamak	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak				
STRATEJİK HEDEF	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1	Yağmur suyu şebekesini geliştirerek ilçedeki su taşkınlarını önlemek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
1.1.1	Bakım ve onarımı yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	Çıktı	m	8000	10000	10000
1.1.8	Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı	Çıktı	Adet	2000	5000	2000
1.1.9	Yapımı gerçekleştirilen yağmur suyu kanal uzunluğu	Çıktı	m	3516	1030	2000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Yol yapımı işleri			19,691,438.59	0	19,691,438.59	
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.2	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
1.1.3	Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	Çıktı	Adet	5	2	5
1.1.4	İyileştirme yapılan yol uzunluğu	Çıktı	km	25	15	40
1.1.5	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtası uzunluğu	Çıktı	m	-	1000	3000
1.1.12	Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Yol bakım ve onarımı			10,217,729.06	0	10,217,729.06	
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.3	Havai hatları yeraltına alarak görüntü kirliliği ve olası kazaları önlemek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
1.1.11	Yeraltına alınan havai hat uzunluğu	Çıktı	m	27100	-	12000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Havai elektrik hatlarını yer altına almak			756,523.14	0	756,523.14	
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.4	Trafik işaretlerini düzenleyerek trafik akışını rahatlatmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
1.1.2	Boyanan bordür miktarı	Çıktı	m	15000	20000	20000
1.1.6	Takılan hız kesici uzunluğu	Çıktı	m	-	15000	25000
1.1.7	Takılan tabela sayısı	Çıktı	Adet	-	690	750
1.1.10	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu	Çıktı	m	5123	14000	15.000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Ulaşım hizmetleri			8,077,377.64	0	8,077,377.64	

STRATEJİK HEDEF		1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ		1.7.2	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.7.1	Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.2	Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
1.7.6	Cumhuriyet Mevlana Camii inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	70
1.7.7	Engelliler kasabası inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.8	Engelliler kasabası proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
1.7.9	Hakan Caddesi Semt Konağı inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
1.7.10	Hakan Caddesi Semt Konağı proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
1.7.13	Halkalı Yahya Kemal Beyatlı Spor Kompleksi ve Otopark inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.14	Kanarya Sağlık Ocağı ve Bilgi Evi inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	30
1.7.15	Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.17	Müftülük Hizmet Binası inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.22	Yarımburgaz Gençlik Merkezi inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	30
1.7.25	Yeni Mahalle 8675 Parsel konut inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.26	Yeni Mahalle 8675 Parsel konut proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.7.27	Yeşilova Eski Öğretmenevi Yeri Sosyal Tesis inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.28	Yeşilova Eski Öğretmenevi Yeri Sosyal Tesis proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
1.7.29	Yeşilova Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin yapımı				30,617,505.30	0	30,617,505.30

PERFORMANS HEDEFİ		1.7.3	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kent meydanları yaparak vatandaşlar için yeni cazibe alanları oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.7.4	Cennet Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Kültürel Tesis inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	30
1.7.5	Cennet Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Kültürel Tesis proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
1.7.11	Halkalı Meydan Düzenlenmesi ve Yer Altı Otoparkı inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	30
1.7.12	Halkalı Meydan Düzenlenmesi ve Yer Altı Otoparkı proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
1.7.18	Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.19	Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kent meydanlarının yapılması				7,071,098.50	0	7,071,098.50
PERFORMANS HEDEFİ		1.7.4	İlçemizdeki resmi kurumlara ve belediyemize ait binaların daha iyi koşullarda hizmet vermesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.7.3	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	Çıktı	Adet	80	105	120
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Hizmet binalarının bakım ve onarımı				18,883,600.26	0	18,883,600.26
PERFORMANS HEDEFİ		1.7.5	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek otoparklar yaparak ilçedeki otopark sorununu azaltmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.7.23	Yeni açılan otopark araç kapasitesi	Çıktı	Adet	170	-	500
1.7.24	Yeni Belediye Binası Katlı Otopark inşaatı proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Otopark alanlarının oluşturması				4,762,323.06	0	4,762,323.06

PERFORMANS HEDEFİ	1.7.6	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazar yerleri inşa ederek daha işlevsel alışveriş mekanlarını vatandaşların kullanımına sunmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
1.7.20	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri inşaatının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	-
1.7.21	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri proje çiziminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	10
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Kapalı pazar yerlerinin yapılması			6,267,973.06	0	6,267,973.06	
STRATEJİK AMAÇ	7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	7.24.1	Olası afet durumlarına karşı donanımlı ve hazır olmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
7.24.1	Afetler sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı	Çıktı	Adet	40	50	50
7.24.2	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Çıktı	Adet	40	40	40
7.24.3	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı	Çıktı	Adet	4	1	1
7.24.4	Güncellenen afet risk haritası sayısı	Çıktı	Adet	-	4	4
7.24.5	Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	Çıktı	Adet	-	4	4
7.24.7	Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Çıktı	Adet	-	3	3
7.24.9	Yıl içinde güncellenen afet planı sayısı	Çıktı	Adet	4	12	12
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Afet risk haritalarının güncellenmesi			305,471.29	0	305,471.29	
Afetlere yönelik sivil savunma çalışmaları			478,908.57	0	478,908.57	
PERFORMANS HEDEFİ	7.24.2	Olası afetlerde insan kaybını ve ekonomik kaybı en aza indirmek için Küçükçekmece Afet Bilgi Sistemi'ni (ABİS) iyileştirmek ve güncel tutmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
7.24.6	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	Çıktı	Adet/Ay	1	-	3
7.24.8	Verisi güncellenen mahalle sayısı	Çıktı	Adet	15	-	21
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Afet bilgi sisteminin iyileştirilmesi			278,908.57	0	278,908.57	

STRATEJİK HEDEF	7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ	7.25.1	Doğal afetlere yönelik ilçe halkına eğitim vererek vatandaşların bilinçlenmesini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
7.25.2	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	Çıktı	Adet	-	2	3
7.25.3	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı	Çıktı	Adet	-	50	150
7.25.6	Temel Afet Bilinci eğitimlerinden memnuniyet oranı	Sonuç	%	-	-	85
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Doğal afet bilinçlendirme eğitimleri verilmesi				252,345.85	0	252,345.85
PERFORMANS HEDEFİ	7.25.2	Afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini arttırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
7.25.1	Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	Çıktı	Adet	-	-	10
7.25.4	Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Çıktı	Adet	-	-	4
7.25.5	Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	Çıktı	Adet	-	-	120
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Paydaş ve gönüllülerle afetlere karşı işbirliği yapılması				112,891.56	0	112,891.56
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini arttırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.10	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.11	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	78.81	83.67	95
13.56.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.14	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	4559	2303	9000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				112,891.56	0	112,891.56

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Kent meydanlarının yapılması	397,725.57	140,330.64	1,020,418.02	0.00	12,624.27	5,500,000.00	0.00	0.00	0.00	7,071,098.50
Ulaşım hizmetleri	2,839,575.57	1,001,895.50	3,145,775.16	0.00	90,131.41	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	8,077,377.64
Hizmet binalarının bakım ve onarımı	545,716.48	192,546.69	2,128,015.42	0.00	17,321.67	8,500,000.00	7,500,000.00	0.00	0.00	18,883,600.26
Paydaş ve gönüllülerle afetlere karşı işbirliği yapılması	78,620.17	27,739.78	4,036.12	0.00	2,495.50	0.00	0.00	0.00	0.00	112,891.56
Afet bilgi sisteminin iyileştirilmesi	194,238.07	68,533.57	9,971.59	0.00	6,165.34	0.00	0.00	0.00	0.00	278,908.57
Otopark alanlarının oluşturması	360,727.84	127,276.63	268,518.67	0.00	11,449.92	3,994,350.00	0.00	0.00	0.00	4,762,323.06
Yol bakım ve onarımı	2,441,850.00	861,564.86	1,825,357.14	0.00	88,957.06	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	10,217,729.06
Afetlere yönelik sivil savunma çalışmaları	194,238.07	68,533.57	209,971.59	0.00	6,165.34	0.00	0.00	0.00	0.00	478,908.57
Havai elektrik hatlarını yer altına almak	360,727.84	127,276.63	268,518.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	756,523.14
Kapalı pazar yerlerinin yapılması	360,727.84	127,276.63	518,518.67	0.00	11,449.92	5,250,000.00	0.00	0.00	0.00	6,267,973.06
Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin yapımı	443,972.73	156,648.16	1,802,792.21	0.00	14,092.21	27,000,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	30,617,505.30
Doğal afet bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	175,739.20	62,006.56	9,021.92	0.00	5,578.17	0.00	0.00	0.00	0.00	252,345.85
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	78,620.17	27,739.78	4,036.12	0.00	2,495.50	0.00	0.00	0.00	0.00	112,891.56
Yol yapım işleri	2,710,083.52	956,206.45	939,127.44	0.00	86,021.19	15,000,000.00	0.00	0.00	0.00	19,691,438.59
Afet risk haritalarının güncellenmesi	212,736.93	75,060.57	10,921.27	0.00	6,752.52	0.00	0.00	0.00	0.00	305,471.29
<b>TOPLAM</b>	<b>11,395,300.00</b>	<b>4,020,636.00</b>	<b>12,165,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>361,700.00</b>	<b>71,244,350.00</b>	<b>8,700,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>107,886,986.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





# ***Hukuk İşleri Müdürlüğü***

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE	
12	Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak	12.49.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlanmayı esas alır	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri
				12.49.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Belediyeye karşı açılan davalar ve belediyemizin açtığı davaların takibini sağlamak	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	12	"Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak"				
STRATEJİK HEDEF	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak				
PERFORMANS HEDEFİ	12.49.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
12.49.4	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Çıktı	Adet	-	-	4
12.49.6	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Çıktı	Adet	26	18	40
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri			59,520.00	0	59,520.00	
PERFORMANS HEDEFİ	12.49.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
12.49.1	Kaybedilen dava oranı	Çıktı	%	28	39	27
12.49.2	Kazanılan dava oranı	Çıktı	%	67	46.5	67
12.49.3	Kısmen kazanılan-kısmen kaybedilen dava oranı	Çıktı	%	5	14.5	6
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek			1,535,680.00	0	1,535,680.00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri	38,945.00	6,475.00	1,300.00	0.00	12,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,520.00
Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	350,505.00	58,275.00	1,011,700.00	0.00	115,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,535,680.00
<b>TOPLAM</b>	<b>389,450.00</b>	<b>64,750.00</b>	<b>1,013,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>128,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,595,200.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***İmar ve Şehircilik Müdürlüğü***

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ**

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE			
1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak	1.2.1	Engelliler İçin Erişilebilirliği Sağlamak	Projelerde engelli rampası tefrişinin kontrol edilmesi ve tahsisinin sağlanması	Yapıların yerinde kontrolünü yapmak			
							Mevzuat çerçevesinde Proje incelemesi ve onayını yapmak			
		1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak	1.8.1	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	Mevzuat ve planlar çerçevesinde imar durumu düzenlenip, proje kontrolü yapıldıktan sonra yapı ruhsatının hazırlanarak yerinde yapılan denetimlerden sonra İskan belgesi onayı yapıp müdürlük makamına sunulması	Zemin Etüd Raporu Onaylamak			
							Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek			
							İmar Durum Belgesi Düzenlemek			
							Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenlemek			
							Ruhsatlı Yapıların İskana Bağlanmasını Sağlamak			
		1.8.2	Deprem Yaratacağı Olası Riskleri Azaltmak	Riskli yapı raporlarını onaylayarak yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Riskli Yapıları Yıkarak					
					Riskli Yapı Raporu Onaylamak					
		1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	1.9.1	Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	Yapıların Proje ve Eklerine Uygunluğu Kontrol Edilip Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenerek Müdürlük Makamına Sunulması	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek			
							1.9.2	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele Etmek	Saha denetimleri esnasında tespit edilen imara aykırı imalatlar için gerekli işlemlerin yapılması	Kaçak İmalatları Yıkarak
										Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Suç Duyurusu'nda bulunmak.										

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve talepleri karşılamak	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini bildiren evraklara en kısa sürede cevap verilerek Müdürlüğümüze ulaşan tüm taleplerin karşılanması	Başvuruları İlgilisine Havale Etmek
							Şifai İmar Durumu Vermek
							Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenleme Sürecini Hızlandırmak
							İmar Durumu Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak
							Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak
							İstek, şikayet ve talepleri karşılamak
							Zemin Etüd Raporu Düzenleme Sürecini Hızlandırmak
							Kat İrtifakı İşlemlerini Sonuçlandırmak
İmar İşlerinin Elektronik Ortama Aktarımını Yapmak							

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	1	İlçenin Modern, Sosyal, Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşam Kalitesi Yüksek, Güvenli, Estetik Sürdürülebilir Bir İlçe Mimarîsinin Oluşumuna Katkı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF	1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1	Engelliler İçin Erişilebilirliği Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.2.1	Engelli rampası tesis edilen yapı sayısı	Çıktı	Adet	426	349	840
1.2.2	Mevzuata uygun engelli rampası tefrişi yapılmış onaylı proje sayısı	Çıktı	Adet	426	349	840
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yapıların yerinde kontrolünü yapmak				112,447.20	0	112,447.20
Mevzuat çerçevesinde Proje incelemesi ve onayını yapmak				224,894.40	0	224,894.40
STRATEJİK HEDEF	1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.8.1	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.8.1	Düzenlenen asansör tescil belgesi adedi	Çıktı	Adet	269	62	250
1.8.2	Düzenlenen imar durum belge adedi	Çıktı	Adet	1452	1126	1450
1.8.3	Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi	Çıktı	Adet	947	725	1200
1.8.5	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Çıktı	Adet	194	838	1350
1.8.7	Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı	Verimlilik	%	85	85	85
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Zemin Etüd Raporu Onaylamak				224,894.40	0	224,894.40
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek				224,894.40	0	224,894.40
İmar Durum Belgesi Düzenlemek				320,876.80	0	320,876.80
Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenlemek				333,876.80	0	333,876.80
Ruhsatlı Yapıların İskana Bağlanmasını Sağlamak				320,876.80	0	320,876.80
PERFORMANS HEDEFİ	1.8.2	Depremin Yaratacağı Olası Riskleri Azaltmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.8.4	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Çıktı	Adet	-	489	485
1.8.6	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi	Çıktı	Adet	-	690	355
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Riskli Yapıları Yıkamak				199,964.80	0	199,964.80
Riskli Yapı Raporu Onaylamak				245,912.00	0	245,912.00



STRATEJİK HEDEF	1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.9.1	Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
1.9.1	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi	Çıktı	Adet	829	394	1020
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek			320,876.80	0	320,876.80	
PERFORMANS HEDEFİ	1.9.2	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele Etmek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
1.9.2	İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na papılan suç duyurusu sayısı	Çıktı	Adet	116	57	45
1.9.3	Ruhsatlı yapıların projeye uygunluğu denetlenerek aykırı imalat yapanlar için düzenlenen yapı tatil tutanağı adedi	Çıktı	Adet	116	57	20
1.9.4	Saha kontrolleri esnasında tespit edilen mevcut ruhsatsız yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	Çıktı	Adet	70	7	25
1.9.5	Yapı tatil tutanağı hazırlanmış kaçak imalatların yıkılma oranı	Verimlilik	%	90	90	90
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Kaçak İmalatları Yıkma			199,964.80	0	199,964.80	
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek			149,929.60	0	149,929.60	
İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Suç Duyurusu'nda bulunmak.			113,964.80	0	113,964.80	

STRATEJİK AMAÇ		13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak			
STRATEJİK HEDEF		13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ		13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.3	Günlük başvuru sayısının ilgisine havale edilme oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.4	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	Verimlilik	Gün	2	2	1
13.56.5	İmar iş ve işlemlerinin sonuçlandırıldıktan sonra elektronik arşive aktarılma oranı	Çıktı	%	100	100	100
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	-	-	100
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	27961	17932	25000
13.56.16	Şifai imar durumu süresi	Verimlilik	Dakika	15	15	15
13.56.17	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulması taleplerinin sonuçlandırma süresi	Verimlilik	Gün	15	15	2
13.56.18	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu hazırlanma süresi	Verimlilik	Gün	7	7	3
13.56.20	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesi süresi	Verimlilik	Gün	30	30	15
13.56.21	Yapı kullanma izin belgesi ve iş bitirme belgesi düzenlenmesi süresi	Verimlilik	Gün	30	30	15
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Başvuruları ilgisine havale etmek				74,964.80	0	74,964.80
Şifai imar durumu vermek				113,964.80	0	113,964.80
Yapı inşaat ruhsatı düzenleme sürecini hızlandırmak				333,876.80	0	333,876.80
İmar durumu belgesi düzenleme sürecini hızlandırmak				208,429.60	0	208,429.60
Yapı kullanma izin belgesi düzenleme sürecini hızlandırmak				320,876.80	0	320,876.80
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				113,964.80	0	113,964.80
Zemin etüd raporu düzenleme sürecini hızlandırmak				187,412.00	0	187,412.00
Kat irtifakı işlemlerinin sonuçlandırılması				149,929.60	0	149,929.60
İmar işlerinin elektronik ortama aktarımını yapmak				151,447.20	0	151,447.20

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. VEDEK ÖDENEKLER	
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	98,705.60	17,120.00	8,704.00	25,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149,929.60
İmar Durum Belgesi Düzenlemek	172,734.80	29,960.00	73,732.00	44,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,876.80
Riskli Yapıları Yıkamak	49,352.80	8,560.00	129,352.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,964.80
Ruhsatlı Yapıların İskana Bağlanmasını Sağlamak	172,734.80	29,960.00	73,732.00	44,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,876.80
İmar İşlerinin Elektronik Ortama Aktarımını Yapmak	74,029.20	12,840.00	45,528.00	19,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151,447.20
Riskli Yapı Raporu Onaylamak	123,382.00	21,400.00	69,380.00	31,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	245,912.00
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	172,734.80	29,960.00	73,732.00	44,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,876.80
Kat İrtifakı İşlemlerini Sonuçlandırmak	98,705.60	17,120.00	8,704.00	25,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149,929.60
İstek, şikayet ve talepleri karşılamak	49,352.80	8,560.00	43,352.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113,964.80
Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenlemek	172,734.80	29,960.00	86,732.00	44,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333,876.80
İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusu'nda bulunmak	49,352.80	8,560.00	43,352.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113,964.80
Başvuruları İlgilisine Havale Etmek	49,352.80	8,560.00	4,352.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,964.80
Şifai İmar Durumu Vermek	49,352.80	8,560.00	43,352.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113,964.80
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	148,058.40	25,680.00	13,056.00	38,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224,894.40
Zemin Etüd Raporu Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	123,382.00	21,400.00	10,880.00	31,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187,412.00
İmar Durumu Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	98,705.60	17,120.00	67,204.00	25,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	208,429.60
Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	172,734.80	29,960.00	86,732.00	44,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333,876.80
Yapıların yerinde kontrolünü yapmak	74,029.20	12,840.00	6,528.00	19,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,447.20
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	172,734.80	29,960.00	73,732.00	44,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,876.80
Mevzuat çerçevesinde Proje incelemesi ve onayını yapmak	148,058.40	25,680.00	13,056.00	38,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224,894.40
Zemin Etüd Raporu Onaylamak	148,058.40	25,680.00	13,056.00	38,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224,894.40
Kaçak İmalatları Yıkamak	49,352.80	8,560.00	129,352.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,964.80
<b>TOPLAM</b>	<b>2,467,640.00</b>	<b>428,000.00</b>	<b>1,117,600.00</b>	<b>635,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,648,240.00</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürlüğü***

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek	9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek	9.28.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	Çalışanlara hizmetçi mesleki eğitim verilmesi için yapılan eğitim faaliyetleri işlemleri	Çalışanlara hizmetçi mesleki eğitim verilmesi
		9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak	9.29.1	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	Belediyemizde çalışan memur,sözleşmeli memur, işçi, stajyer öğrenci maaş işlemleri, atama yükselme, kadro intibaki, emeklilik, icra, nafaka, özel hizmet cetvellerinin hazırlanması, meclis, encümen, komisyon üyesi oturum ücretleri ve belediye başkanı vekalet ücreti işlemleri, sosyal denge ödemesi, arazi tazminatı ve işletme müdürlüğü tebliğ ödemesi işlemleri, belediyemizde çalışan memur ve sözleşmeli memur personelle ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda tüm personelin göreve başlama, atama, nakil, asalet tasdiki, disiplin işlemleri, kadro-derece unvan değişiklikleri, intibak işlemleri, sendikal işlemleri, emekli sandığı işlemleri, diğer kamu kuruluşlarıyla ilgili işlemleri ve belediyemizde çalışan işçi personelle ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda atama işlemleri, iş akdi fesihleri, disiplin, emeklilik, ölüm, istifa, izin, toplu iş sözleşmesi işlemleri, ücretli ve ücretsiz stajyer işlemlerini kapsar	Çalışanların özlük iş ve işlemleri Çalışanların maaş iş ve işlemleri
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünür ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.12	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerine en kısa sürede cevap verilerek müdürlüğümüze ulaşan tüm taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ		9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF		9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ		9.28.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
9.28.1	Hizmetçi mesleki eğitime katılan personel sayısı	Çıktı	Kişi	226	12	150
9.28.2	Hizmetçi eğitime katılım oranı	Çıktı	%	100	100	100
9.28.3	Hizmetçi mesleki eğitime katılan personel memnuniyet oranı	Çıktı	%	100	100	100
9.28.4	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Çıktı	Adet	3	1	20
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Çalışanlara hizmetçi mesleki eğitim verilmesi				548,000.00	0	548,000.00

STRATEJİK HEDEF	9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	9.29.1	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
9.29.1	Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı	Çıktı	Adet	1400	700	1500
9.29.2	Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı	Girdi	Adet	11000	4000	10000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Çalışanların özlük iş ve işlemleri			376,000.00	0	376,000.00	
Çalışanların maaş iş ve işlemleri			352,000.00	0	352,000.00	
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.12	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.56.19	Vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılama süresi	Çıktı	Gün	-	-	2
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması			24,000.00	0	24,000.00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Çalışanların özlük iş ve işlemleri	275,890.00	28,670.00	16,450.00	0.00	54,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	376,000.00
Çalışanların maaş iş ve işlemleri	258,280.00	26,840.00	15,400.00	0.00	51,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	352,000.00
Çalışanlara hizmetçi mesleki eğitim verilmesi	35,220.00	3,660.00	502,100.00	0.00	7,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	548,000.00
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	17,610.00	1,830.00	1,050.00	0.00	3,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
<b>TOPLAM</b>	<b>587,000.00</b>	<b>61,000.00</b>	<b>535,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>117,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,300,000.00</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





***İşletme Müdürlüğü***

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE	
10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	10.33.1	Alternatif Ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak	E-Belediye, Mobil tahsilat ve bankalarla yapılan işbirliği ile ödeme çeşitliliğini arttırmak	Gelirlerin etkin yöntemlerle artırılması için yapılan iş ve işlemler
				10.33.2	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	Mevzuatla tanımlı ve Belediyemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gelir artırıcı ve kaynak artırıcı faaliyetler başlığı altında gelirlerin en üst seviyeye çıkarıldığı güçlü bir mali yapı oluşturmak	Kaynakların etkin bir şekilde artırılması için yapılan çalışmalar

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek				
STRATEJİK HEDEF	10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	10.33.1	Alternatif Ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
10.33.2	Düzenlenen ödeme emirlerinin tebligat oranı	Verimlilik	%	-	-	75
10.33.3	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	Verimlilik	%	3	4.3	3,5
10.33.6	Tahsilatın tahakkuka oranı	Verimlilik	%	95	60	88,5
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Gelirlerin etkin yöntemlerle artırılması için yapılan iş ve işlemler			1,437,116.33	0	1,437,116.33	
PERFORMANS HEDEFİ	10.33.2	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
10.33.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Çıktı	Adet	1052	209	800
10.33.4	Emlak tespit ve yoklama sayısı	Çıktı	Adet	1306	134	850
10.33.5	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Çıktı	Adet	7407	1875	7.250
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Kaynakların etkin bir şekilde artırılması için yapılan çalışmalar			1,173,563.67	0	1,173,563.67	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Kaynakların etkin bir şekilde artırılması için yapılan çalışmalar	580,140.20	116,056.12	279,918.37	0.00	197,448.98	0.00	0.00	0.00	0.00	1,173,563.67
Gelirlerin etkin yöntemlerle artırılması için yapılan iş ve işlemler	742,039.80	148,443.88	294,081.63	0.00	252,551.02	0.00	0.00	0.00	0.00	1,437,116.33
<b>TOPLAM</b>	<b>1,322,180.00</b>	<b>264,500.00</b>	<b>574,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,610,680.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Kültür ve  
Sosyal İşler Müdürlüğü***

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE			
4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.	4.16.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturarak ilçe halkına daha kaliteli hizmet vermek.	İlçemizdeki Okullarda mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	
				4.16.2	Vatandaşların kişisel gelişimlerini temel hayat beceri eğitimleri ile destekleyerek geliştirmek.	Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek, vatandaşların kişisel gelişimlerine katkı sağlamak	İlçe Halkına Yönelik Hayat Boyu Eğitimler Vermek
				4.16.3	Eğitim faaliyetlerine STK'ları katarak ilçe sakinlerinin sosyal sorumluluk duygusunu geliştirmek	İlçe'deki STK'lar ile eğitim organizasyonları yaparak eğitim faaliyetlerinde STK'ların sorumluluk duygusunu geliştirmek	Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek
		4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.	4.17.1	Hizmet alanlarını ihtiyaç analizleri ile halkın beklentilerini ölçerek gerçekleştirmek.	Hizmet alanlarını ihtiyaç analizleri ile halkın beklentilerini anket çalışmaları ve konferanslar düzenleyerek gerçekleştirmek.	İlçe'deki STK'lar ile Eğitim Organizasyonları Yapmak
				4.17.2	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılımını artırmak	İlçe halkının kültür-sanat etkinlikleri düzenleyerek katılımını artırmak	Ölçme ve Değerlendirme Çalışmaları
				4.17.3	Eğitim kurumlarını ve STK'ların kültür-sanat faaliyetleriyle uyumlu hale getirerek ortak etkinlik oranını sürekli yükseltmek	Eğitim kurumlarını ve STK'ların kültür-sanat faaliyetleriyle uyumlu hale getirerek, ortak etkinlik yaparak oranını işbirliği yapılan STK sayısını sürekli yükseltmek	Kültür ve Sanat Etkinlikleri
		4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak	4.18.1	İlçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmak	Spor etkinlikleriyle ilçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmak	Su sporları müsabakaları düzenlemek
							İlçe Halkına yönelik sportif organizasyonlar yapmak
				4.18.2	İlçede bulunan yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel spor kulüplerine kazandırmak	Sporcu tarama testi yaparak ilçede bulunan yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel spor kulüplerine kazandırmak	Spor kulüplerini malzeme yardımı yapmak
							Sporcu tarama testi yapmak
		4.18.3	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini arttırmak	Sporla ilgili seminer ve konferans düzenleyerek sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini arttırmak	Sporla ilgili seminer ve konferans düzenlemek		
		13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.9	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ		4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartlarını yükseltmek.			
STRATEJİK HEDEF		4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ		4.16.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
4.16.2	Eğitim seminerlerinin doluluk oranları	Çıktı	%	-	-	50
4.16.3	Gençlik Kamplarına katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	1500
4.16.4	Hayat boyu eğitim faaliyetlerde katılımcılara verilen sertifika sayısı	Çıktı	Adet	-	-	1000
4.16.5	Hayat boyu eğitim faaliyetlerinde açılan program sayısı	Çıktı	Adet	31	40	30
4.16.6	Hayat boyu eğitimlerine katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	7138	5217	3000
4.16.8	Kulüp ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	865	590	500
4.16.9	Kültür gezilerine katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	15885	15705	4500
4.16.11	Okullarda kurulan temel hayat becerileri atölye sayısı	Çıktı	Adet	-	-	10
4.16.13	Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	20842	14036	150000
4.16.14	Sosyal sorumluluk proje sayısı	Çıktı	Adet	-	-	3
4.16.17	Yapılan eğitim programı sayısı	Çıktı	Adet	-	-	30
4.16.18	Yapılan seminer ve konferans sayısı	Çıktı	Adet	139	185	300
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlçemizdeki Okullarda mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek				1,056,926.40	0	1,056,926.40
İlçe Halkına Yönelik Hayat Boyu Eğitimler Vermek				1,179,446.40	0	1,179,446.40
PERFORMANS HEDEFİ		4.16.2	Vatandaşların kişisel gelişimlerini temel hayat beceri eğitimleri ile destekleyerek geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
4.16.1	Bilgi evlerinde kurulan temel hayat becerileri atölyesi sayısı	Çıktı	Adet	-	-	10
4.16.10	Kültür Merkezlerinde kurulan temel hayat becerileri atölye sayısı	Girdi	Adet	-	-	6
4.16.16	Temel hayat becerilerine katılan toplam öğrenci sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	400
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek				214,446.40	0	214,446.40

PERFORMANS HEDEFİ		4.16.3	Eğitim faaliyetlerine STK'ları katarak ilçe sakinlerinin sosyal sorumluluk duygusunu geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
4.16.7	İşbirliği yapılan stk sayısı	Çıktı	Adet	-	-	15
4.16.15	Stk - Eğitim faaliyetlerine katılan kişilere verilen sertifika sayısı	Çıktı	Adet	-	-	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlçe'deki STK'lar ile Eğitim Organizasyonları Yapmak				189,446.40	0	189,446.40
STRATEJİK HEDEF		4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.			
PERFORMANS HEDEFİ		4.17.1	Hizmet alanlarını ihtiyaç analizleri ile halkın beklentilerini ölçerek gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
4.17.1	Anket çalışması sayısı	Çıktı	Adet	-	-	2
4.17.2	Arama konferansları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	-	-	20
4.17.3	Beklentilerin karışılma oranı	Çıktı	%	-	-	50
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Ölçme ve Değerlendirme Çalışmaları				1,194,446.40	0	1,194,446.40
PERFORMANS HEDEFİ		4.17.2	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılımını artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
4.17.4	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılım oranı	Çıktı	%	-	-	35
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kültür ve Sanat Etkinlikleri				11,747,704.00	0	11,747,704.00
PERFORMANS HEDEFİ		4.17.3	Eğitim kurumlarını ve STK'ların kültür-sanat faaliyetleriyle uyumlu hale getirerek ortak etkinlik oranını sürekli yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
4.17.5	Stk - Okul işbirliğiyle düzenlenen faaliyetlere katılan kişilere verilen sertifika sayısı	Çıktı	Adet	-	-	1000
4.17.6	STK-Okul işbirliğiyle düzenlenen etkinlik sayısı	Çıktı	Adet	-	-	20
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Eğitim Kurumları ve STK larla Kültür ve Sanat Etkinlikleri				970,446.40	0	970,446.40



STRATEJİK HEDEF	4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak				
PERFORMANS HEDEFİ	4.18.1	İlçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
4.18.1	Amatör spor kulüplerine dağıtılan malzeme sayısı	Çıktı	Adet	33115	-	30000
4.18.4	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	Çıktı	Adet	11	3	12
4.18.5	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	14000
4.18.6	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı	Çıktı	Kişi	3950	4290	12000
4.18.7	Spor okulları katılımcı sayısı	Çıktı	Kişi	5097	4776	9000
4.18.8	Spor salonlarından yararlanan üye sayısı	Çıktı	Kişi	8617	4244	10000
4.18.9	Su sporları etkinlik sayısı	Çıktı	Adet	2	-	2
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Su sporları müsabakaları düzenlemek			1,683,811.20	0	1,683,811.20	
İlçe Halkına yönelik sportif organizasyonlar yapmak			2,189,446.40	0	2,189,446.40	
Spor kulüplerini malzeme yardımı yapmak			2,939,446.40	0	2,939,446.40	
PERFORMANS HEDEFİ	4.18.2	İlçede bulunan yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel spor kulüplerine kazandırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
4.18.2	Amatör ve profesyonel spor kulüplerine yönlendirilen sporcu sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	80
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Sporcu tarama testi yapmak			528,811.20	0	528,811.20	
PERFORMANS HEDEFİ	4.18.3	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini arttırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
4.18.3	Düzenlenen seminer ve konferans sayısı	Çıktı	Adet	-	-	4
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Sporla ilgili seminer ve konferans düzenlemek			463,811.20	0	463,811.20	
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini arttırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.9	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.56.7	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Çıktı	Adet	517	270	335
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	1
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması			33,811.20	0	33,811.20	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	20,641.20	3,540.00	3,630.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,811.20
Kültür ve sanat etkinlikleri	68,804.00	11,800.00	11,627,100.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,747,704.00
Sporcu tarama testi yapmak	20,641.20	3,540.00	498,630.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	528,811.20
Spor kulüplerini malzeme yardımı yapmak	24,081.40	4,130.00	2,004,235.00	0.00	907,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,939,446.40
Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek	24,081.40	4,130.00	179,235.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214,446.40
Ölçme ve değerlendirme çalışmaları	24,081.40	4,130.00	1,159,235.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,194,446.40
İlçe'deki stk'lar ile eğitim organizasyonları yapmak	24,081.40	4,130.00	154,235.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,446.40
Eğitim kurumları ve stk larla kültür ve sanat etkinlikleri	24,081.40	4,130.00	935,235.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	970,446.40
İlçemizdeki okullarda mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	24,081.40	4,130.00	1,021,715.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,056,926.40
Sporla ilgili seminer ve konferans düzenlemek	20,641.20	3,540.00	433,630.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	463,811.20
İlçe halkına yönelik sportif organizasyonlar yapmak	24,081.40	4,130.00	2,154,235.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,189,446.40
İlçe halkına yönelik hayat boyu eğitimler vermek	24,081.40	4,130.00	1,144,235.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,179,446.40
Su sporları müsabakaları düzenlemek	20,641.20	3,540.00	1,653,630.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,683,811.20
<b>TOPLAM</b>	<b>344,020.00</b>	<b>59,000.00</b>	<b>22,968,980.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24,392,000.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Mali Hizmetler Müdürlüğü***

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak	10.30.1	Gelir - Gider dengesini korumak	Bütçe hedeflerine uygun olarak gelir ve gider dengesinin sağlanması	Bütçe İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
				10.30.2	Mali iş ve işlemlerin etkin yürütülmesi için her müdürlükten 2 kişiye eğitim vermek	Mali iş ve işlemler sürecinde yer alan personele eğitim verilmesi	Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek				
STRATEJİK HEDEF	10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	10.30.1	Gelir - Gider dengesini korumak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
10.30.2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Verimlilik	%	90.06	86.73	90
10.30.3	Gerçekleşen gelirin gidere oranı	Verimlilik	%	86.96	114.59	90
10.30.4	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Verimlilik	%	96.59	97.05	90
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Bütçe işlemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi			29,663,635.00	0	29,663,635.00	
PERFORMANS HEDEFİ	10.30.2	Mali iş ve işlemlerin etkin yürütülmesi için her müdürlükten 2 kişiye eğitim vermek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
10.30.1	Eğitim verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	46
10.30.5	Muhasebeleştirilen belge sayısı	Çıktı	Adet	12861	6069	13000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi			418,794.00	0	418,794.00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Bütçe İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	172,696.00	26,400.00	798,539.00	3,500,000.00	6,666,000.00	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	29,663,635.00
Muhasebeleştirme İşlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	259,044.00	39,600.00	51,150.00	0.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418,794.00
<b>TOPLAM</b>	<b>431,740.00</b>	<b>66,000.00</b>	<b>849,689.00</b>	<b>3,500,000.00</b>	<b>6,735,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18,500,000.00</b>	<b>30,082,429.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





***Özel Kalem Müdürlüğü***

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	13.50.1	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesini sağlamak	Üst yönetim toplantı organizasyonları Meclis ve encümen çalışmaları
		13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	13.51.1	Kurum imajını kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde temsil etmek	Kurumun imajını, belirlenmiş misyon ve vizyon ilkeleri çerçevesinde iç ve dış paydaşlara karşı en üst düzeyde temsil etmeyi hedefler	Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlar Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	13.50.1	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.50.5	Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı	Çıktı	Adet	77	38	80
13.50.6	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	Çıktı	Adet	-	1	12
13.50.9	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Çıktı	Adet	-	-	1
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Üst yönetim toplantı organizasyonları			0.00	0	0.00	
Meclis ve encümen çalışmaları			860,181.00	0	860,181.00	
STRATEJİK HEDEF	13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ	13.51.1	Kurum imajını kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde temsil etmek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.51.1	Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı	Çıktı	Adet	-	170	400
13.51.2	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Çıktı	Adet	1	1	2
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Başkanlık Davet, Kutlama Töreni, Temsil Ve Diğer Organizasyonlar			1,720,362.00	0	1,720,362.00	
Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı			286,727.00	0	286,727.00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Üst yönetim toplantı organizasyonları	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı	168,252.00	22,825.00	73,550.00	0.00	22,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	286,727.00
Meclis ve encümen çalışmaları	504,756.00	68,475.00	220,650.00	0.00	66,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	860,181.00
Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlar	1,009,512.00	136,950.00	441,300.00	0.00	132,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,720,362.00
<b>TOPLAM</b>	<b>1,682,520.00</b>	<b>228,250.00</b>	<b>735,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>221,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,867,270.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Park ve Bahçeler Müdürlüğü***

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yeni yöntemler kullanmak	2.10.1	Otomasyon sistemi ve LED aydınlatma sistemiyle tasarruf sağlamak	Park ve spor alanlarındaki çevre aydınlatmalarının tasarruflu bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır	Park ve spor alanlarında kullanılan aydınlatma sisteminin tasarruflu hale getirilmesi
		2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak	2.11.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	İlçe genelinde bulunan ve kamuya açık tüm düzenlemesi yapılmış park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması amaçlanmaktadır	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı
				2.11.2	İlçemizde yeni spor alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	İlçe sakinlerini spora teşvik etmek ve daha sağlıklı ortamlarda spor yapmalarını sağlamak amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak amaçlanmaktadır	Spor alanlarının yapım ve bakımı
				2.11.3	İlçemizde yeni çocuk oyun alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	İlçemizde yeni çocuk oyun alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yaparak çocukların güvenli ve sağlıklı bir ortamda oyun alanları oluşturmak amaçlanmaktadır	Çocuk oyun alanlarının yapım ve bakımı
				2.11.4	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının revizyonunu yapmak	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının revizyonunu yaparak ilçe halkının daha sağlıklı ve güvenli alanlarda zaman geçirmelerini sağlamaktır	Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi
				2.11.5	İlçemizdeki çocuk oyun gruplarını halk sağlığı malzemeleriyle temizleyerek hijyenini sağlamak	Çocukların açık oyun alanlarında daha sağlıklı ve hijyenik bir ortam sağlanması amaçlanmaktadır	Çocuk oyun gruplarının temizlenerek hijyenin sağlanması
				2.11.6	Görsel zenginliği artırmak amacıyla bitki ve malzemelerle uygulamalar yapmak	İlçenin görsel zenginliği artırmak amacıyla bitki ve malzemelerle uygulamalar yapmak amaçlanmaktadır	İlçenin görsel zenginliğinin artırılması
				2.11.7	İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranını ölçmek	Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alanların kullanım yoğunluğunun artırılması ve memnuniyet oranının artırılması amaçlanmaktadır	İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranının ölçülmesi
		2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak	2.12.1	Park, bahçe ve yeşil alan sulama suyundan tasarruf etmek	Ekolojik dengenin korunması adına yeşil alan sulama suyunun tasarruflu kullanılmasını sağlamak amaçlanmaktadır	Sulama sisteminin tasarruflu hale getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek	2.13.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	İlçe sınırları içinde yer alan mülkiyeti Küçükçekmece Belediyesi, İBB, maliye hazinesi, TOKİ'ye ait; imar planlarında park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, sit alanı, terk alanları, ormanlık alan, spor alanı olarak görünen kısımların düzenleme projelerini yaparak aktif ve pasif yeşil alanların miktarını arttırmak hedeflenmektedir	Yeşil alan oluşturma ve yeşillendirme çalışmaları
				2.13.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	İlçe sınırları içinde yer alan mülkiyeti Küçükçekmece Belediyesi, İBB, maliye hazinesi, TOKİ'ye ait; imar planlarında park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, sit alanı, terk alanları, ormanlık alan, spor alanı olarak görünen kısımların düzenleme projelerini yaparak aktif ve pasif yeşil alanların miktarını arttırmak hedeflenmektedir	Bitkilendirme çalışmaları
				2.13.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak yeşil dokunun ömrünü uzatmak ve sağlıklı ağaç sayısını artırmaktır	Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması
				2.13.3	Yol ağaçlarının, çalı grubu ve ağaççıkların budama, form verme ve gübreleme işlemlerinin yapılarak gelişimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlamak	Yol ağaçlarının, çalı grubu ve ağaççıkların budama, form verme ve gübreleme işlemlerinin yapılarak gelişimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlamak ve ilçe sakinlerinin daha estetik bir çevrede yaşamasını sağlamak	Bitki bakımlarının yapılması
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun, ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.8	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini bildiren evraklara en kısa sürede cevap verilerek Müdürlüğümüze ulaşan tüm talepleri karşılamak	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak				
STRATEJİK HEDEF	2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak				
PERFORMANS HEDEFİ	2.10.1	Otomasyon sistemi ve LED aydınlatma sistemiyle tasarruf sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.10.1	Otomasyon sistemi kurulan park sayısı	Çıktı	Adet	-	-	1
2.10.2	Otomasyon sistemi ve led aydınlatma sistemiyle sağlanan tasarruf miktarı	Verimlilik	Kwh/Yıl	-	-	0
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Park ve spor alanlarında kullanılan aydınlatma sisteminin tasarruflu hale getirilmesi				1.978.012,45	0	1.978.012,45
STRATEJİK HEDEF	2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	2.11.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.11.3	Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	Çıktı	Dönüm	14040	14076	1500
2.11.9	İlçemizde bakımı yapılan boş arazi miktarı	Çıktı	Dönüm	4471,53	2554,1	4000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı				2.626.781,29	0	2.626.781,29
PERFORMANS HEDEFİ	2.11.2	İlçemizde yeni spor alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.11.4	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı miktarı	Çıktı	m2	17040	9280	15.000
2.11.14	Yapılan spor alanı adeti	Çıktı	Adet	35	2	30
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Spor alanlarının yapım ve bakımı				4.509.574,95	0	4.509.574,95



PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde yeni çocuk oyun alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak				
2.11.3						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.11.1	Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı	Çıktı	m2	24080	12080	32000
2.11.12	Yapılan çocuk oyun alanı adedi	Çıktı	Adet	32	8	30
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Çocuk oyun alanlarının yapım ve bakımı				4.509.574,95	0	4.509.574,95
PERFORMANS HEDEFİ		Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının revizyonunu yapmak				
2.11.4						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.11.11	Revizyonu yapılan park - spor ve çocuk oyun alanlarının miktarı	Çıktı	m2	6628	8365	65.000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi				1.978.012,45	0	1.978.012,45
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizdeki çocuk oyun gruplarını halk sağlığı malzemeleriyle temizleyerek hijyenini sağlamak				
2.11.5						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.11.6	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi	Çıktı	Adet	-	-	90
2.11.7	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun gruplarının ilçedeki toplam oyun gruplarına oranı	Çıktı	%	-	-	45
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Çocuk oyun gruplarının temizlenerek hijyenin sağlanması				2.626.781,29	0	2.626.781,29

PERFORMANS HEDEFİ		Görsel zenginliği artırmak amacıyla bitki ve malzemelerle uygulamalar yapmak				
2.11.6						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.11.2	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Çıktı	Adet	981	505	600
2.11.5	Dikilen mevsimlik çiçek adeti	Çıktı	Adet	275557	281570	300.000
2.11.8	İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Çıktı	Adet	2707	1241	1400
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlçenin görsel zenginliğinin artırılması				2.626.781,29	0	2.626.781,29
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranını ölçmek				
2.11.7						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.11.10	Park, spor ve çocuk oyun alanlarından memnuniyet oranı	Sonuç	%	-	-	50
2.11.13	Yapılan memnuniyet anketi kişi sayısı	Çıktı	Adet	-	-	2220
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranının ölçülmesi				95.218,79	0	95.218,79
STRATEJİK HEDEF		Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak				
2.12						
PERFORMANS HEDEFİ		Park, bahçe ve yeşil alan sulama suyundan tasarruf etmek				
2.12.1						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.12.1	Açılan sondaj sayısı	Çıktı	Adet	1	2	3
2.12.2	Açılan sondajlardan elde edilen su miktarı	Çıktı	m3	400	650	1200
2.12.3	Damlama sulama sistemi ile sulanan alan miktarı	Çıktı	m2	-	-	2.500
2.12.4	Otomatik sulama yapılan yeşil alan miktarı	Çıktı	m2	-	-	12000
2.12.5	Salma (elle) sulama ile sulanan alanlardan yağmurlama (otomatik) sulamaya geçilen alan miktarı	Çıktı	m2	-	-	1000

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.12.6	Yağmurlama (otomatik) sulama ile sağlanan tasarruf miktarı	Verimlilik	%	-	-	2
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sulama sisteminin tasarruflu hale getirilmesi				1.978.012,45	0	1.978.012,45
STRATEJİK HEDEF	2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek				
PERFORMANS HEDEFİ	2.13.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.13.2	Dikilen ağaç adedi	Çıktı	Adet	20765	10800	7000
2.13.3	Dikilen çalı adedi	Çıktı	Adet	3500	1214	3500
2.13.7	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Verimlilik	m2/Kişi	6,51	3,8	3,87
2.13.9	Yapılan park adedi	Çıktı	Adet	6	1	5
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yeşil alan oluşturma ve yeşillendirme çalışmaları				1.978.012,45	0	1.978.012,45
Bitkilendirme çalışmaları				2.626.781,29	0	2.626.781,29
PERFORMANS HEDEFİ	2.13.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
2.13.5	İlaçlanan bitki adedi	Çıktı	Adet	-	-	15.000
2.13.6	İlaçlanan yeşil alan miktarı	Çıktı	m2	-	-	275.000
2.13.8	Kullanılan ilaç miktarını azaltmak	Çıktı	%	-	-	0
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması				2.626.781,29	0	2.626.781,29

PERFORMANS HEDEFİ		2.13.3	Yol ağaçlarının, çalı grubu ve ağaççıkların budama, form verme ve gübreleme işlemlerinin yapılarak gelişmelerinin sürdürülebilirliğinin sağlamak			
2.13.1	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adeti	Çıktı	Adet	-	-	100000
2.13.4	Gübrelenen yeşil alan miktarı	Çıktı	m2	-	760000	440.000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Bitki bakımlarının yapılması				2.626.781,29	0	2.626.781,29
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, gülleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.8	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.2	Cevaplanan hasar tespit ve teminat payı dilekçe adedi	Çıktı	Adet	-	53	100
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	0	99,93	95
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	38523	24195	41850
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				95.218,79	0	95.218,79

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Çocuk oyun gruplarının temizlenerek hijyenin sağlanması	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	2,626,781.29
İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalanmaların memnuniyet oranının ölçülmesi	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	95,218.79
Yeşil alan oluşturma ve yeşillendirme çalışmaları	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	1,978,012.45
Bitkilendirme çalışmaları	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	2,626,781.29
Bitki bakımlarının yapılması	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	2,626,781.29
Çocuk oyun alanlarının yapım ve bakımı	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	4,509,574.95
Park ve spor alanlarında kullanılan aydınlatma sisteminin tasarruflu hale getirilmesi	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	1,978,012.45

FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Yeşil doküman hastalık ve zararlara karşı bakımının yapılması	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	2,626,781.29
İlçenin görsel zenginliğinin artırılması	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	2,626,781.29
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	10,579.87	95,218.79
Spor alanlarının yapım ve bakımı	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	501,063.88	4,509,574.95
Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	291,864.59	2,626,781.29
Sulama sisteminin tasarruflu hale getirilmesi	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	1,978,012.45
Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	219,779.16	1,978,012.45
<b>TOPLAM</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>3,653,591.67</b>	<b>32,882,325.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





***Plan ve Proje M¼d¼rl¼g¼***

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ						
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE		
1	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak	1.3.1	Kentsel dönüşüm projelerinin uzlaşma sürecini tamamlamak	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi ve Kanarya 5011 Parsel ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında tespit edilen hak sahipleri ile anlaşarak muvaffakat senedinin karşılıklı imza altına almak	Kentsel dönüşüm projesi yapmak	
		1.3.2	Kentsel yenilemeye ilişkin bütünsel sürdürülebilirliği sağlamak	İlçe genelindeki riskli alan ve rezerv alanları kentsel gelişim stratejileri doğrultusunda belirlemek	Kentsel Dönüşüm Master Planı yapmak	
		1.3.3	Kentsel dönüşüm sürecinin tamamlanmasına yönetsel katkıda bulunmak	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında maliklerince gerçekleştirilen dönüşüm sürecinin Belediye Başkanlığımızca takibinin yapılması	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi sürecini yönetmek	
	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek	1.4.1	İlçe sınırları bütününde kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut imar planlarını revize etmek	İlçe sınırları bütününde kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanarak tarafımıza iletilen ve Başkanlık Emri doğrultusunda tarafımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatlarını İlçe Belediye Meclisi'ne iletmek, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi sunmak ve kentsel dönüşüm projelerine ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı tekliflerini Bakanlık'a iletmek	İmar Planı tadilatı yapmak Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne iletilen plan tadilat dosyalarını hazırlamak	
		1.4.2	Uygulama imar planı iptallerinin önüne geçmek	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatlarına askı süresince gelen itirazlara ilişkin değerlendirme raporu hazırlamak ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptallerine yönelik açılan davalara ilişkin savunma raporu hazırlamak	Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırlamak	
	1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.1	Kamu ihtiyacını karşılayacak donatı tesis projeleri hazırlamak	İlçe halkının beklentilerini ve ihtiyacını karşılamak amacıyla imar planlarında belirlenen sosyal donatı alanlarında yer alacak tesislerin projelerini hazırlamak	Küçükçekmece Cölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan Uygulama Projesini hazırlamak

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.2	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini bildiren evraklara en kısa sürede cevap verilerek Müdürlüğümüze ulaşan tüm talepleri karşılamak	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması

### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ		1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak			
STRATEJİK HEDEF		1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ		1.3.1	Kentsel dönüşüm projelerinin uzlaşma sürecini tamamlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.3.2	Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	50
1.3.7	Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	50
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kentsel dönüşüm projesi yapmak				130,554.40	0	130,554.40
PERFORMANS HEDEFİ		1.3.2	Kentsel yenilemeye ilişkin bütünsel sürdürülebilirliği sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.3.5	Kentsel dönüşüm master planının tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kentsel Dönüşüm Master Planı yapmak				1,164,193.00	0	1,164,193.00

PERFORMANS HEDEFİ		1.3.3	Kentsel dönüşüm sürecinin tamamlanmasına yönetsel katkıda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.3.1	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi süreç yönetiminin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	40
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi sürecini yönetmek				32,638.60	0	32,638.60
STRATEJİK HEDEF		1.4	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.1	İlçe sınırları bütününde kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut imar planlarını revize etmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.4.2	Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne iletilen tadilat dosyası sayısı	Çıktı	Adet	65	19	45
1.4.3	İmar planı tadilatı sayısı	Çıktı	Adet	60	10	40
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İmar Planı tadilatı yapmak				163,193.00	0	163,193.00
Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne iletilen plan tadilat dosyalarını hazırlamak				244,789.50	0	244,789.50
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.2	Uygulama imar planı iptallerinin önüne geçmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.4.1	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı	Çıktı	Adet	92	48	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırlamak				163,193.00	0	163,193.00

STRATEJİK HEDEF	1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.7.1	Kamu ihtiyacını karşılayacak donatı tesis projeleri hazırlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
1.7.16	Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan Uygulama Projesinin tamamlanması	Çıktı	%	-	-	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan Uygulama Projesini hazırlamak				1,664,193.00	0	1,664,193.00
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.2	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.7	İşlem yapılan evrak sayısı	Çıktı	Adet	1562	793	1500
13.56.11	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.14	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	133	49	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				571,175.50	0	571,175.50

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	397,138.00	65,712.50	0.00	0.00	13,825.00	0.00	94,500.00	0.00	0.00	571,175.50
İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi sürecini yönetmek	22,693.60	3,755.00	0.00	0.00	790.00	0.00	5,400.00	0.00	0.00	32,638.60
Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne iletilen plan tadilat dosyalarını hazırlamak	170,202.00	28,162.50	0.00	0.00	5,925.00	0.00	40,500.00	0.00	0.00	244,789.50
Kentsel Dönüşüm Master Planı yapmak	113,468.00	18,775.00	0.00	0.00	1,004,950.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	1,164,193.00
Kentsel dönüşüm projesi yapmak	90,774.40	15,020.00	0.00	0.00	3,160.00	0.00	21,600.00	0.00	0.00	130,554.40
İmar Planı tadilatı yapmak	113,468.00	18,775.00	0.00	0.00	3,950.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	163,193.00
Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırlamak	113,468.00	18,775.00	0.00	0.00	3,950.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	163,193.00
Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan Uygulama Projesini hazırlamak	113,468.00	18,775.00	0.00	0.00	1,504,950.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	1,664,193.00
<b>TOPLAM</b>	<b>1,134,680.00</b>	<b>187,750.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,541,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,133,930.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





***Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼g¼***

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE	
6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak	6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak	6.22.1	Kriterleri uygun işyerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmecisi, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2. ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık işyerlerinin, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Hafta Tatil Ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, adrese teslim uygulamasıyla işyerlerinin ruhsatlarını teslim ederek yerinde hizmet sunmak.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi
				6.22.2	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönden denetlenmesini sağlamak	denetim ekibimiz tarafından düzenli olarak yapılan sıra denetimleri ile toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskan, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek İlçe Halkımızın yaşam standardını yükseltmek	İşyeri Denetimleri
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.3	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	İşyerlerinden daha verimli faydalanabilmesi ve ilgili kanun, yönetmelikler ve çevreye uyumlu hale getirilmesine yönelik paydaşlarımızdan gelen şikayet istek ve talepleri en kısa sürede cevaplandırmak ve sonuçlandırmak	İstek şikayet ve taleplerin karşılanması

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ		6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak			
STRATEJİK HEDEF		6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ		6.22.1	Kriterleri uygun işyerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
6.22.1	Adrese teslim ruhsat sayısı	Çıktı	Adet	1466	764	1775
6.22.2	Adrese teslim ruhsat sayısının verilen ruhsat sayısına oranı	Verimlilik	%	74	59	75
6.22.6	Ruhsat verilen işyeri sayısı	Çıktı	Adet	1639	1016	2000
6.22.7	Verilen hafta tatil ruhsat sayısı	Çıktı	Adet	329	261	350
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İşyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi				1,175,910.00	0	1,175,910.00

PERFORMANS HEDEFİ		6.22.2	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönden denetlenmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
6.22.3	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı	Verimlilik	Adet	5068	2428	5000
6.22.4	Denetim yapılan işyeri sayısı	Çıktı	Adet	8923	3800	6500
6.22.5	İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı	Verimlilik	%	56	63	76
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İşyeri Denetimleri				376,291.20	0	376,291.20
STRATEJİK AMAÇ		13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak			
STRATEJİK HEDEF		13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ		13.56.3	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	62	60	150
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek şikayet ve taleplerin karşılanması				15,678.80	0	15,678.80

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
İşyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi	784,410.00	145,125.00	26,250.00	0.00	220,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,175,910.00
İşyeri Denetimleri	251,011.20	46,440.00	8,400.00	0.00	70,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	376,291.20
İstek şikayet ve taleplerin karşılanması	10,458.80	1,935.00	350.00	0.00	2,935.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,678.80
<b>TOPLAM</b>	<b>1,045,880.00</b>	<b>193,500.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>293,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,567,880.00</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼***

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE	
6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak	6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	6.23.2	Denetim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin sağlık ve hijyen açısından incelenerek sağlıklı koşullarda üretim yapılmasını sağlamak.	Sağlık açısından işyerlerinin denetimi
8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak	8.26.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleyle yönelik hizmetleri artırmak	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının (sahipli- sahihsiz) sahiplendirilmek, rehabilite etmek, aşılamak ,haşere ile mücadelede açık ve kapalı alanların ilaçlaması hizmetlerini yerine getirilmesini sağlamaktır.	Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi Haşerelele mücadele için ilaçlama hizmetleri
		8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	8.27.1	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Belediyemizde hizmet veren memur-memur yakını, sosyal güvencesi olmayan , sivil, öğrenci ve tüm vatandaşlarımıza poliklinik, diş , hemşirelik, laboratuvar, röntgen hizmetleri verilebildiği gibi ihtiyaç sahibi hastalarımıza ambulans hizmetleri , yatalak hastalara evde sağlık hizmetleri de verilmektedir. Atıl durumda bulunan ekmeklerin israfını önlemek için ilçemiz genelinde atıl durumda bulunan ekmeklerin toplanarak hayvan yemi olarak geri dönmüşümü sağlamaktayız.Son kullanma tarihi geçmiş -yada geçememiş olsun atıl durumda bulunan ilaçlar toplanarak doğaya verdiği zararları önlemek ve doğaya zarardan vermeden ilaçların imlasını gerçekleştirmekteyiz. 2015 yılı itibarıyla yeni kuracağımız üç alanda insan sağlığını ve güvenliğini sağlamayı hedefliyoruz.	İlaç yardım ve toplama hizmetleri Madde bağımlılığını önlemeye yönelik faaliyetler Evde sağlık hizmetleri Hasta nakil hizmetleri İş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler Obeziteye yönelik hizmetler Poliklinik hizmetleri Laboratuvar ve röntgen hizmetleri Diş sağlığı hizmetleri Bayat ekmek toplanması
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.13	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini bildiren evraklara en kısa sürede cevap verilerek Müdürlüğümüze ulaşan tüm talepleri karşılamak	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak				
STRATEJİK HEDEF	6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	6.23.2	Denetim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
6.23.11	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihhi işyeri sayısı	Çıktı	Adet	978	403	1000
6.23.12	Sihhi - gayrisihhi denetim sayısı	Çıktı	Adet	534	220	400
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Sağlık açısından işyerlerinin denetimi			66,221.40	0	66,221.40	
STRATEJİK AMAÇ	8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak				
STRATEJİK HEDEF	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	8.26.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleyle yönelik hizmetleri artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
8.26.1	Aşılanan hayvan sayısı	Çıktı	Adet	1874	1278	1650
8.26.2	İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	Çıktı	Adet	1200	795	2000
8.26.3	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	Çıktı	Adet	2090	1448	1800
8.26.4	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Çıktı	Adet	187	87	185
8.26.5	Yapılan ilaçlama sayısı	Çıktı	Adet	5500	4250	6000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU VE SAHİPLENDİRİLMESİ			840,664.20	0	840,664.20	
HAŞERELERLE MÜCADELELER İÇİN İLAÇLAMA HİZMETLERİ			830,664.20	0	830,664.20	
STRATEJİK HEDEF	8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	8.27.1	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
8.27.1	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	2380	1332	2200
8.27.2	Diş muayene hizmet sayısı	Çıktı	Adet	1032	803	1100
8.27.3	Evde sağlık hizmet sayısı	Çıktı	Adet	434	140	420

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
8.27.4	Hemşirelik hizmet sayısı	Çıktı	Adet	1228	844	1520
8.27.5	İlaç yardımı yapılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	214	141	250
8.27.6	İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Çıktı	Adet	2448	769	1400
8.27.7	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/egitim verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	680
8.27.8	Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	1429	555	1000
8.27.9	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	100
8.27.10	Obezitenin engellenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	100
8.27.11	Poliklinik hizmet sayısı	Çıktı	Adet	4098	2014	4000
8.27.12	Röntgen hizmeti verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	924	316	1000
8.27.13	Toplanan atık ekmek miktarı	Çıktı	Ton	-	30099	49600
8.27.14	Toplanan İlaç Sayısı	Çıktı	Adet	-	540	11000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlaç yardım ve toplama hizmetleri				88,295.20	0	88,295.20
Madde bağımlılığını önlemeye yönelik faaliyetler				110,369.00	0	110,369.00
Evde sağlık hizmetleri				110,369.00	0	110,369.00
Hasta nakil hizmetleri				44,147.60	0	44,147.60
İş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler				55,184.50	0	55,184.50
Obeziteye yönelik hizmetler				110,369.00	0	110,369.00
Poliklinik hizmetleri				662,214.00	0	662,214.00
Laboratuvar ve röntgen hizmetleri				220,738.00	0	220,738.00
Diş sağlığı hizmetleri				176,590.40	0	176,590.40
Bayat ekmek toplanması				186,369.00	0	186,369.00



STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.13	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.11	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.14	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	1755	864	1800
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması			55,184.50	0	55,184.50	

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)

FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Laboratuar ve röntgen hizmetleri	110,238.00	18,150.00	57,300.00	0.00	35,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,738.00
Haşerelerle mücadele için ilaçlama hizmetleri	99,214.20	16,335.00	683,570.00	0.00	31,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	830,664.20
İş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler	27,559.50	4,537.50	14,325.00	0.00	8,762.50	0.00	0.00	0.00	0.00	55,184.50
Poliklinik hizmetleri	330,714.00	54,450.00	171,900.00	0.00	105,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	662,214.00
Bayat ekme toplaması	55,119.00	9,075.00	104,650.00	0.00	17,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	186,369.00
Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi	99,214.20	16,335.00	693,570.00	0.00	31,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	840,664.20
Diş sağlığı hizmetleri	88,190.40	14,520.00	45,840.00	0.00	28,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	176,590.40
İlaç yardım ve toplama hizmetleri	44,095.20	7,260.00	22,920.00	0.00	14,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,295.20
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	27,559.50	4,537.50	14,325.00	0.00	8,762.50	0.00	0.00	0.00	0.00	55,184.50
Hasta nakil hizmetleri	22,047.60	3,630.00	11,460.00	0.00	7,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,147.60
Madde bağımlılığını önlemeye yönelik faaliyetler	55,119.00	9,075.00	28,650.00	0.00	17,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,369.00
Evde sağlık hizmetleri	55,119.00	9,075.00	28,650.00	0.00	17,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,369.00
Obeziteye yönelik hizmetler	55,119.00	9,075.00	28,650.00	0.00	17,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,369.00
Sağlık açısından işyerlerinin denetimi	33,071.40	5,445.00	17,190.00	0.00	10,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,221.40
<b>TOPLAM</b>	<b>1,102,380.00</b>	<b>181,500.00</b>	<b>1,923,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>350,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,557,380.00</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü***

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	5.19.1	Şiddete maruz kalmış kadın ve çocuklara sunulan barınma ve kreş hizmetlerinden duyulan memnuniyeti düzenli olarak ölçmek	Şiddete maruz kalmış kadın ve çocuklara sunulan barınma ve kreş hizmetlerini ideal seviye ulaştırmak suretiyle hizmetlerden duyulan memnuniyeti ölçmeyi hedefler	Her türlü şiddete maruz kalmış kadınlar ve varsa çocuklarına barınma, psikolojik danışmanlık ve kreş hizmeti verilmesi
				5.19.2	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısını %10 oranında artırmak	Kişisel ihtiyaçlarını karşılama bakımından muhtaç olan vatandaşların temizlik, kişisel bakım ve kuaför ihtiyaçlarını yerini getirmelerine yardımcı olmayı esas alır	Evde kişisel bakım ve kuaförlük hizmetlerinin sunulması
				5.19.3	Engellilerin ulaşım hizmeti taleplerini %10 oranında artırmak.	Engelli vatandaşların ulaşım hizmeti taleplerinin karşılanmasına katkı sağlamayı esas alır	Engellilere yönelik ulaşım taleplerinin karşılamak
				5.19.4	Engellilere sağlanan medikal malzeme sayısını %10 oranında artırmak.	İhtiyaç sahibi engelli vatandaşların medikal malzeme gereksinimlerini karşılamalarına destek olmayı esas alır	İhtiyaç sahiplerine medikal malzeme temin etmek
	5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	5.20.1	Birey ruh sağlığının desteklenerek aile yapısının korunması amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin %10 artırmak	Her yaştan bireyin psiko-sosyal problemlerinin tanımlanması yoluyla bu sorunlara çözümler getirerek önleyici ruh sağlığı çalışmaları düzenlemek ve olası kriz anlarında destek sağlamak	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi ve eğitim seminerleri düzenlenmesi. Atakent Mahallesi'nde Aile Danışmanlık Merkezinin kurulması	
			5.20.2	İstihdadama yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ile kurslara katılan kişi sayısını %10 artırmak	İstihdama yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ile ve kurslar aracılığıyla vatandaşların sosyo-ekonomik yaşamına katkı sunmak	İş talebinde bulunan kimseler için çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla görüşmelerde bulunulması ve İŞKUR - MEB işbirliği ile Mesleki Eğitim Kursları ve seminerler düzenlenmesi	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE			
5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	5.21.3	Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetlerini artırmak	Dinimizce kutsal kabul edilen gün ve gecelerde iftar yemeği ve benzer organizasyonlar düzenlemek suretiyle vatandaşların toplumsal kaynaşmanın desteklenmesine katkı sunmak	Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetleri
				5.21.4	İlçemizde bulunan muhtaçlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini % 10 oranında artırmak	İlçemizde bulunan muhtaçlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini % 10 oranında artırmak	Barınma, su, elektrik, ısınma gibi giderlerini karşılayamadığı görülen ihtiyaç sahiplerine nakit para yardımı yapılması
							İhtiyaca göre vatandaşlara sıcak yemek ikram hizmetleri
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.11	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlarımız ve paydaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini bildiren evraklara en kısa sürede cevap verilerek Müdürlüğümüze ulaşan tüm talepleri karşılamak	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması
							Küçükçekmece İyilik Merkezi Sosyal Doku Organizasyonları

### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak				
STRATEJİK HEDEF	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	5.19.1	Şiddete maruz kalmış kadın ve çocuklara sunulan barınma ve kreş hizmetlerinden duyulan memnuniyeti düzenli olarak ölçmek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
5.19.1	Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	170	67	50
5.19.2	Kadın konukevi hizmetlerinden yararlanan konukların memnuniyet oranları	Çıktı	%	100	100	100
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Her türlü şiddete maruz kalmış kadınlar ve varsa çocuklarına barınma, psikolojik danışmanlık ve kreş hizmeti verilmesi			630,586.00	0	630,586.00	

PERFORMANS HEDEFİ		5.19.2	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısını % 10 oranında artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.19.4	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısı	Girdi	Kişi	256	218	275
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Evde kişisel bakım ve kuaförlük hizmetlerinin sunulması				703,967.00	0	703,967.00
PERFORMANS HEDEFİ		5.19.3	Engellilerin ulaşım hizmeti taleplerini %10 oranında artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.19.5	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Çıktı	Kişi	50	45	50
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Engellilere yönelik ulaşım taleplerinin karşılamak				0.00	0	0.00
PERFORMANS HEDEFİ		5.19.4	Engellilere sağlanan medikal malzeme sayısını %10 oranında artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.19.3	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Çıktı	Kişi	307	132	330
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İhtiyaç sahiplerine medikal malzeme temin etmek				216,500.00	0	216,500.00
STRATEJİK HEDEF		5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek			
PERFORMANS HEDEFİ		5.20.1	Birey ruh sağlığının desteklenerek aile yapısının korunması amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin % 10 artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.20.1	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	Çıktı	Adet	8	8	8
5.20.4	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	6000	3652	4000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi ve eğitim seminerleri düzenlenmesi. Atakent Mahallesi'nde Aile Danışmanlık Merkezinin kurulması				886,486.00	0	886,486.00

PERFORMANS HEDEFİ		5.20.2	İstihdamaya yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ile kurslara katılan kişi sayısını %10 artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.20.2	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	547	250	250
5.20.3	İstihdamaya yönelik kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	6500	3692	5000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İş talebinde bulunan kimseler için çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla görüşmelerde bulunulması ve İŞKUR - MEB işbirliği ile Mesleki Eğitim Kursları ve seminerler düzenlenmesi				82,000.00	0	82,000.00
STRATEJİK HEDEF		5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ		5.21.3	Dinimizde kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetlerini artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.21.11	İftar programlarına katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	67500	85000	100000
5.21.14	Muharrem ayında ilgili dernek ve vakıflara yapılan gıda malzemesi yardımı miktarı	Çıktı	Adet	30000	-	30000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Dinimizde kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetleri				1,152,972.00	0	1,152,972.00
PERFORMANS HEDEFİ		5.21.4	İlçemizde bulunan muhtaçlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini % 10 oranında artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.21.1	İhtiyaç sahibi kimselere verilen "ÇEK KART" sayısı	Çıktı	Adet	-	-	10000
5.21.4	Aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	720
5.21.5	Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	100000
5.21.6	Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	500
5.21.9	Gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	Çıktı	Adet	-	-	10000
5.21.10	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	1500
5.21.13	Lise ve ilköğretim öğrencilerine yapılan aynı yardımlardan yararlanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	220

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.21.15	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	200
5.21.17	Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	50000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Barınma, su, elektrik, ısınma gibi giderlerini karşılayamadığı görülen ihtiyaç sahiplerine nakit para yardımı yapılması				1,097,389.00	0	1,097,389.00
İhtiyaca göre vatandaşlara sıcak yemek ikram hizmetleri				2,466,799.00	0	2,466,799.00
Küçükçekmece İyilik Merkezi Sosyal Doku Organizasyonları				5,108,750.00	0	5,108,750.00
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.11	Otomasyon sistemi ve dier ileti_im kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin kar_ılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	1117	303	250
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				154,551.00	0	154,551.00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
İş talebinde bulunan kişiler için çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla görüşmelerde bulunulması ve İŞKUR - MEB işbirliği ile Mesleki Eğitim Kursları ve seminerler düzenlenmesi	0.00	0.00	82,000.00	0.00	0.00v	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000.00



FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Engellilere yönelik ulaşım taleplerinin karşılamak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi ve eğitim seminerleri düzenlenmesi. Atakent Mahallesi'nde Aile Danışmanlık Merkezinin kurulması	26,594.00	5,320.00	854,572.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	886,486.00
Evde kişisel bakım ve kuaförlük hizmetlerinin sunulması	0.00	0.00	703,967.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	703,967.00
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	66,177.00	11,864.00	43,510.00	0.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154,551.00
İhtiyaca göre vatandaşlara sıcak yemek ikram hizmetleri	26,930.00	4,401.00	1,125,468.00	0.00	1,310,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,466,799.00
İhtiyaç sahiplerine medikal malzeme temin etmek	0.00	0.00	0.00	0.00	216,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216,500.00
Barınma, su, elektrik, ısınma gibi giderlerini karşılayamadığı görülen ihtiyaç sahiplerine nakit para yardımı yapılması	53,188.00	6,601.00	4,000.00	0.00	1,033,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,097,389.00
Küçükçekmece İyilik Merkezi Sosyal Doku Organizasyonları	26,594.00	3,900.00	1,976,956.00	0.00	3,101,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,108,750.00
Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetleri	13,274.00	2,200.00	1,898.00	0.00	1,135,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,152,972.00
<b>TOPLAM</b>	<b>239,351.00</b>	<b>39,606.00</b>	<b>5,391,043.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,830,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,500,000.00</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ę¼***

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE			
10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	10.32.1	İç kontrolün otomasyon altyapısının yüzde 40'ını tamamlamak	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilebilmesi için iç kontrol sisteminin otomasyon altyapısını kurarak sürekliliğini sağlamak.	İç Kontrol Otomasyon Altyapısının Kurulması ve Geliştirilmesi			
							İş Süreçlerinin İyileştirilmesi			
							İş süreçlerinin risklerinin belirlenerek iç kontrol eylem planının revize edilmesi			
		10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek	10.34.1	Stratejik yönetim modelinin otomasyon altyapısını kurmak	Kurumun ulaşmak istediği vizyonu gerçekleştirebilmesi için hazırlamakla yükümlü olduğu stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve aylık izleme değerlendirme raporlarını otomasyon sistemi üzerinden takip ederek veri analizlerinin daha güvenli ve doğru bir şekilde elde edilmesini ve ilgili mercilere daha hızlı bir şekilde raporlanmasını sağlamak.	Stratejik Yönetim Modelinin Otomasyon Altyapısının Kurulması ve Geliştirilmesi			
							10.34.2	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Kurumun beş yılının planlandığı stratejik planı ve stratejik planının birer yıllık dilimleri olan performans programı ile kurumun gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projelerin gerçekleştirmelerini raporlamak ve ilgili mercilere sunmak.	Performans Programının Hazırlanması
										2020-2024 Stratejik planının hazırlanması
10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek	10.35.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Hibe ve fon kaynağı sunan ulusal ve uluslararası kuruluşların takip edilerek, teklif çağrısına uygun projeler hazırlanması ve sunulması	Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak					
					Açılan hibe çağrılarını doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin başvurularını yapmak					

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	13.50.2	Kurum içi iletişimi artırmak ve çalışanların bilgiye kolay erişimini sağlamak	Kurum içi iletişim ağının takip edilerek günlük periyodik kontrollerin yapılması, personeli ilgilendiren haber ve duyuruların sisteme girişinin yapılarak güncel tutulması ve sistemin iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulması	İntranet sistemini takip etmek, güncelleştirmek ve geliştirmek
				13.50.3	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak	Tüm belediye çalışanlarının toplumsal fayda içeren yaratıcı, yenilikçi, düzeltici ve iyileştirici önerilerini değerlendirilmesi, uygulamaya karar verilen önerilerin hayata geçirilmesi ve sonuçlarını izlenmesiyle katılımcı yönetimin sağlanması	Öneri sisteminin yürütülmesini sağlamak
		13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek	13.52.1	Kurumun proje kapasitesini artırmak üzere yeni proje fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak yöntemler geliştirmek ve takibini sağlamak	Belediyemizin vizyonu doğrultusunda yeni projeler üretilmesi, iyi belediyeçilik uygulamalarının araştırılarak tespit edilmesi ve bu projelerin üst yönetime sunulması, uygulanmasına karar verilen projelerin ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi; Belediyenin yapacağı büyük çaplı yatırımların fizibilite araştırmalarını yaparak, yatırımın Belediye-vatandaş beklenti ve algıları doğrultusunda maksimum faydayı sağlaması için öneriler hazırlanması.	Belediye vizyonu odaklı uygulanabilir proje üretmek
							Uygulanan projelerin başarısını göstermek amacıyla ödüllü yarışmalara başvurmak
		13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek	13.55.1	Örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek.	İlçemizin kalkınmasında fayda sağlayacak iyi uygulama örneklerinin araştırılarak ilçemizde de uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliklerinin güçlendirilmesi	Kardeş şehir uygulamalarına yönelik işbirlikleri gerçekleştirmek
				13.55.2	Katılımcı bir anlayışla ortak projeler üretmek ve yürütülmesini sağlamak	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyet ve projelerin takibinin yapılarak koordinasyonunun sağlanması	Paydaşlarla işbirliği kurarak ilişkileri güçlendirmek

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek				
STRATEJİK HEDEF	10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	10.32.1	İç kontrolün otomasyon altyapısının yüzde 40'ını tamamlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
10.32.1	İç kontrol otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	Verimlilik	%	-	-	40
10.32.2	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	Verimlilik	Adet	62	20	46
10.32.3	Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	Çıktı	Adet	-	-	1
10.32.4	Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı	Çıktı	Adet	-	-	400
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
İç Kontrol Otomasyon Altyapısının Kurulması ve Geliştirilmesi			117,640.00	0	117,640.00	
İş Süreçlerinin İyileştirilmesi			40,348.00	0	40,348.00	
İş süreçlerinin risklerinin belirlenerek iç kontrol eylem planının revize edilmesi			48,994.00	0	48,994.00	
STRATEJİK HEDEF	10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ	10.34.1	Stratejik yönetim modelinin otomasyon altyapısını kurmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
10.34.5	Performans programının otomasyon sistemi üzerinden hazırlanması hususunda eğitimi verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	66
10.34.9	Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	Verimlilik	%	-	-	30
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Stratejik Yönetim Modelinin Otomasyon Altyapısını Kurulması ve Geliştirilmesi			138,994.00	0	138,994.00	
PERFORMANS HEDEFİ	10.34.2	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
10.34.1	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Çıktı	Ay	3	3	3
10.34.2	Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	-	66
10.34.3	Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre	Çıktı	Ay	4	1	4
10.34.4	Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı	Çıktı	Adet	40	20	54
10.34.6	Stratejik plan kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	56	-

PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
10.34.7	Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre	Girdi	Ay	-	1	-
10.34.8	Stratejik planın hazırlanması kapsamında görüşülen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	-	250	-
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Performans Programının Hazırlanması				43,230.00	0	43,230.00
2020-2024 Stratejik planının hazırlanması					0	
Faaliyet Raporunun Hazırlanması				48,994.00	0	48,994.00
STRATEJİK HEDEF	10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek				
PERFORMANS HEDEFİ	10.35.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
10.35.1	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Çıktı	Adet	8	4	6
10.35.2	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Çıktı	Adet	2	1	2
10.35.3	Takip edilen hibe sağlayıcıları	Çıktı	Adet	12	12	12
10.35.4	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	Verimlilik	%	25	33.3	33
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak				107,000.00	0	107,000.00
Açılan hibe çağrılarını doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin başvurularını yapmak				82,000.00	0	82,000.00
STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlüğü ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	13.50.2	Kurum içi iletişimi artırmak ve çalışanların bilgiye kolay erişimini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.50.2	Girilen haber, duyuru ve ilan sayısı	Çıktı	Adet	82	74	100
13.50.3	Güncel tutulan ve veri girişi yapılan modül sayısı	Çıktı	Adet	4	4	4
13.50.4	İntranet sisteminin geliştirilmesi için yapılan iyileştirme önerisi sayısı	Çıktı	Adet	-	2	2
13.50.8	Yapılan günlük periyodik kontrol sayısı	Çıktı	Adet	4	4	4
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İntranet sistemini takip etmek, güncelleştirmek ve geliştirmek				20,500.00	0	20,500.00

PERFORMANS HEDEFİ		13.50.3	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.50.1	Çalışanlardan gelen öneri sayısı	Çıktı	Adet	-	-	390
13.50.7	Uygulamaya alınan öneri sayısı	Çıktı	Adet	-	-	40
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Öneri sisteminin yürütülmesini sağlamak				20,500.00	0	20,500.00
STRATEJİK HEDEF		13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek			
PERFORMANS HEDEFİ		13.52.1	Kurumun proje kapasitesini artırmak üzere yeni proje fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak yöntemler geliştirmek ve takibini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.52.1	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Çıktı	Adet	3	1	1
13.52.2	Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	Çıktı	Adet	2	1	1
13.52.3	Katılım sağlanan fuar, kongre, seminer sayısı	Çıktı	Adet	-	3	12
13.52.4	Taranan bilimsel makale ve yayınlar	Çıktı	Adet	-	21	100
13.52.5	Uygulamaya alınan AR-GE projesi	Verimlilik	Adet	-	1	3
13.52.6	Üretilen proje fikri	Çıktı	Adet	32	15	36
13.52.7	Üst yönetime sunulan proje sayısı	Çıktı	Adet	10	4	10
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye vizyonu odaklı uygulanabilir proje üretmek				82,000.00	0	82,000.00
Uygulanan projelerin başarısını göstermek amacıyla ödüllü yarışmalara başvurmak				20,500.00	0	20,500.00
STRATEJİK HEDEF		13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		13.55.1	Örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.55.1	Birlikte yapılan proje ve organizasyon	Çıktı	Adet	-	1	2
13.55.4	Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı	Çıktı	Adet	-	-	1
13.55.5	Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi	Çıktı	Adet	-	3	2
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kardeş şehir uygulamalarına yönelik işbirlikleri gerçekleştirmek				40,500.00	0	40,500.00



PERFORMANS HEDEFİ		13.55.2	Katılımcı bir anlayışla ortak projeler üretmek yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.55.2	Görüşülen kurum ve kuruluş	Çıktı	Adet	-	35	100
13.55.3	İmzalanan işbirliği protokolü sayısı	Çıktı	Adet	-	-	3
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Paydaşlarla işbirliği kurarak ilişkileri güçlendirmek				82,000.00	0	82,000.00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
İş süreçlerinin risklerinin belirlenerek iç kontrol eylem planının revize edilmesi	29,444.00	4,845.00	4,505.00	0.00	10,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,994.00
Öneri sisteminin yürütülmesini sağlamak	0.00	0.00	20,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,500.00
İntranet sistemini takip etmek, güncelleştirmek ve geliştirmek	0.00	0.00	20,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,500.00
Paydaşlarla işbirliği kurarak ilişkileri güçlendirmek	0.00	0.00	82,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000.00
İş Süreçlerinin İyileştirilmesi	24,248.00	3,990.00	3,710.00	0.00	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,348.00
Belediye vizyonu odaklı uygulanabilir proje üretmek	0.00	0.00	82,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000.00
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	29,444.00	4,845.00	4,505.00	0.00	10,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,994.00
Uygulanan projelerin başarısını göstermek amacıyla ödüllü yarışmalara başvurmak	0.00	0.00	20,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,500.00
Kardeş şehir uygulamalarına yönelik işbirlikleri gerçekleştirmek	0.00	0.00	40,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,500.00
Stratejik Yönetim Modelinin Otomasyon Altyapısını Kurulması ve Geliştirilmesi	29,444.00	4,845.00	94,505.00	0.00	10,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138,994.00
Açılan hibe çağrılarını doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin başvurularını yapmak	0.00	0.00	82,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000.00
Performans Programının Hazırlanması	25,980.00	4,275.00	3,975.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,230.00
Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak	0.00	0.00	107,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107,000.00
İç Kontrol Otomasyon Altyapısının Kurulması ve Geliştirilmesi	34,640.00	5,700.00	65,300.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117,640.00
<b>TOPLAM</b>	<b>173,200.00</b>	<b>28,500.00</b>	<b>631,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>893,200.00</b>

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼***

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ						
STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
12	Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak	12.49.3	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak	Başkanlık Makamı ve Kaymakamlık Makamından gelen ön inceleme ve disiplin soruşturmalarını süresi içerisinde yasal prosedürlere uygun bir şekilde tamamlamak
						İnceleme raporu işlemleri
						Disiplin soruşturması işlemleri
						Ön inceleme işlemleri

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	12	"Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak"				
STRATEJİK HEDEF	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak				
PERFORMANS HEDEFİ	12.49.3	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
12.49.5	Ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	Çıktı	%	-	-	100
12.49.7	Yapılan her bir inceleme faaliyeti için geçen ortalama süre	Çıktı	Gün	31	13	45
12.49.8	Yürütülen her bir disiplin soruşturması için geçen ortalama süre	Çıktı	Gün	66	-	90
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
İnceleme raporu işlemleri			166,715.00	0	166,715.00	
Disiplin soruşturması işlemleri			250,072.50	0	250,072.50	
Ön inceleme işlemleri			250,072.50	0	250,072.50	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Ön inceleme işlemleri	167,985.00	29,962.50	1,125.00	0.00	51,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,072.50
Disiplin soruşturması işlemleri	167,985.00	29,962.50	1,125.00	0.00	51,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,072.50
İnceleme raporu işlemleri	111,990.00	19,975.00	750.00	0.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166,715.00
<b>TOPLAM</b>	<b>447,960.00</b>	<b>79,900.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>136,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>666,860.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



# ***Temizlik İşleri Müdürlüğü***

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE			
3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak	3.14	Gerİ dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak	3.14.1	Gerİ dönüştürülebilen atık miktarını artırmak	İlçenin bütününde konutlarda, işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşları vb. tüm kaynaklarda oluşan ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atık vb. geri dönüştürüldüğünde ekonomiye katkı sağlayan tüm atıkların etkin bir şekilde toplanarak geri dönüşüm sistemine dahil edilerek milli ekonomiye kazandırılması. Geri dönüşüm çalışmalarını en etkin şekilde uygulayabilmek için okullar, mesleki eğitim kursları, hane sakinleri başta olmak üzere ilçede geri dönüştürülen atık üreticilerine eğitimler verilmektedir ve eğitimler zamanla yenilenmektedir.	Atık pilleri ayrı toplamak
		3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak	3.15.1	Yeraltı ve yerüstü konteynır sayısını artırmak ve konteynırları dezenfekte etmek	İlçede evsel ve endüstriyel kaynaklarda oluşan çöplerin etkin şekilde galvaniz, yer altı ve yerüstü konteynerler ile alınması , çöplerin toplandığı konteynerlerin periyodik olarak dezenfekte edilmesi	Gerİ dönüştürülebilen atıkları kaynağından ayrı toplamak
				3.15.2	Temizlik faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	İlçede evsel ve endüstriyel kaynaklarda oluşan çöplerin etkin şekilde galvaniz, yer altı ve yerüstü konteynerler ile alınması , toplanan konteynerlerin aktarma istasyonuna götürülmesi. İlçe bütününde mevkici tarafından süpürülen kısımda zaman içinde mevkici sayısının artırılması, makina ile süpürülen alanın artırılması, tatil günlerinde süpürme açısından aksaklık yaşanmaması için gerekli sayıda mevkicinin bölgede etkin şekilde çalışıyor olması ve tüm bunların sonucunda paydaşların memnuniyetinin sağlanmasıdır.	Konteynır sistemlerini yenilemek
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.7	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Vatandaşlardan, işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılı dilekçe, iletişim merkezine e-posta , telefon veya direk müdürlüğümüze telefonla bildirilen çöp toplama, süpürme, yıkama, geri dönüşüm, moloz talep ve şikayetlerinin en kısa sürede en verimli şekilde sonuçlandırılması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ	3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak				
STRATEJİK HEDEF	3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengeye katkı sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	3.14.1	Geri dönüştürülebilir atık miktarını artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
3.14.1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Çıktı	Kişi	35526	12055	80000
3.14.2	Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı	Çıktı	Adet	1	1	2
3.14.3	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Çıktı	Ton	38720	29050	54000
3.14.4	Toplanan atık pil miktarı	Çıktı	Ton	7.6	4.1	8
3.14.5	Toplanan bitkisel atık yağı miktarı	Çıktı	Ton	65	40	100
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Atık pilleri ayrı toplamak			600,000.00	0	600,000.00	
Geri dönüştürülebilir atıkları kaynağından ayrı toplamak			74,150.00	0	74,150.00	
STRATEJİK HEDEF	3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	3.15.1	Yeraltı ve yerüstü konteynir sayısını artırmak ve konteynirleri dezenfekte etmek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
3.15.6	Yeraltı ve yerüstü konteynir sayısı	Girdi	Adet	180	180	240
3.15.7	Yıkılarak dezenfekte edilen konteynir sayısı	Çıktı	Adet	39600	19800	39600
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Konteynir sistemlerini yenilemek			200,000.00	0	200,000.00	
PERFORMANS HEDEFİ	3.15.2	Temizlik faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
3.15.1	Bölgede çalışan mevkici sayısı	Girdi	Kişi	291	291	298
3.15.2	Makina ile süpürülen alan miktarı	Çıktı	Dekar	84600	46000	140000
3.15.3	Tatil günleri için istihdam edilen mevkici sayısı	Girdi	Kişi	200	200	180
3.15.4	Toplanan çöp miktarı	Çıktı	Ton	245287	124512	253000
3.15.5	Vatandaş memnuniyet oranı	Verimlilik	%	-	-	77
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Temizlik çalışmaları ve bölge denetimleri yapmak			52,856,470.00	0	52,856,470.00	

STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.7	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.7	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Çıktı	Adet	3542	1976	4000
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	7	7	4
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				148,300.00	0	148,300.00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Temizlik çalışmaları ve bölge denetimleri yapmak	5,254,915.00	1,601,555.00	46,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,856,470.00
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	74,150.00	74,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148,300.00
Geri dönüştürülebilen atıkları kaynağından ayrı toplamak	37,075.00	37,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,150.00
Konteynır sistemlerini yenilemek	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
Atık pilleri ayrı toplamak	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
<b>TOPLAM</b>	<b>5,366,140.00</b>	<b>1,712,780.00</b>	<b>46,800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>53,878,920.00</b>



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



# ***Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü***

### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	11.45.1	Gelen araç taleplerini karşılamak	Belediyemizce gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi düşünülen her türlü faaliyet ve sosyal-kültürel etkinliklerde, kurum içi ve kurum dışından gelecek olan araç ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	Araç taleplerinin karşılanması
				11.45.2	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak	Araçlarımız ve iş makinelerimizin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak sürekli göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak	Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması
				11.45.3	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamir,bakım-onarımlarını gerçekleştirmek ve bu sırada ihtiyaç duyulan muhtelif yedek parçaların temin edilmesini sağlamak	Araçların bakım-onarımı
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünür ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.4	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetlerin tespitinin yapılarak en kısa sürede neticelendirilmesini sağlamak.	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması

### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF	11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	11.45.1	Gelen araç taleplerini karşılamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.45.2	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Çıktı	Kişi	261394	113810	240000
11.45.6	Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı	Çıktı	Adet	1227	373	1000
11.45.8	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Çıktı	Adet	4015	225	500
11.45.9	Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı	Çıktı	Adet	123	493	1040
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Araç taleplerinin karşılanması			15,718,890.00	0	15,718,890.00	
PERFORMANS HEDEFİ	11.45.2	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ	
11.45.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	Çıktı	Adet	260	266	273
11.45.3	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	Çıktı	lt	750877	360016	800000
FAALİYET VE PROJELER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması			4,377,556.00	0	4,377,556.00	

PERFORMANS HEDEFİ		11.45.3	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.45.4	Araçlara yönelik bakım onarım hizmet sayısı	Çıktı	Adet	347	141	350
11.45.5	Engelli araçlarına yönelik bakım onarım hizmet memnuniyeti oranı	Verimlilik	%	-	-	90
11.45.7	İş makinalarına yönelik bakım onarım servis sayısı	Çıktı	Adet	124	41	120
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Araçların bakım-onarımı				1,465,667.00	0	1,465,667.00
STRATEJİK AMAÇ		13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak			
STRATEJİK HEDEF		13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak			
PERFORMANS HEDEFİ		13.56.4	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.7	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Çıktı	Adet	1800	1077	2000
13.56.10	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
13.56.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması				65,667.00	0	65,667.00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	37,406.00	7,150.00	4,295,000.00	0.00	38,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,377,556.00
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	28,054.50	5,362.50	3,750.00	0.00	28,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,667.00
Araçların bakım-onarımı	28,054.50	5,362.50	1,153,750.00	0.00	278,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,465,667.00
Araç taleplerinin karşılanması	93,515.00	17,875.00	14,462,500.00	0.00	95,000.00	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	15,718,890.00
TOPLAM	187,030.00	35,750.00	19,915,000.00	0.00	440,000.00	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	21,627,780.00

2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





***Yazı İşleri Müdürlüğü***

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	5.21.1	İlçedeki evlendirme taleplerinden doğan işlemleri eksiksiz olarak yerine getirmek	Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen Evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirmek	Nikah Sarayı İdare İşleri
				5.21.2	Muhtaç asker ailelerine destek sağlamak	Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde ikamet eden asker ailelerine ilgili kanun gereği yardım yapmak	Muhtaç Asker Ailesi Yardımları
11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek	11.44.1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında ve uygun bir şekilde yapmak	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları Yazışma usul ve esasları çerçevesinde zamanında ve uygun bir şekilde yapmak	Kurumsal Yazışmalar
				11.44.2	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümen kararlarını organize etmek	Meclis ve Encümen İşleri

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak				
STRATEJİK HEDEF	5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ	5.21.1	İlçedeki evlendirme taleplerinden doğan işlemleri eksiksiz olarak yerine getirmek				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.21.7	Evlenme akdi için en erken başvuru süresi	Çıktı	Gün	150	150	150
5.21.8	Evlenmek için başvurulmuş müracat sayısı	Çıktı	Adet	6299	4279	6000
5.21.12	Kıyılan nikah sayısı	Çıktı	Adet	5277	1904	5600
5.21.16	Nikahın kıyılması için geçen süre	Çıktı	Saat	1	1	1
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Nikah Sarayı İdare İşleri				1,695,571.41	0	1,695,571.41

PERFORMANS HEDEFİ		5.21.2	Muhtaç asker ailelerine destek sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
5.21.2	Asker yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Çıktı	Gün	-	30	30
5.21.3	Asker yardımı için müracat eden muhtaç aile sayısı	Çıktı	Adet	544	241	500
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Muhtaç Asker Ailesi Yardımları				333,192.03	0	333,192.03
STRATEJİK AMAÇ	11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF	11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ	11.44.1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında ve uygun bir şekilde yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.44.1	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	Çıktı	Gün	1	1	1
11.44.2	Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi	Çıktı	Gün	2	2	3
11.44.5	Evrakların ilgili birime havale süresi	Çıktı	Saat	2	2	1
11.44.6	Evrakların ilgili birime nihai ulaşma süresi	Çıktı	Gün	2	2	1
11.44.7	Gelen genel dilekçe sayısı	Çıktı	Adet	49187	29144	50000
11.44.8	Gelen genel evrak sayısı	Çıktı	Adet	25629	14173	25000
11.44.9	Giden genel evrak sayısı	Çıktı	Adet	38774	20917	39000
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurumsal Yazışmalar				646,784.53	0	646,784.53

PERFORMANS HEDEFİ		11.44.2		Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek		
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.44.3	Encümen karar sayısı	Çıktı	Adet	1873	1231	1800
11.44.4	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Çıktı	Gün	7	7	5
11.44.10	Meclis karar sayısı	Çıktı	Adet	170	87	130
11.44.11	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Çıktı	Gün	7	7	7
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Meclis ve Encümen İşleri				333,192.03	0	333,192.03

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Kurumsal Yazışmalar	242,405.63	46,921.88	135,738.28	0.00	221,718.75	0.00	0.00	0.00	0.00	646,784.53
Muhtaç Asker Ailesi Yardımları	124,875.63	24,171.88	69,925.78	0.00	114,218.75	0.00	0.00	0.00	0.00	333,192.03
Meclis ve Encümen İşleri	124,875.63	24,171.88	69,925.78	0.00	114,218.75	0.00	0.00	0.00	0.00	333,192.03
Nikah Sarayı İdare İşleri	448,083.13	86,734.38	750,910.16	0.00	409,843.75	0.00	0.00	0.00	0.00	1,695,571.41
TOPLAM	940,240.00	182,000.00	1,026,500.00	0.00	860,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,008,740.00



2015

KUÇUKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI



***Zabıta Müdürlüğü***

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		AÇIKLAMA	FAALİYET PROJE
6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak	6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	6.23.1	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin denetimi ile bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak	İlçemizde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak işyerlerindeki eksikliklerinin belirlenmesi ruhsat almayan işyerlerinin ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlanır.	Bölge denetimleri
11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak	11.37.1	İç müdürlük ve paydaşlara saha işlemlerinde refakat etmek	İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek belediyemiz çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.	Refakat İşlemleri
13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.5	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Müdürlüğümüze gelen istek, şikayet ve taleplerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikayetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ilçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.	İstek şikayet ve taleplerin karşılanması



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ						
STRATEJİK AMAÇ		6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak			
STRATEJİK HEDEF		6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ		6.23.1	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin denetimi ile bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
6.23.1	775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı	Çıktı	Adet	23	9	20
6.23.2	Denetim formu tutulan işyeri sayısı	Çıktı	Adet	996	547	1000
6.23.3	Denetlenen işyeri sayısı	Çıktı	Adet	18019	9679	19000
6.23.4	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Çıktı	Adet	2672	2577	4000
6.23.5	Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	Çıktı	Adet	986	336	670
6.23.6	Kaldırılan işgal sayısı	Çıktı	Adet	4830	2787	10000
6.23.7	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Çıktı	Adet	1414	1579	5000
6.23.8	Mühür fekkî tutulan işyeri sayısı	Çıktı	Adet	268	153	310
6.23.9	Mühürlenmiş işyeri sayısı	Çıktı	Adet	441	225	450
6.23.10	Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	Çıktı	Adet	522	303	600
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Bölge denetimleri				4,032,889.50	0	4,032,889.50
STRATEJİK AMAÇ		11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF		11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		11.37.1	İç müdürlük ve paydaşlara saha işlemlerinde refakat etmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
11.37.4	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Çıktı	%	11261	5953	10600
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Refakat İşlemleri				1,491,936.00	0	1,491,936.00

STRATEJİK AMAÇ	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak				
STRATEJİK HEDEF	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak				
PERFORMANS HEDEFİ	13.56.5	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ		GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLERİ
13.56.1	Asker ailesi tahkikat sayısı	Çıktı	Adet	578	235	500
13.56.7	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Çıktı	Adet	6306	3177	6600
13.56.8	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Verimlilik	Gün	-	-	4
13.56.15	Paydaşlardan gelen şikayetlerin cevaplanma oranı	Verimlilik	%	100	100	100
FAALİYET VE PROJELER				TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)		
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstek şikayet ve taleplerin karşılanması				2,245,674.50	0	2,245,674.50

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ (₺)										
FAALİYET VE PROJELER	EKONOMİK KODLAR									FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	07. SERMAYE TRANSFERLERİ	08. BORÇ VERME	09. YEDEK ÖDENEKLER	
Bölge denetimleri	2,696,075.25	432,456.75	140,130.00	0.00	764,227.50	0.00	0.00	0.00	0.00	4,032,889.50
İstek şikayet ve taleplerin karşılanması	1,501,282.75	240,809.25	78,030.00	0.00	425,552.50	0.00	0.00	0.00	0.00	2,245,674.50
Refakat İşlemleri	997,392.00	159,984.00	51,840.00	0.00	282,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,491,936.00
<b>TOPLAM</b>	<b>5,194,750.00</b>	<b>833,250.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,472,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,770,500.00</b>





*İdarenin  
Hedef ve  
Göstergeleri*

İDARENİN HEDEF VE GÖSTERGELERİ										
STRATEJİK AMAÇ: 1		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak			STRATEJİK ALAN		İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen				
Hedef 1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	1.1.1	Yağmur suyu şebekesini geliştirerek ilçedeki su taşkınlarını önlemek	Bakım ve onarımı yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	m	8000	10000	10000		
				Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı	Adet	2000	5000	2000		
				Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu	m	3516	1030	2000		
		1.1.2	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen kortalı uzunluğu	m	-	1000	3000		
				Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100		
				İyileştirme yapılan yol uzunluğu	km	25	15	40		
				Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	5	2	5		
		1.1.3	Havai hatları yeraltına alarak görüntü kirliliği ve olası kazaları önlemek	Yeraltına alınan havai hat uzunluğu	m	27100	-	12000		
		1.1.4	Trafik işaretlerini düzenleyerek trafik akışını rahatlatmak	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu	m	5123	14000	15		
				Takılan hız kesici uzunluğu	m	-	15000	25000		
				Boyanan bordür miktarı	m	15000	20000	20000		
				Takılan tabela sayısı	Adet	-	690	750		
		Hedef 1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak	1.2.1	Engelliler için Erişilebilirliği Sağlamak	Engelli rampası tesis edilen yapı sayısı	Adet	426	349	840
						Mevzuata uygun engelli rampası tefrişi yapılmış onaylı proje sayısı	Adet	426	349	840
Hedef 1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak	1.3.1	Kentsel dönüşüm projelerinin uzlaşma sürecini tamamlamak	Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	%	-	-	50		
				Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	%	-	-	50		

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak	1.3.2	Kentsel yenilemeye ilişkin bütünsel sürdürülebilirliği sağlamak	Kentsel dönüşüm master planının tamamlanması	%	-	-	100
		1.3.3	Kentsel dönüşüm sürecinin tamamlanmasına yönetsel katkıda bulunmak	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi süreç yönetiminin tamamlanması	%	-	-	40
Hedef 1.4	İlçemizdeki problemli ve riskli bölgelere özgü çözümler üretmek ilçe dokusunu yenilemek	1.4.1	İlçe sınırları bütününde kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut imar planlarını revize etmek	İmar planı tadilatı sayısı	Adet	60	10	40
				Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne iletilen tadilat dosyası sayısı	Adet	65	19	45
		1.4.2	Uygulama imar planı iptallerinin önüne geçmek	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı	Adet	92	48	100
Hedef 1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak	1.5.1	Donatı alanlarını kamunun kullanımına sunmak	Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma / Mahkeme) toplamı	m2	19612	1002	2000
				Tahsisli/Devri alınan arsa ve mekan sayısı toplamı	Adet	2	4	1
				Diğer kamu kurumlarından Belediye'miz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	m2	3365	96124	48250
				Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	m2	1444	1121	1700
				Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı	Adet	9	8	10
Hedef 1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	1.6.1	Kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	1451	1278	900
				Numarataj ve akıllı kent otomasyon sisteminin güncellenme oranı	%	100	100	100
				Tevhid, ifraz, hibe, yolaterk sayısı	Adet	733	740	760
				3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi uygulama alanı	Hektar/Yıl	315	5	40
Hedef 1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.1	Kamu ihtiyacını karşılayacak donatı tesis projeleri hazırlamak	Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan Uygulama Projesinin tamamlanması	%	-	-	100

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 1.7 Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.2 Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak	Yeni Mahalle 8675 Parsel konut inşaatının tamamlanması	%	-	-	-
		Yeni Mahalle 8675 Parsel konut proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	-
		Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	100
		Yeşilova Eski Öğretmenevi Yeri Sosyal Tesis proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	-
		Halkalı Yahya Kemal Beyatlı Spor Kompleksi ve Otopark inşaatının tamamlanması	%	-	-	-
		Yarımburgaz Gençlik Merkezi inşaatının tamamlanması	%	-	-	30
		Kanarya Sağlık Ocağı ve Bilgi Evi inşaatının tamamlanması	%	-	-	30
		Cumhuriyet Mevlana Camii inşaatının tamamlanması	%	-	-	70
		Engelliler kasabası inşaatının tamamlanması	%	-	-	-
		Yeşilova Eski Öğretmenevi Yeri Sosyal Tesis inşaatının tamamlanması	%	-	-	-
		Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan inşaatının tamamlanması	%	-	-	-
		Yeşilova Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	-
		Hakan Caddesi Semt Konağı inşaatının tamamlanması	%	-	-	100
		Engelliler kasabası proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	100
	Hakan Caddesi Semt Konağı proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	100	
	Müftülük Hizmet Binası inşaatının tamamlanması	%	-	-	-	
	Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu inşaatının tamamlanması	%	-	-	-	
	1.7.3 Paydaşlarla işbirliği içerisinde kent meydanları yaparak vatandaşlar için yeni cazibe alanları oluşturmak	Cennet Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Kültürel Tesis inşaatının tamamlanması	%	-	-	30
		Halkalı Meydan Düzenlenmesi ve Yer Altı Otoparkı inşaatının tamamlanması	%	-	-	30
		Cennet Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Kültürel Tesis proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	100

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.3	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kent meydanları yaparak vatandaşlar için yeni cazibe alanları oluşturmak	Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	-
				Halkalı Meydan Düzenlenmesi ve Yer Altı Otoparkı proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	100
				Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi inşaatının tamamlanması	%	-	-	-
		1.7.4	İlçemizdeki resmi kurumlara ve belediyemize ait binaların daha iyi koşullarda hizmet vermesi	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	Adet	80	105	120
		1.7.5	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek otoparklar yaparak ilçedeki otopark sorununu azaltmak	Yeni açılan otopark araç kapasitesi	Adet	170	-	500
				Yeni Belediye Binası Katlı Otopark inşaatı proje çiziminin tamamlanması	%	-	-	100
		1.7.6	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazar yerleri inşaa ederek daha işlevsel alışveriş mekanlarını vatandaşların kullanımına sunmak	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri inşaatının tamamlanması	%	-	-	-
Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri proje çiziminin tamamlanması	%			-	-	10		
Hedef 1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak	1.8.1	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	Adet	947	725	1200
				Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı	%	85	85	85
				Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Adet	194	838	1350
				Düzenlenen asansör tescil belgesi adedi	Adet	269	62	250
				Düzenlenen imar durum belge adedi	Adet	1452	1126	1450
		1.8.2	Deprem Yaratacağı Olası Riskleri Azaltmak	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi	Adet	-	690	355
				Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Adet	-	489	485
Hedef 1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	1.9.1	Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi	Adet	829	394	1020
		1.9.2	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele Etmek	Saha kontrolleri esnasında tespit edilen mevcut ruhsatsız yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	Adet	70	7	25
				İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı	Adet	116	57	45
				Yapı tatil tutanağı hazırlanmış kaçak imalatların yıkılma oranı	%	90	90	90
				Ruhsatlı yapıların projeye uygunluğu denetlenerek aykırı imalat yapanlar için düzenlenen yapı tatil tutanağı adedi	Adet	116	57	20



STRATEJİK AMAÇ: 2		Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak			STRATEJİK ALAN		ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak	2.10.1	Otomasyon sistemi ve LED aydınlatma sistemiyle tasarruf sağlamak	Otomasyon sistemi kurulan park sayısı	Adet	-	-	1
				Otomasyon sistemi ve led aydınlatma sistemiyle sağlanan tasarruf miktarı	Kwh/Yıl	-	-	-
Hedef 2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak	2.11.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	İlçemizde bakımı yapılan boş arazi miktarı	Dönüm	4471.53	2554.1	400
				Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	Dönüm	14040	14076	15
		2.11.2	İlçemizde yeni spor alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	Yapılan spor alanı adeti	Adet	35	2	30
				Bakım ve onarımı yapılan spor alanı miktarı	m2	17040	1200	15
		2.11.3	İlçemizde yeni çocuk oyun alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	Yapılan çocuk oyun alanı adeti	Adet	32	8	30
				Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı	m2	24080	12080	32000
		2.11.4	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının revizyonunu yapmak	Revizyonu yapılan park - spor ve çocuk oyun alanlarının miktarı	m2	6628	8365	65
		2.11.5	İlçemizdeki çocuk oyun gruplarını halk sağlığı malzemeleriyle temizleyerek hijyenini sağlamak	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi	Adet	-	-	90
				Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun gruplarının ilçedeki toplam oyun gruplarına oranı	%	-	-	45
		2.11.6	Görsel zenginliği artırmak amacıyla bitki ve malzemelerle uygulamalar yapmak	İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	2707	1241	1400
				Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	981	505	600
				Dikilen mevsimlik çiçek adedi	Adet	275557	281570	300
		2.11.7	İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranını ölçmek	Yapılan memnuniyet anketi kişi sayısı	Adet	-	-	2220
				Park, spor ve çocuk oyun alanlarından memnuniyet oranı	%	-	-	50

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak	2.12.1	Park, bahçe ve yeşil alan sulama suyundan tasarruf etmek	Yağmurlama (otomatik) sulama ile sağlanan tasarruf miktarı	%	-	-	2
				Damlama sulama sistemi ile sulanan alan miktarı	m2	-	-	2.5
				Açılan sondajlardan elde edilen su miktarı	m3	400	650	1200
				Açılan sondaj sayısı	Adet	1	2	3
				Salma (elle) sulama ile sulanan alanlardan yağmurlama (otomatik) sulamaya geçilen alan miktarı	m2	-	-	1000
				Otomatik sulama yapılan yeşil alan miktarı	m2	-	-	12000
Hedef 2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek	2.13.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Dikilen ağaç adeti	Adet	20765	10800	700
				Dikilen çalı adeti	Adet	3500	1214	3500
				Yapılan park adeti	Adet	6	1	5
				Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2/Kişi	6.51	3.8	3.87
		2.13.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	İlaçlanan yeşil alan miktarı	m2	-	-	275
				İlaçlanan bitki adedi	Adet	-	-	15
				Kullanılan ilaç miktarını azaltmak	%	-	-	-
		2.13.3	Yol ağaçlarının, çalı grubu ve ağaççıkların budama, form verme ve gübreleme işlemlerinin yapılarak gelişimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlamak	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	Adet	-	-	100000
				Gübrelenen yeşil alan miktarı	m2	-	760000	440
<b>STRATEJİK AMAÇ: 3</b>		Ekolojik dengeyi bozacak kirillikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak			<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ</b>	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak	3.14.1	Geri dönüştürülebilir atık miktarını artırmak	Toplanan atık pil miktarı	Ton	7,6	4,1	8
				Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	1	1	2
				Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	38720	29050	54000
				Toplanan bitkisel atık yağı miktarı	Ton	65	40	100
				Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	35526	12055	80000
Hedef 3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak	3.15.1	Yeraltı ve yerüstü konteynir sayısını artırmak ve konteynirleri dezenfekte etmek	Yıkanarak dezenfekte edilen konteynir sayısı	Adet	39600	19800	39600

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak	3.15.1	Yeraltı ve yerüstü konteynir sayısını artırmak ve konteynirleri dezenfekte etmek	Yeraltı ve yerüstü konteynir sayısı	Adet	180	180	240
		3.15.2	Temizlik faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	Bölgede çalışan mevkici sayısı	Kişi	291	291	298
	Makina ile süpürülen alan miktarı			Dekar	84600	46000	140000	
	Toplanan çöp miktarı			Ton	245287	124512	253000	
	Vatandaş memnuniyet oranı			%	-	-	77	
	Tatil günleri için istihdam edilen mevkici sayısı	Kişi	200	200	180			
<b>STRATEJİK AMAÇ: 4</b>		İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.			<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ</b>	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.	4.16.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Hayat boyu eğitimlerine katılan kişi sayısı	Kişi	7138	5217	3000
				Kültür gezilerine katılan kişi sayısı	Kişi	15885	15705	4500
				Gençlik Kamplarına katılan kişi sayısı	Kişi	-	-	1500
				Eğitim seminerlerinin doluluk oranları	%	-	-	50
				Hayat boyu eğitim faaliyetlerinde açılan program sayısı	Adet	31	40	30
				Okullarda kurulan temel hayat becerileri atölye sayısı	Adet	-	-	10
				Yapılan eğitim programı sayısı	Adet	-	-	30
				Sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet	-	-	3
				Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	Kişi	20842	14036	150000
				Kulüp ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	Kişi	865	590	500
				Yapılan seminer ve konferans sayısı	Adet	139	185	300
		Hayat boyu eğitim faaliyetlerinde katılımcılara verilen sertifika sayısı	Adet	-	-	1000		
		4.16.2	Vatandaşların kişisel gelişimlerini temel hayat beceri eğitimleri ile destekleyerek geliştirmek.	Temel hayat becerilerine katılan toplam öğrenci sayısı	Kişi	-	-	400
				Kültür Merkezlerinde kurulan temel hayat becerileri atölye sayısı	Adet	-	-	6
Bilgi evlerinde kurulan temel hayat becerileri atölyesi sayısı	Adet			-	-	10		

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.	4.16.3	Eğitim faaliyetlerine STK'ları katarak ilçe sakinlerinin sosyal sorumluluk duygusunu geliştirmek	Stk - Eğitim faaliyetlerine katılan kişilere verilen sertifika sayısı	Adet	-	-	100
				İşbirliği yapılan stk sayısı	Adet	-	-	15
Hedef 4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.	4.17.1	Hizmet alanlarını ihtiyaç analizleri ile halkın beklentilerini ölçerek gerçekleştirmek.	Beklentilerin karşılanma oranı	%	-	-	50
				Anket Çalışması Sayısı	Adet	-	-	2
				Arama konferansları düzenlenmesi	Adet	-	-	20
		4.17.2	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılımını artırmak	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılım oranı	%	-	-	35
4.17.3	Eğitim kurumlarını ve STK'ların kültür-sanat faaliyetleriyle uyumlu hale getirerek ortak etkinlik oranını sürekli yükseltmek	STK-Okul işbirliğiyle düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	-	20		
		Stk - Okul işbirliğiyle düzenlenen faaliyetlere katılan kişilere verilen sertifika sayısı	Adet	-	-	1000		
Hedef 4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak	4.18.1	İlçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmak	Amatör spor kulüplerine dağıtılan malzeme sayısı	Adet	33115	-	30000
				Spor okulları katılımcı sayısı	Kişi	5097	4776	9000
				Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı	Kişi	-	-	14000
				Su sporları etkinlik sayısı	Adet	2	-	2
				Spor salonlarından yararlanılan üye sayısı	Kişi	8617	4244	10000
				Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı	Kişi	3950	4290	12000
				Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	Adet	11	3	12
		4.18.2	İlçede bulunan yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel spor kulüplerine kazandırmak	Amatör ve profesyonel spor kulüplerine yönlendirilen sporcu sayısı	Kişi	-	-	80
4.18.3	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini arttırmak	Düzenlenen seminer ve konferans sayısı	Adet	-	-	4		
<b>STRATEJİK AMAÇ: 5</b>		Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak			<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>SOSYAL BELEDİVECİLİK</b>	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	5.19.1	Şiddete maruz kalmış kadın ve çocuklara sunulan barınma ve kreş hizmetlerinden duyulan memnuniyeti düzenli olarak ölçmek	Kadın konukevi hizmetlerinden yararlanan konukların memnuniyet oranları	%	100	100	100
				Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	170	67	50

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	5.19.2	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısını % 10 oranında artırmak	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısı	Kişi	256	218	275
		5.19.3	Engellilerin ulaşım hizmeti taleplerini %10 oranında artırmak.	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	50	45	50
		5.19.4	Engellilere sağlanan medikal malzeme sayısını %10 oranında artırmak.	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	307	132	330
Hedef 5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	5.20.1	Birey ruh sağlığının desteklenerek aile yapısının korunması amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin %10 artırmak	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	Adet	8	8	8
				Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	6000	3652	4000
		5.20.2	İstihdamaya yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ile kurslara katılan kişi sayısını %10 artırmak	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	547	250	250
				İstihdamaya yönelik kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	6500	3692	5000
Hedef 5.21	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	5.21.1	İlçedeki evlendirme taleplerinden doğan işlemleri eksiksiz olarak yerine getirmek	Evlenmek için başvurulmuş müracaat sayısı	Adet	6299	4279	6000
				Evlenme akdi için en erken başvuru sayısı	Gün	150	150	150
				Nikahın kıyılması için geçen süre	Saat	1	1	1
				Kıyılan nikah sayısı	Adet	5277	1904	5600
		5.21.2	Muhtaç asker ailelerine destek sağlamak	Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	Adet	544	241	500
				Asker yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Gün	-	30	30
		5.21.3	Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetlerini artırmak	İftar programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	67500	85000	100000
				Muharrem ayında ilgili dernek ve vakıflara yapılan gıda malzemesi yardımı miktarı	Adet	30000	-	30000
		5.21.4	İlçemizde bulunan muhtaçlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini % 10 oranında artırmak	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	-	1500
				Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	-	-	200
				İhtiyaç sahibi kimselere verilen "ÇEK KART" sayısı	Adet	-	-	10000
				Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	-	100000
				Lise ve ilköğretim öğrencilerine yapılan aynı yardımlardan yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	-	220
				Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	-	50000
				Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	-	500

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 5.21	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	5.21.4	İlçemizde bulunan muhtaçlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini % 10 oranında artırmak	Aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	-	720
				Gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	Adet	-	-	10000
<b>STRATEJİK AMAÇ: 6</b>				Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak		<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ</b>
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak	6.22.1	Kriterleri uygun işyerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet	1639	1016	2000
				Verilen hafta tatil ruhsat sayısı	Adet	329	261	350
				Adrese teslim ruhsat sayısı	Adet	1466	764	1775
				Adrese teslim ruhsat sayısının verilen ruhsat sayısına oranı	%	74	59	75
		6.22.2	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönden denetlenmesini sağlamak	İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı	%	56	63	76
				Denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	8923	3800	6500
				Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı	Adet	5068	2428	5000
Hedef 6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	6.23.1	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin denetimi ile bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak	Mühürlenilen işyeri sayısı	Adet	441	225	450
				Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	Adet	522	303	600
				775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı	Adet	23	9	20
				Kaldırılan işgal sayısı	Adet	4830	2787	10000
				Mühür fekki tutulan işyeri sayısı	Adet	268	153	310
				Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	1414	1579	5000
				Denetim formu tutulan işyeri sayısı	Adet	996	547	1000
				İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	2672	2577	4000
				Denetlenen işyeri sayısı	Adet	18019	9679	19000
		Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	986	336	670		
		6.23.2	Denetim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihhi işyeri sayısı	Adet	978	403	1000
Sihhi - gayrisihhi denetim sayısı	Adet			534	220	400		

STRATEJİK AMAÇ: 7		Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak		STRATEJİK ALAN		AFET YÖNETİMİ		
STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen		
Hedef 7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak	7.24.1	Olası afet durumlarına karşı donanımlı ve hazır olmak	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Adet	40	40	40
				Güncellenen afet risk haritası sayısı	Adet	-	4	4
				Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı	Adet	4	1	1
				Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	Adet	-	4	4
				Yıl içinde güncellenen afet planı sayısı	Adet	4	12	12
				Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Adet	-	3	3
				Afetler sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı	Adet	40	50	50
		7.24.2	Olası afetlerde insan kaybını ve ekonomik kaybı en aza indirmek için Küçükçekmece Afet Bilgi Sistemi'ni (ABİS) iyileştirmek ve güncel tutmak	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	Adet/ Ay	1	-	3
				Verisi güncellenen mahalle sayısı	Adet	15	-	21
		Hedef 7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek	7.25.1	Doğal afetlere yönelik ilçe halkına eğitim vererek vatandaşların bilinçlenmesini sağlamak	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı	Adet	-
Temel Afet Bilinci eğitimlerinden memnuniyet oranı	%					-	-	85
Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	Adet					-	2	3
7.25.2	Afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini arttırmak			Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	Adet	-	-	120
				Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet	-	-	4
				Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	-	-	10
STRATEJİK AMAÇ: 8		İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak		STRATEJİK ALAN		SAĞLIK HİZMETLERİ		
STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen		
Hedef 8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak	8.26.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadelede yönelik hizmetleri artırmak	Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	5500	4250	6000
				İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	Adet	1200	795	2000
				Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı	Adet	2090	1448	1800
				Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	187	87	185
				Aşılana hayvan sayısı	Adet	1874	1278	1650

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	8.27.1	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Toplanan atık ekmek miktarı	Ton	-	30099	49600
				Röntgen hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	924	316	1000
				İlaç yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	214	141	250
				Poliklinik hizmet sayısı	Adet	4098	2014	4000
				Madde bağımlılığını önlemeye yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Kişi	-	-	100
				Obezitenin engellenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Kişi	-	-	100
				Dış muayene hizmet sayısı	Adet	1032	803	1100
				İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Adet	2448	769	1400
				Evde sağlık hizmet sayısı	Adet	434	140	420
				Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	1228	844	1520
				Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	2380	1332	2200
				İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	-	680
				Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	1429	555	1000
				Toplanan İlaç Sayısı	Adet	-	540	11000
<b>STRATEJİK AMAÇ: 9</b>		"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirilerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek			<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ</b>	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek	9.28.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	Hizmetiçi eğitime katılım oranı	%	100	100	100
				Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Adet	3	1	20
				Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel memnuniyet oranı	%	100	100	100
				Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel sayısı	Kişi	226	12	150
Hedef 9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak	9.29.1	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı	Adet	11000	4000	10000
				Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı	Adet	1400	700	1500



STRATEJİK AMAÇ: 10		Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek		STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ		
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak	10.30.1	Gelir - Gider dengesini korumak	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	96.59	97.05	90
				Gerçekleşen gelirin gidere oranı	%	86.96	114.59	90
				Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	90.06	86.73	90
		10.30.2	Mali iş ve işlemlerin etkin yürütülmesi için her müdürlükten 2 kişiye eğitim vermek	Muhasebeleştirilen belge sayısı	Adet	12861	6069	13000
				Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	-	46
Hedef 10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak	10.31.1	Belediyemiz gayrimenkul gelirlerini artırmak	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	%	6.7	7.54	5.6
				Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	6.07	3.79	6
				Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%	100	100	100
				Kira gelirleri tahsilat oranı	%	100	100	100
				Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye satış bütçesindeki payı	%	7.4	8.02	6.7
				Ecrimisil gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	Binde	1.62	1.04	5
		10.31.2	Kamunun faydalanması için hizmet binası, arsa ve arazi kiralamak	Kiralanan hizmet binası, arsa, arazi sayısı	Adet	10	11	11
Hedef 10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	10.32.1	İç kontrolün otomasyon altyapısının yüzde 40'ını tamamlamak	Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı	Adet	-	-	400
				İç kontrol otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	%	-	-	40
				Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	Adet	-	-	1
				İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	Adet	62	20	46
Hedef 10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	10.33.1	Alternatif Ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak	Tahsilatın tahakkuka oranı	%	95	60	88.5
				Düzenlenen ödeme emirlerinin tebligat oranı	%	-	-	75
				Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	%	3	4.3	3.5
		10.33.2	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet	1306	134	850
				Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	1052	209	800
				İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	7407	1875	7.25

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek	10.34.1	Stratejik yönetim modelinin otomasyon altyapısını kurmak	Performans programının otomasyon sistemi üzerinden hazırlanması hususunda eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	-	-	66
				Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	%	-	-	30
		10.34.2	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Ay	3	3	3
				Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre	Ay	4	1	4
				Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre	Ay	-	1	-
				Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	-	66
				Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı	Adet	40	20	54
				Stratejik plan kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	-	56	-
				Stratejik planın hazırlanması kapsamında görüşülen kişi sayısı	Kişi	-	250	-
				Hedef 10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek	10.35.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı
Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	8	4	6				
Takip edilen hibe sağlayıcıları	Adet	12	12	12				
Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	2	1	2				
<b>STRATEJİK AMAÇ: 11</b>		Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak			<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ</b>	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması	11.36.1	Uluslar arası standartlarda Bilgi Güvenliğini Sürekli ve Etkin kılmak	Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı	%	30	40	60
				Otomasyon ve diğer tüm butik yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı	%	30	33	40
				Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı	%	50	60	80

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak	11.37.1	İç müdürlük ve paydaşlara saha işlemlerinde refakat etmek	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	%	11261	5953	10600
		11.37.2	Organizasyon ve etkinliklere verilen destekle paydaş taleplerini karşılamak	Dış paydaşlardan gelen masa-sandalye talep sayısı	Adet	263	158	300
				Destek verilen organizasyon ve etkinlik sayısı	Adet	26	37	80
				Ambar nakliye(ses sistemi,bariyer,su,masa sandalye,çadır,bayrak süsleme vs.) servis sayısı	Adet	415	252	600
Hedef 11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak	11.38.1	Vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla mobil teknolojilerinin kullanım oranını artırmak	Mobil uygulamaları kullanan vatandaş sayısı	Kişi	3000	3750	10000
				Mobil hizmetlerin aktif kullanım oranı	%	10	15	30
				T-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	4	4	5
		11.38.2	Kurumsal web sitemiz kanalı ile E-Belediye hizmetlerinin; toplam kalitesini, kullanıcı sayısını ve web arayüzü ile kullanılan modül sayısını artırmak	E-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	20	20	21
				E-belediye kullanım oranı	%	3	4	5
				E-belediye hizmetlerini kullanan vatandaş sayısı	Kişi	13000	16000	20000
Hedef 11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	11.39.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı ve memnuniyet oranını artırmak	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	64294	35190	130000
				Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı	%	51	55	60
				Personel memnuniyet oranı	%	-	-	60
Hedef 11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak	11.40.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarruf etmek ve hijyenik alanlar oluşturmak	Temizlikte kullanılan kağıt malzemelerin tüketim miktarı	m	500000	800000	3000000
				Temizlikte kullanılan sıvı temizlik malzemesi tüketim miktarı	Kg	9693	3959	8000
				Personel memnuniyet oranı	%	-	-	70
				Temizlik personeli başına düşen çalışma alanı	m2	169	2000	8000
				Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı	m2	2811556	4000000	12000000
Hedef 11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	11.41.1	Personel bazlı yönetim ve takip yazılım arayüzleri ile ihtiyaçların net olarak algılanarak tedarik süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Tedarik edilecek baskı cihazları sayısı	Adet	30	13	20
				Tedarik edilecek bilgisayar sayısı	Adet	275	300	300
				Tedarik edilecek teknoloji cihazları sayısı	Adet	200	115	250
		11.41.2	Bakım onarım hizmetlerinde sonuç odaklı yaklaşımları benimseyerek hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	8	6	4
				Arızaların uzaktan giderilme oranı	%	15	18	40
				Sarf malzemelerinin temin süresi	Saat	4	2	1

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	11.41.2	Bakım onarım hizmetlerinde sonuç odaklı yaklaşımları benimseyerek hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi(gün)	Gün	30	30	30
		11.41.3	İletişim ve Haberleşme Altyapısını modern teknolojileri kullanarak etkin ve hızlı bir hale getirmek.	Ortalama bir bilgisayara ayrılan internet trafiği (bandwith)	Mb/Sn	1	2	2
				Ortalama internetten dosya indirme hızı	Mb/Sn	0.5	0.5	0.5
Hedef 11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak	11.42.1	Tüm birimler tarafından güvenli ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve ulaşım süresini kısaltmak	Elektronik Belge yönetim sisteminin tamamlanma oranı	%	35	40	70
				Fax Server devreye alma oranı	%	-	50	80
				Kurumsal mail kullanıcı sayısı	Kişi	557	-	800
				Yeni geliştirilen modül sayısı	Adet	2	1	1
				Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Talep Edilen Verilerin Karşılama Oranı	%	45	50	60
				Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	%	40	45	60
				Tüm birim ihtiyaçlarının ortak bir otomasyon arayüzü üzerinden yönetilme oranı	%	50	55	70
				Kurumsal veri depolama çözümleri kullanım oranı	%	25	30	40
				Yeni geliştirilen bağımsız yazılım sayısı	Adet	2	1	1
				Kurumsal iletişim çözümleri kullanım oranı	%	40	45	60
				Dijital Arşivin Tamamlanma Oranı	%	25	27	35
				Yazılım taleplerinin karşılanma oranı	%	50	55	70
		11.42.2	Yazılım bakım ve destek hizmetlerinin kalitesini yükseltmek ve servis sürelerini kısaltmak	Dış serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Gün	40	30	14
				İç serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Gün	2	2	2
Hedef 11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak	11.43.1	Bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak	Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı	Adet	410	240	450
				Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı	Adet	734	270	600
				Ses - ışıklandırma - görüntüleme sistemi kurulum - arıza ve servis sayısı	Adet	219	55	300
				Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı	Adet	481	211	170
				Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı	Adet	206	37	90

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen		
Hedef 11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek	11.44.1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında ve uygun bir şekilde yapmak	Giden genel evrak sayısı	Adet	38774	20917	39000		
				Gelen genel evrak sayısı	Adet	25629	14173	25000		
				Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi	Gün	2	2	3		
				Evrakların ilgili birime havale süresi	Saat	2	2	1		
				Gelen genel dilekçe sayısı	Adet	49187	29144	50000		
				Evrakların ilgili birime nihai ulaşma süresi	Gün	2	2	1		
				Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	Gün	1	1	1		
		11.44.2	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Meclis karar sayısı	Adet	170	87	130		
				Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	7	7	7		
				Encümen karar sayısı	Adet	1873	1231	1800		
				Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	7	7	5		
		Hedef 11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	11.45.1	Gelen araç taleplerini karşılamak	Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı	Adet	123	493	1040
						Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	261394	113810	240000
						Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	4015	225	500
Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet					1227	373	1000		
11.45.2	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak			Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	lt	750877	360016	800000		
				Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	Adet	260	266	273		
11.45.3	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak			İş makinelerine yönelik bakım onarım servis sayısı	Adet	124	41	120		
				Engelli araçlarına yönelik bakım onarım hizmet memnuniyeti oranı	%	-	-	90		
				Araçlara yönelik bakım onarım hizmet sayısı	Adet	347	141	350		
Hedef 11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek			11.46.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik noktasına oranı	%	6	7	7
						Güvenlik kamerasıyla kontrol edilen güvenlik noktasının toplam hizmet alanına oranı	%	27	35	39

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak	11.47.1	Parklarda güvenliği sağlamak için kamera sistemleri kurmak	Kamera sistemi kurulan park sayısının parkların sayısına oranı	%	-	-	19
				Kamera sistemi kurulacak park sayısı	Adet	-	-	70
Hedef 11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	11.48.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf etmek	Tasarruf edilen enerji oranı	%	-	-	2
				Personel başına iletişim tasarruf oranı	%	-	-	2
<b>STRATEJİK AMAÇ: 12</b>		"Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak			<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ</b>	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak	12.49.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	-	-	4
				Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	26	18	40
		12.49.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Kısmen kazanılan-kısmen kaybedilen dava oranı	%	5	14.5	6
				Kazanılan dava oranı	%	67	46.5	67
				Kaybedilen dava oranı	%	28	39	27
		12.49.3	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmasını sonuçlandırmak	Ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	%	-	-	100
Yapılan her bir inceleme faaliyeti için geçen ortalama süre	Gün			31	13	45		
				Yürütülen her bir disiplin soruşturması için geçen ortalama süre	Gün	66	-	90
<b>STRATEJİK AMAÇ: 13</b>		Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak			<b>STRATEJİK ALAN</b>		<b>KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ</b>	
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	13.50.1	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	-	-	1
				Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı	Adet	77	38	80
				Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	Adet	-	1	12
		13.50.2	Kurum içi iletişimi artırmak ve çalışanların bilgiye kolay erişimini sağlamak	İntranet sisteminin geliştirilmesi için yapılan iyileştirme önerisi sayısı	Adet	-	2	2
				Yapılan günlük periyodik kontrol sayısı	Adet	4	4	4

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	13.50.2	Kurum içi iletişimi artırmak ve çalışanların bilgiye kolay erişimini sağlamak	Girilen haber, duyuru ve ilan sayısı	Adet	82	74	100
				Güncel tutulan ve veri girişi yapılan modül sayısı	Adet	4	4	4
		13.50.3	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak	Çalışanlardan gelen öneri sayısı	Adet	-	-	390
				Uygulamaya alınan öneri sayısı	Adet	-	-	40
Hedef 13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	13.51.1	Kurum imajını kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde temsil etmek	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	1	1	2
				Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı	Adet	-	170	400
Hedef 13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek	13.52.1	Kurumun proje kapasitesini artırmak üzere yeni proje fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak yöntemler geliştirmek ve takibini sağlamak	Üst yönetime sunulan proje sayısı	Adet	10	4	10
				Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	Adet	2	1	1
				Taranan bilimsel makale ve yayınlar	Adet	-	21	100
				Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Adet	3	1	1
				Üretilen proje fikri	Adet	32	15	36
				Katılım sağlanan fuar, kongre, seminer sayısı	Adet	-	3	12
				Uygulamaya alınan AR-GE projesi	Adet	-	1	3
Hedef 13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	13.53.1	İletişimde erişilebilirliği artırmak ve halk toplantıları düzenlemek	Beyaz masa servisimize gelerek bizzat yapılan erişim sayısı	Adet	17533	8947	18
				BİMER ve Bilgi Edinme Birimi'ne gelen talep ve şikayet sayısı	Adet	517	342	350
				Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı	Adet	7606	5069	8
				Çağrı merkezimize telefonla gelen erişim sayısı	Adet	125365	81528	145
				Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı	Adet	11	-	12
				Halk toplantıları kanalı ile gelen erişim sayısı	Adet	652	-	700
		13.53.2	Memnuniyet oranı anketleri düzenlemek	Düzenlenen anket sayısı	Adet	1	-	2
				Ziyaret edilen hane ve işyeri sayısı	Adet	9167	-	10
				Anket uygulanan kişi sayısı	Adet	2465	-	5
		13.53.3	Halkla ilişkiler personelinin mesleki gelişimini sağlamak	İletişim merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı	%	-	-	60
				Katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet	2	-	2
Hedef 13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek	13.54.1	Kurumun tanıtımını sağlamak	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Adet	-	-	40000

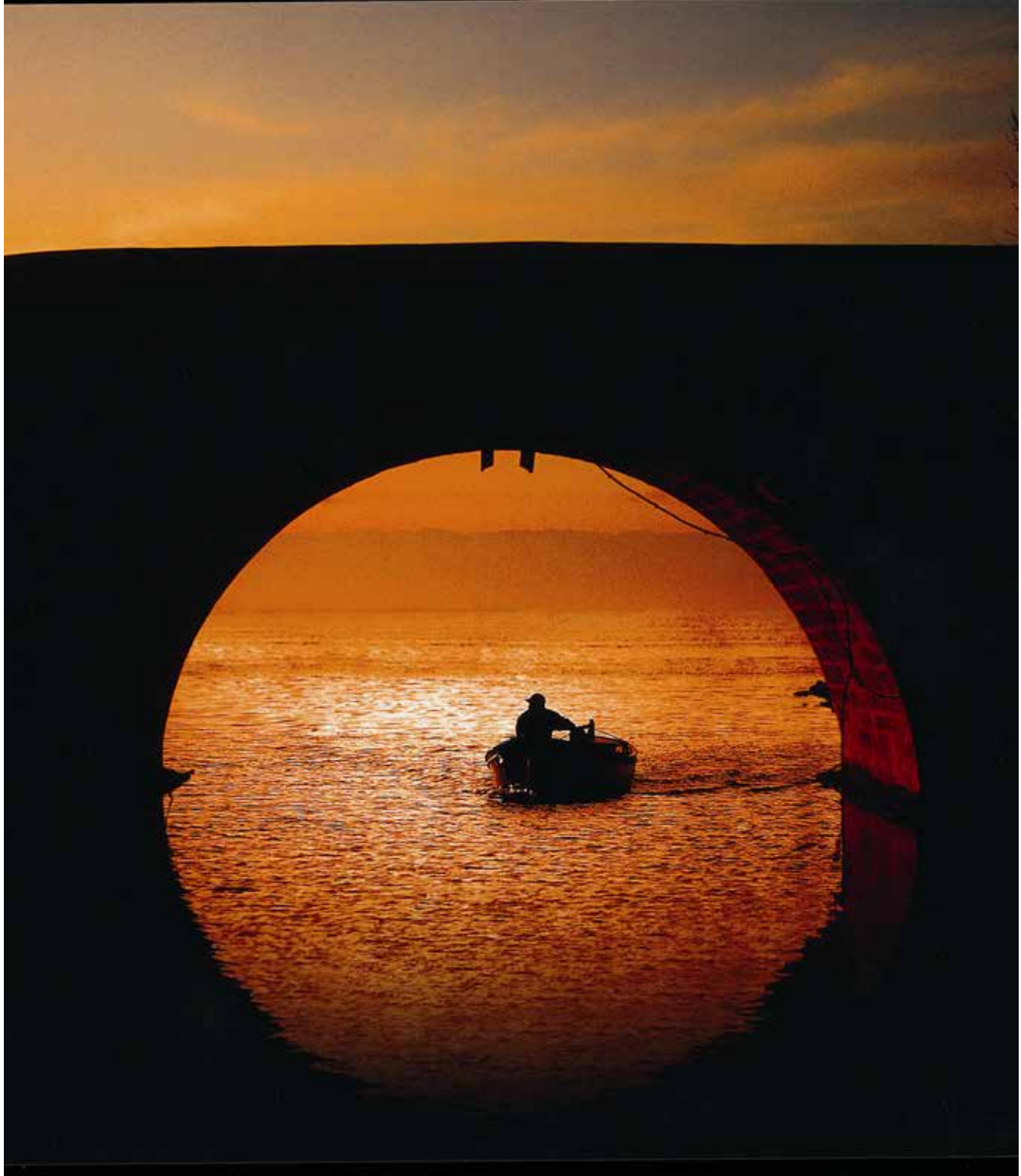
STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek	13.54.1	Kurumun tanıtımını sağlamak	Web sitelerinden yapılan haber ve duyuru sayısı	Adet	813	462	815
				Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Adet	317776	188536	318000
				Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları adedi	Adet	3	3	3
				Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları çeşidi	Adet	5	5	5
				Dijital baskı miktarı	m2	116453	36100	140000
				Gerçekleşen kamera çekim sayısı	Adet	284	189	275
				Küçükçekmece TV'de yayınlanan haber ve video sayısı	Adet	617	356	600
				Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	17	2	25
				Hazırlanan haber sayısı	Adet	404	232	350
				Kapalı devre yayın sisteminde yayınlanan program sayısı	Adet	11970	7880	12000
		Radyo, TV, gazete, KİK ve internet sitesine verilen tanıtım ve duyuru sayısı	Adet	65	11	80		
		13.54.2	Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak	Dağıtılan aylık toplam posta sayısı	Adet	65601	24800	50000
		13.54.3	Kurumun ihtiyacı olan yayınları almak	Alınan yayın sayısı	Adet	3	3	3
		Alınan yayınların toplam adedi	Adet	13799	7113	14000		
Hedef 13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek	13.55.1	Örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek.	Birlikte yapılan proje ve organizasyon	Adet	-	1	2
				Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi	Adet	-	3	2
				Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı	Adet	-	-	1
		13.55.2	Katılımcı bir anlayışla ortak projeler üretmek yürütülmesini sağlamak	İmzalanan işbirliği protokolü sayısı	Adet	-	-	3
		Görüşülen kurum ve kuruluş	Adet	-	35	100		
Hedef 13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Günlük başvuru sayısının ilgisine havale edilme oranı	%	100	100	100
				Yapı İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi süresi	Gün	30	30	15
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	27961	17932	25000
				İmar Durumu Belgesi düzenlenme Süresi	Gün	2	2	1
				Şifai İmar durumu süresi	Dakika	15	15	15
				İmar iş ve işlemlerinin sonuçlandırıldıktan sonra elektronik arşive aktarılma oranı	%	100	100	100



STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	-	-	95
		13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	1
				Yapı kullanma izin belgesi ve iş bitirme belgesi düzenlenmesi süresi	Gün	30	30	15
				Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulması taleplerinin sonuçlandırma süresi	Gün	15	15	2
				Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu hazırlanma süresi	Gün	7	7	3
		13.56.2	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	133	49	100
				İşlem yapılan evrak sayısı	Adet	1562	793	1500
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	1
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	95
		13.56.3	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	95
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	1
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	62	60	150
		13.56.4	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Adet	1800	1077	2000
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	95
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	1
		13.56.5	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Asker ailesi tahkikat sayısı	Adet	578	235	500
				Paydaşlardan gelen şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	100
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	4
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Adet	6306	3177	6600
		13.56.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	12	12	1

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLENEN
Hedef 13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	95
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	2767	2060	3100
		13.56.7	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Adet	3542	1976	4000
		13.56.7	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	95
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	7	7	1
		13.56.8	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	1
				Cevaplanan hasar tespit ve terminat payı dilekçe adedi	Adet	-	53	100
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	99.93	95
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	1925	1518	4250
		13.56.9	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Adet	517	270	335
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	1
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	95
		13.56.10	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	78.81	83.67	95
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	1
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	4559	2303	9000
		13.56.11	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	95
Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün			-	-	1		
Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet			1117	303	250		
13.56.12	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılama süresi	Gün	-	-	2		

STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2013 YILI	2014 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2015 YILI HEDEFLenen
Hedef 13.56	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	13.56.13	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	1755	864	1800
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	100	100
				Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	-	-	4





# *İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı*

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)
1.1.1	Yağmur suyu şebekesini geliştirerek ilçedeki su taşkınlarını önlemek	Yol yapım işleri	19,691,438.59	5.322
1.1.2	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Yol bakım ve onarımı	10,217,729.06	2.762
1.1.3	Havai hatları yeraltına alarak görüntü kirliliği ve olası kazaları önlemek	Havai elektrik hatlarını yer altına almak	756,523.14	0.204
1.1.4	Trafik işaretlerini düzenleyerek trafik akışını rahatlatmak	Ulaşım hizmetleri	8,077,377.64	2.183
1.2.1	Engelliler için erişilebilirliği sağlamak	Mevzuat çerçevesinde proje incelemesi ve onayını yapmak	224,894.40	0.061
		Yapıların yerinde kontrolünü yapmak	112,447.20	0.030
1.3.1	Kentsel dönüşüm projelerinin uzlaşma sürecini tamamlamak	Kentsel dönüşüm projesi yapmak	130,554.40	0.035
1.3.2	Kentsel yenilemeye ilişkin bütünsel sürdürülebilirliği sağlamak	Kentsel dönüşüm master planı yapmak	1,164,193.00	0.315
1.3.3	Kentsel dönüşüm sürecinin tamamlanmasına yönetsel katkıda bulunmak	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi sürecini yönetmek	32,638.60	0.009
1.4.1	İlçe sınırları bütününde kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut imar planlarını revize etmek	İmar planı tadilatı yapmak	163,193.00	0.044
		Büyükşehir belediye başkanlığı ile bakanlıklara teklif edilen ve ilçe belediye meclisi'ne iletilen plan tadilat dosyalarını hazırlamak	244,789.50	0.066
1.4.2	Uygulama imar planı iptallerinin önüne geçmek	Plan itiraz ve davalarına yönelik teknik rapor hazırlamak	163,193.00	0.044
1.5.1	Donatı alanlarını kamunun kullanımına sunmak	Yer tahsis ve kamulaştırma	6,188,525.70	1.673
1.6.1	Kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	İmar uygulaması işlemleri	802,686.70	0.217
1.7.1	Kamu ihtiyacını karşılayacak donatı tesis projeleri hazırlamak	Küçükçekmece gölkenarı kültürel tesis, dini tesis ve meydan uygulama projesini hazırlamak	1,664,193.00	0.450
1.7.2	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin yapımı	30,617,505.30	8.275
1.7.3	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kent meydanları yaparak vatandaşlar için yeni cazibe alanları oluşturmak	Kent meydanlarının yapılması	7,071,098.50	1.911
1.7.4	İlçemizdeki resmi kurumlara ve belediyemize ait binaların daha iyi koşullarda hizmet vermesi	Hizmet binalarının bakım ve onarımı	18,883,600.26	5.104
1.7.5	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek otoparklar yaparak ilçedeki otopark sorununu azaltmak	Otopark alanlarının oluşturması	4,762,323.06	1.287
1.7.6	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazar yerleri inşaa ederek daha işlevsel alışveriş mekanlarını vatandaşların kullanımına sunmak	Kapalı pazar yerlerinin yapılması	6,267,973.06	1.694

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)
1.8.1	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	İmar durum belgesi düzenlemek	320,876.80	0.087
		Asansör tescil belgesi düzenlemek	224,894.40	0.061
		Zemin etüd raporu onaylamak	224,894.40	0.061
		Yapı inşaat ruhsatı düzenlemek	333,876.80	0.090
		Ruhsatlı yapıların iskana bağlanmasını sağlamak	320,876.80	0.087
1.8.2	Deprem Yaratacağı Olası Riskleri Azaltmak	Riskli yapı raporu onaylamak	245,912.00	0.066
		Riskli yapıları yıkmak	199,964.80	0.054
1.9.1	Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek	320,876.80	0.087
1.9.2	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele Etmek	Yapı tatil tutanağı düzenlemek	149,929.60	0.041
		Kaçak imalatları yıkmak	199,964.80	0.054
		İmara aykırı yapılar ile ilgili cumhuriyet savcılığı'na suç duyurusu'nda bulunmak.	113,964.80	0.031
2.10.1	Otomasyon sistemi ve LED aydınlatma sistemiyle tasarruf sağlamak	Park ve spor alanlarında kullanılan aydınlatma sisteminin tasarruflu hale getirilmesi	1,978,012.45	0.535
2.11.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı	2,626,781.29	0.710
2.11.2	İlçemizde yeni spor alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	Spor alanlarının yapım ve bakımı	4,509,574.95	1.219
2.11.3	İlçemizde yeni çocuk oyun alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	Çocuk oyun alanlarının yapım ve bakımı	4,509,574.95	1.219
2.11.4	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının revizyonunu yapmak	Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi	1,978,012.45	0.535
2.11.5	İlçemizdeki çocuk oyun gruplarını halk sağlığı malzemeleriyle temizleyerek hijyenini sağlamak	Çocuk oyun gruplarının temizlenerek hijyenin sağlanması	2,626,781.29	0.710
2.11.6	Görsel zenginliği artırmak amacıyla bitki ve malzemelerle uygulamalar yapmak	İlçenin görsel zenginliğinin artırılması	2,626,781.29	0.710
2.11.7	İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranını ölçmek	İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranının ölçülmesi	95,218.79	0.026
2.12.1	Park, bahçe ve yeşil alan sulama suyundan tasarruf etmek	Sulama sisteminin tasarruflu hale getirilmesi	1,978,012.45	0.535
2.13.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Yeşil alan oluşturma ve yeşillendirme çalışmaları	1,978,012.45	0.535
		Bitkilendirme çalışmaları	2,626,781.29	0.710
2.13.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması	2,626,781.29	0.710
2.13.3	Yol ağaçlarının, çalı grubu ve ağaççıkların budama, form verme ve gübreleme işlemlerinin yapılarak gelişmelerinin sürdürülebilirliğinin sağlamak	Bitki bakımlarının yapılması	2,626,781.29	0.710
3.14.1	Geri dönüştürülebilir atık miktarını artırmak	Geri dönüştürülebilir atıkları kaynağından ayrı toplamak	74,150.00	0.020
		Atık pilleri ayrı toplamak	600,000.00	0.162

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)	
3.15.1	Yeraltı ve yerüstü konteynır sayısını artırmak ve konteynırları dezenfekte etmek	Konteynır sistemlerini yenilemek	200,000.00	0.054
3.15.2	Temizlik faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	Temizlik çalışmaları ve bölge denetimleri yapmak	52,856,470.00	14.286
4.16.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	İlçe halkına yönelik hayat boyu eğitimler vermek	1,179,446.40	0.319
		İlçemizdeki okullarda mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	1,056,926.40	0.286
4.16.2	Vatandaşların kişisel gelişimlerini temel hayat beceri eğitimleri ile destekleyerek geliştirmek.	Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek	214,446.40	0.058
4.16.3	Eğitim faaliyetlerine STK'ları katarak ilçe sakinlerinin sosyal sorumluluk duygusunu geliştirmek	İlçe'deki stk'lar ile eğitim organizasyonları yapmak	189,446.40	0.051
4.17.1	Hizmet alanlarını ihtiyaç analizleri ile halkın beklentilerini ölçerek gerçekleştirmek.	Ölçme ve değerlendirme çalışmaları	1,194,446.40	0.323
4.17.2	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve sanat etkinlikleri	11,747,704.00	3.175
4.17.3	Eğitim kurumlarını ve STK'ların kültür-sanat faaliyetleriyle uyumlu hale getirerek ortak etkinlik oranını sürekli yükseltmek	Eğitim kurumları ve stk larla kültür ve sanat etkinlikleri	970,446.40	0.262
4.18.1	İlçe halkının spora ilđisini ve katılımını artırmak	İlçe halkına yönelik sportif organizasyonlar yapmak	2,189,446.40	0.592
		Spor klüplerini malzeme yardımı yapmak	2,939,446.40	0.794
		Su sporları müsabakaları düzenlemek	1,683,811.20	0.455
4.18.2	İlçede bulunan yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel spor kulüplerine kazandırmak	Sporcu tarama testi yapmak	528,811.20	0.143
4.18.3	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak	Sporla ilgili seminer ve konferans düzenlemek	463,811.20	0.125
5.19.1	Şiddete maruz kalmış kadın ve çocuklara sunulan barınma ve kreş hizmetlerinden duyulan memnuniyeti düzenli olarak ölçmek	Her türlü şiddete maruz kalmış kadınlar ve varsa çocuklarına barınma, psikolojik danışmanlık ve kreş hizmeti verilmesi	630,586.00	0.170
5.19.2	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısını % 10 oranında artırmak	Evde kişisel bakım ve kuaförlük hizmetlerinin sunulması	703,967.00	0.190
5.19.3	Engellilerin ulaşım hizmeti taleplerini %10 oranında artırmak.	Engellilere yönelik ulaşım taleplerinin karşılamak	0.00	0
5.19.4	Engellilere sağlanan medikal malzeme sayısını %10 oranında artırmak.	İhtiyaç sahiplerine medikal malzeme temin etmek	216,500.00	0.059
5.20.1	Birey ruh sağlığının desteklenerek aile yapısının korunması amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin % 10 artırmak	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi ve eğitim seminerleri düzenlenmesi. Atakent mahallesi'nde aile danışmanlık merkezinin kurulması	886,486.00	0.240
5.20.2	İstihdadama yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ile kurslara katılan kişi sayısını %10 artırmak	İş talebinde bulunan kimseler için çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla görüşmelerde bulunulması ve işkur - meb işbirliği ile mesleki eğitim kursları ve seminerler düzenlenmesi	82,000.00	0.022

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)
5.21.1	İlçedeki evlendirme taleplerinden doğan işlemleri eksiksiz olarak yerine getirmek	Nikah sarayı idare işleri	1,695,571.41	0.458
5.21.2	Muhtaç asker ailelerine destek sağlamak	Muhtaç asker ailesi yardımları	333,192.03	0.090
5.21.3	Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetlerini artırmak	Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetleri	1,152,972.00	0.312
5.21.4	İlçemizde bulunan muhtaçlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini % 10 oranında artırmak	Barınma, su, elektrik, ısınma gibi giderlerini karşılayamadığı görülen ihtiyaç sahiplerine nakit para yardımı yapılması	1,097,389.00	0.297
		Küçükçekmece iyilik merkezi sosyal doku organizasyonları	5,108,750.00	1.381
		İhtiyaca göre vatandaşlara sıcak yemek ikram hizmetleri	2,466,799.00	0.667
6.22.1	Kriterleri uygun işyerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi	1,175,910.00	0.318
6.22.2	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönden denetlenmesini sağlamak	İşyeri denetimleri	376,291.20	0.102
6.23.1	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin denetimi ile bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak	Bölge denetimleri	4,032,889.50	1.090
6.23.2	Denetim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	Sağlık açısından işyerlerinin denetimi	66,221.40	0.018
7.24.1	Olası afet durumlarına karşı donanımlı ve hazır olmak	Afetlere yönelik sivil savunma çalışmaları	478,908.57	0.129
		Afet risk haritalarının güncellenmesi	305,471.29	0.083
7.24.2	Olası afetlerde insan kaybını ve ekonomik kaybı en aza indirmek için Küçükçekmece Afet Bilgi Sistemi'ni (ABİS) iyileştirmek ve güncel tutmak	Afet bilgi sisteminin iyileştirilmesi	278,908.57	0.075
7.25.1	Doğal afetlere yönelik ilçe halkına eğitim vererek vatandaşların bilinçlenmesini sağlamak	Doğal afet bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	252,345.85	0.068
7.25.2	Afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini arttırmak	Paydaş ve gönüllülerle afetlere karşı işbirliği yapılması	112,891.56	0.031
8.26.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleye yönelik hizmetleri artırmak	Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi	840,664.20	0.227
		Haşerelerle mücadele için ilaçlama hizmetleri	830,664.20	0.225



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)
8.271	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Poliklinik hizmetleri	662,214.00	0.179
		Hasta nakil hizmetleri	44,147.60	0.012
		Diş sağlığı hizmetleri	176,590.40	0.048
		Evde sağlık hizmetleri	110,369.00	0.030
		İlaç yardım ve toplama hizmetleri	88,295.20	0.024
		Laboratuar ve röntgen hizmetleri	220,738.00	0.060
		Bayat ekme toplaması	186,369.00	0.050
		İş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler	55,184.50	0.015
		Obeziteye yönelik hizmetler	110,369.00	0.030
		Madde bağımlılığını önlemeye yönelik faaliyetler	110,369.00	0.030
9.281	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	Çalışanlara hizmetçi mesleki eğitim verilmesi	548,000.00	0.148
9.291	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	Çalışanların maaş iş ve işlemleri	352,000.00	0.095
		Çalışanların özlük iş ve işlemleri	376,000.00	0.102
10.30.1	Gelir - Gider dengesini korumak	Bütçe işlemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi	29,663,635.00	8.017
10.30.2	Mali iş ve işlemlerin etkin yürütülmesi için her müdürlükten 2 kişiye eğitim vermek	Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	418,794.00	0.113
10.31.1	Belediyemiz gayrimenkul gelirlerini artırmak	Gayrimenkul kaynaklarının etkin yönetimi	457,106.20	0.124
10.31.2	Kamunun faydalanması için hizmet binası, arsa ve arazi kiralamak	Hizmet binası, arsa ve arazilerin kiralanması	1,149,832.20	0.311
10.32.1	İç kontrolün otomasyon altyapısının yüzde 40'ını tamamlamak	İç kontrol otomasyon altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	117,640.00	0.032
		İş süreçlerinin iyileştirilmesi	40,348.00	0.011
		İş süreçlerinin risklerinin belirlenerek iç kontrol eylem planının revize edilmesi	48,994.00	0.013
10.33.1	Alternatif Ödeme yöntemleri geliştirilerek ödemeyi kolaylaştırmak	Gelirlerin etkin yöntemlerle artırılması için yapılan iş ve işlemler	1,437,116.33	0.388
10.33.2	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	Kaynakların etkin bir şekilde artırılması için yapılan çalışmalar	1,173,563.67	0.317
10.34.1	Stratejik yönetim modelinin otomasyon altyapısını kurmak	Stratejik yönetim modelinin otomasyon altyapısını kurulması ve geliştirilmesi	138,994.00	0.038
10.34.2	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Performans programının hazırlanması	43,230.00	0.012
		Faaliyet raporunun hazırlanması	48,994.00	0.013
		2020-2024 Stratejik planının hazırlanması		
10.35.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak	107,000.00	0.029
		Açılan hibe çağrılarını doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin başvurularını yapmak	82,000.00	0.022
11.36.1	Uluslararası standartlarda Bilgi Güvenliğini Sürekli ve Etkin kılmak	Uluslararası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması	104,865.60	0.028

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)
11.371	İç müdürlük ve paydaşlara saha işlemlerinde refakat etmek	Refakat işlemleri	1,491,936.00	0.403
11.372	Organizasyon ve etkinliklere verilen destekle paydaş taleplerini karşılamak	Paydaşlara verilen destek hizmeti	1,875,443.00	0.507
11.38.1	Vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla mobil teknolojilerinin kullanım oranını artırmak	Android&iPhone vb. Güncel yazılım teknolojilerine uygun vatandaşlarımızın her daim ulaşabileceği belediye uygulamalarının geliştirilmesi	69,910.40	0.019
11.38.2	Kurumsal web sitemiz kanalı ile E-Belediye hizmetlerinin; toplam kalitesini, kullanıcı sayısını ve web arayüzü ile kullanılan modül sayısını artırmak	Vatandaşlarımızın tüm temel iş ve işlemlerini belediyeye gelmeden web üzerinden yürütebileceği bir sistematiği oluşturmak	299,776.00	0.081
11.39.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı ve memnuniyet oranını artırmak	Personele yemek hizmeti verilmesi	1,143,963.00	0.309
11.40.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarruf etmek ve hijyenik alanlar oluşturmak	Hizmet binalarının temizlik hizmetinin karşılanması	3,746,993.00	1.013
11.41.1	Personel bazlı yönetim ve takip yazılım arayüzleri ile ihtiyaçların net olarak algılanarak tedarik süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Donanım ihtiyaçlarının çağın gereklerine uygun olarak eksiksiz ve zamanında karşılanması	879,962.40	0.238
		Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının modern teknolojilerinin gereklilikleri çerçevesinde tedarik edilmesi	282,186.40	0.076
		Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri haiz olan diğer bilgi teknolojileri cihazlarının tedarik edilmesi	219,231.20	0.059
11.41.2	Bakım onarım hizmetlerinde sonuç odaklı yaklaşımları benimseyerek hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	Güncel teknolojilerin yakın takibi, etkin ve güçlü yasal sözleşme altlıkları ile hızlı bir şekilde minimum maliyet, maksimum hizmet eksikli teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi	1,716,648.80	0.464
11.41.3	İletişim ve Haberleşme Altyapısını modern teknolojileri kullanarak etkin ve hızlı bir hale getirmek.	Kurum içi bilgi teknolojileri altyapısının güncel teknolojilerle 7/24 kesintisiz olarak hizmet sunmasının sağlanması	474,283.20	0.128
11.42.1	Tüm birimler tarafından güvenli ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve ulaşım süresini kısaltmak	Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü web tabanlı bir platforma taşımak, kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu yazılım sistemleri geliştirmek	1,030,604.00	0.279
11.42.2	Yazılım bakım ve destek hizmetlerinin kalitesini yükseltmek ve servis sürelerini kısaltmak	Değişen teknolojik koşullar ve/veya iç dinamikler doğrultusunda yazılımların revizyonu ve güncellenmesi	551,052.00	0.149
11.43.1	Bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak	Bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak	3,739,423.00	1.011
11.44.1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında ve uygun bir şekilde yapmak	Kurumsal yazışmalar	646,784.53	0.175
11.44.2	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Meclis ve encümen işleri	333,192.03	0.090
11.45.1	Gelen araç taleplerini karşılamak	Araç taleplerinin karşılanması	15,718,890.00	4.248
11.45.2	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak	Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	4,377,556.00	1.183
11.45.3	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Araçların bakım-onarımı	1,465,667.00	0.396

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)
11.46.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak	Hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması	9,030,023.00	2.441
11.47.1	Parklarda güvenliği sağlamak için kamera sistemleri kurmak	İlçedeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulması	623,052.00	0.168
11.48.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf etmek	Tasarrufa dayalı verilen abonelik hizmeti	6,228,103.00	1.683
12.49.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri	59,520.00	0.016
12.49.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	1,535,680.00	0.415
12.49.3	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak	Ön inceleme işlemleri	250,072.50	0.068
		İnceleme raporu işlemleri	166,715.00	0.045
		Disiplin soruşturması işlemleri	250,072.50	0.068
13.50.1	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	Meclis ve encümen çalışmaları	860,181.00	0.232
		Üst yönetim toplantı organizasyonları	0.00	0
13.50.2	Kurum içi iletişimi artırmak ve çalışanların bilgiye kolay erişimini sağlamak	İntranet sistemini takip etmek, güncelleştirmek ve geliştirmek	20,500.00	0.006
13.50.3	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak	Öneri sisteminin yürütülmesini sağlamak	20,500.00	0.006
13.51.1	Kurum imajını kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde temsil etmek	Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlar	1,720,362.00	0.465
		Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı	286,727.00	0.077
13.52.1	Kurumun proje kapasitesini artırmak üzere yeni proje fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak yöntemler geliştirmek ve takibini sağlamak	Belediye vizyonu odaklı uygulanabilir proje üretmek	82,000.00	0.022
		Uygulanan projelerin başarısını göstermek amacıyla ödüllü yarışmalara başvurmak	20,500.00	0.006
13.53.1	İletişimde erişilebilirliği artırmak ve halk toplantıları düzenlemek	Halkla ilişkiler ve iletişim	1,045,374.55	0.283
13.53.2	Memnuniyet oranı anketleri düzenlemek	Kamuoyu yoklaması ve raporlama işleri	209,055.27	0.057
13.53.3	Halkla ilişkiler personelinin mesleki gelişimini sağlamak	Personele yönelik mesleki eğitimler vermek	102,920.73	0.028
13.54.1	Kurumun tanıtımını sağlamak	Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı	2,772,280.00	0.749
		Dijital yayın içeriğinin hazırlanması	130,130.18	0.035
		Baskı ve ciltleme	3,515,526.55	0.950
		Medya planlaması ve ilişkileri	1,029,522.18	0.278
		İlan, reklam ve tanıtım işleri	1,368,914.18	0.370
13.54.2	Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak	Posta dağıtımı	92,290.91	0.025
13.54.3	Kurumun ihtiyacı olan yayınları almak	Sürelili ve süresiz yayın alımları	46,145.45	0.012
13.55.1	Örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek.	Kardeş şehir uygulamalarına yönelik işbirlikleri gerçekleştirmek	40,500.00	0.011
13.55.2	Katılımcı bir anlayışla ortak projeler üretmek yürütülmesini sağlamak	Paydaşlarla işbirliği kurarak ilişkileri güçlendirmek	82,000.00	0.022

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET PROJE	2015 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE PAYI (%)
13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Şifai imar durumu vermek	113,964.80	0.031
		İmar işlerinin elektronik ortama aktarımını yapmak	151,447.20	0.041
		Başvuruları ilgisine havale etmek	74,964.80	0.020
		Yapı inşaat ruhsatı düzenleme sürecini hızlandırmak	333,876.80	0.090
		İmar durumu belgesi düzenleme sürecini hızlandırmak	208,429.60	0.056
		Yapı kullanma izin belgesi düzenleme sürecini hızlandırmak	320,876.80	0.087
		Kat irtifakı işlemlerinin sonuçlandırılması	149,929.60	0.041
		Zemin etüd raporu düzenleme sürecini hızlandırmak	187,412.00	0.051
		İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	113,964.80	0.031
13.56.2	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	571,175.50	0.154
13.56.3	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	İstek şikayet ve taleplerin karşılanması	15,678.80	0.004
13.56.4	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	65,667.00	0.018
13.56.5	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	İstek şikayet ve taleplerin karşılanması	2,245,674.50	0.607
13.56.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	274,219.20	0.074
13.56.7	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	148,300.00	0.040
13.56.8	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikayet ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	95,218.79	0.026
13.56.9	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	33,811.20	0.009
13.56.10	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	112,891.53	0.031
13.56.11	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	154,551.00	0.042
13.56.12	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	24,000.00	0.006
13.56.13	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikayet ve taleplerin karşılanması	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	55,184.50	0.015
	Kentsel tasarım faaliyetlerinin tamamlanması	Kentsel tasarım işlemleri	929,630.00	0.251
TOPLAM			370,000,000.00	100.000

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (₺)					
İDARE ADI		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	38.642.900,00	0,00	38.642.900,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.754.436,00	0,00	8.754.436,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.829.309,00	0,00	177.829.309,00
	4	Faiz Giderleri	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	5	Cari Transferler	22.464.200,00	0,00	22.464.200,00
	6	Sermaye Giderleri	91.609.155,00	0,00	91.609.155,00
	7	Sermaye Transferleri	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	18.500.000,00	0,00	18.500.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>370.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>370.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000.000,00</b>	



**KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ**





**KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ**